

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
	๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ประการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง
	๑.๓ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ /นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ /นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร / นักจัดการงานทั่วไป /นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- แต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ราย นางสาวรัชชิตา นาหนองขาม มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป
	๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน และ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี)
๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน และ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ ประกาศเขตชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔
	๓.๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ – อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ – ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรม
	๔.๒ มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายงานในหน้าที่ให้ทุกส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนรับผิดชอบงานตามภารกิจหน้าที่

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -



(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง