

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายบุญโสม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางพรชนก สุระศรี	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๘	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวปติยาพร เกรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกาทา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๔	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๑๕	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๖	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๑๗	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๑๘	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๙	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๒๐	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๒๑	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๒๒	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	คนงาน	
๒๖	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๗	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๘	นางสาวภัททิวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๙	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	

/นายภูวนาท...

๓๐	นายภูวนาท จันทินอก	คนงาน
๓๑	นายฉะริน ลากเจริญ	คนงาน
๓๒	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ
๓๓	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน
๓๔	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา

### ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	
๒	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผอ.กองคลัง	
๓	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นางสาววารุณี พุนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
๕	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๖	นางธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	
๗	นางสาวรัชณีกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๘	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	จพง.ป้องกันฯ	
๙	นายสุรียัน ศรีเตชะ	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๑๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๒	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๓	นางสาวกอบกุล สนงูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๔	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๕	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๑๖	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ๑.๑ การเข้าร่วมงานพระราชทานเพลิงศพ พระครูสมหมาย ณ วัดหนองเต็งน้อย การเข้าร่วมงานพระราชทานเพลิงศพพระครูสมหมายที่ท่านได้มรณภาพ มีทางคณะสงฆ์ อำเภोजักราช ประชาชนบ้านหนองเต็งน้อย และพี่น้องชาวตำบลคลองเมือง เข้าร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพ โดยเฉพาะองค์กรต่างๆในเขตพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. และในส่วนของพวกเราองค์การบริหารส่วนตำบล ขอความร่วมมือเข้าร่วมงาน ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ร่วมเป็นเจ้าภาพการสวดพระอภิธรรมศพ เวลา ๑๙.๓๐ น. ณ วัดหนองเต็งน้อย และในวันที่ ๙ เป็นวันพระราชทานเพลิงศพ จึงขอความร่วมมือในการแต่งกายชุดปกติขาวไว้ทุกข์ ในรายละเอียดจะมอบให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

๒.๑ เนื่องจากรายงานการประชุม เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ยังไม่แล้วเสร็จ จึงขอให้นำเข้ารับรองในการประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา**

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- มอบทางปลัดฯดำเนินการให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามข้อราชการ ขอเชิญแต่ละส่วนชี้แจงตามระเบียบวาระครับ

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง การขึ้นทะเบียนทางหลวง ขอนำเรียนท่านนายกที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันนี้ ในแนวทางการขึ้นทะเบียนทางหลวง ท้องถิ่นจะขึ้นตรงไปที่แขวงทางหลวงซึ่งเมื่อก่อนนี้เราจะต้องทำเรื่องไปที่จังหวัดและจังหวัดส่งไปที่แขวงแต่ตอนนี้เปลี่ยนไปให้ท้องถิ่นประสานโดยตรงจึงนำเรียนถึงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนก่อน

- ตอนนี้เราได้สร้างถนนจากคลองเมืองไปโคกไม้้งาม จะเริ่มจากโครงข่ายใหม่คือของเขตสี่แยกลานมันใหญ่มาจนถึงเขตหนองบัวขาวคือเส้นเมนหลักใหม่ เนื่องจากได้ตรวจสอบแล้ว ๑. อบจ. ไม่มีความประสงค์ที่จะขึ้นทะเบียน มีแต่งบประมาณลงให้อย่างเดียว เส้นที่เหลือต่อจาก อบจ. ที่ดำเนินไป เมื่อต้นปีที่ผ่านมา ส่วนสายที่ ๒ เมนหลักคือจากโครงข่ายของหลังจากที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมู่ ๘ ไหลมาหมู่ ๓ หมู่ ๕ /ส่วนโครงข่าย...

ส่วนโครงข่ายที่ ๓ ได้แก่ เขตหนองแขม ไปที่โคกสูง โคกสว่าง ตอนนี้นำดำเนินการก็มีประมาณ ๓ สาย ซึ่งยังไม่เรียบร้อยแต่จะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

๓.๑๐ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ทางสภาฯ ได้อนุมัติเห็นชอบ ๑ เรื่องของการเงินโอนเงินงบประมาณก่อสร้างสำนักงาน ปัจจุบันนี้ได้เริ่มดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จภายใน ๑ มกราคมในเรื่องของการกำหนดราคากลางใหม่ และส่งให้กองคลังประกาศหาผู้รับจ้างต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเพิ่มเติมของ ผอ.กองช่าง ในเรื่องการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นวันนี้มีความชัดเจนมากขึ้น จำนวน ๓ สาย ผกติดตามในการดำเนินงานส่วนนี้  
- ตอนนี้มีเรื่อง ที่ทางหลวงชนบทได้ก่อสร้างลูกรถเข้ามาในเขตพื้นที่ของเราเส้นทางหนองบัวขาวเข้ามาบ้านหนองขามน้อยเส้นทางดังกล่าวในตอนนี้นำมีการรับปากว่าจะมีการซ่อมแซมแต่เรื่องก็เงียบไป ในส่วนนี้เราจะดำเนินการอย่างไรจึงต้องปรึกษากับทางปลัดฯและ ผอ.กองช่าง เพราะเส้นทางดังกล่าวตอนนี้เริ่มมีความชำรุดเสียหาย

นายวัชร คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ขอชี้แจง ทาง อบต. เราจะดำเนินการใช้หนังสือฉบับเดิมที่ท่านนายกได้ลงนามในการขอติดตามอีกครั้ง

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- อีกหนึ่งจุด คือ ทางวัดป่าคลองเมืองเส้นทางที่ทางหลวงทำจากคลองเมืองออกมาจนถึง ๓ แยก มีชำรุด ๒ - ๓ จุด บ้านทรัพย์เจริญก็มีประมาณ ๒ - ๓ จุด ประสานทางผู้รับจ้างในเรื่องการซ่อมแซมมอบให้กองช่างหารือกับผู้รับจ้างในการดำเนินการ

นางพรชนก สุระศร  
หน.สำนักปลัด

- ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ในการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ได้มีการตัดหญ้าและรดน้ำต้นไม้เนื่องใน Kickoff ขอขอบคุณท่านรองปลัด งานสาธารณสุขและทีมงานทุกท่านที่ได้ร่วมกิจกรรมกันในครั้งนี้ ในส่วนเวรรักษาสถานที่ราชการงานบุคคลได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นประจำทุกเดือนและลงในเว็บไซต์ของ อบต. ด้วย

- ๓.๔ เรื่อง การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหายกับบริษัท เรื่องกิตติกร จำกัด ในส่วนสำนักปลัดได้รวบรวมเอกสารส่งยื่นฟ้องต่ออัยการในวันจันทร์นี้ จำนวน ๒ สัญญา

- ๓.๖ สอบถามข้อมูลจากนักพัฒนาชุมชนแล้วในกรณีพิพัตสัญญาของกลุ่มเกษตรกร ทำนาและเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ ได้สอบถามด้วยวาจาก่อนในเรื่องการเร่งรัด และได้แนะนำให้จัดทำเป็นหนังสือในการทวงถามต่อไป

๓.๑๑ การเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ งบประมาณที่ตั้งมี ๒ หมวด คือค่าตอบแทนกรณีผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์จำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปทั้งสิ้น ๗๘๘,๑๖๘.๗๒ บาท คงเหลือเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นที่เป็นประโยชน์จำนวน ๓๓,๐๙๕.๓๘ บาท ในส่วนของค่าใช้จ่ายโครงการเลือกตั้งฯ คงเหลือ ๑๕๘,๗๓๖.๕๐ บาท ส่วนนี้ยังไม่ได้รวมกับการลงคะแนนออกเสียงใหม่

- ในส่วนของการลงคะแนนออกเสียงใหม่จะมีในส่วนของการยืมเงินค่าตอบแทน กปน. รพภ. อสม.จำนวนเงิน ๔๑,๗๕๐ บาท และขอเบิกเงินค่าตอบแทน เดือน ธันวาคม ของ กกต.จำนวนเงิน ๑๑,๘๒๐ บาท และจัดซื้อบัตรเลือกตั้ง ๗๐๐ บาท

นางวนิดา อินทร์วิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติการ

- ๓.๘ มาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙  
ตอนนี้มีผู้กักตัว จำนวน ๒ จุด เริ่มกักตัวตั้งแต่วันที่ ๓ ม.ค. - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕  
จุดที่ ๑ โคนไม้งาม จำนวน ๑๑ ราย จุดที่ ๒ ม. ๑ จำนวน ๑๕ ราย รวม ๒ จุด จำนวน ๒๖ ราย ซึ่งผู้ติดเชื้อมั่นใจแล้วว่า เป็นสายพันธุ์โอมิครอน จำนวน ๕ ราย  
- ในส่วนของผู้ที่เรารู้จักได้ดำเนินการเข้าตรวจ ATK แล้ว ๕๕ รายซึ่งได้ยืมชุดตรวจจากกองการศึกษาและงานสาธารณสุขจะดำเนินการจัดซื้อมาทดแทนต่อไป  
- มาตรการล่าสุด ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๑.ให้ลดกิจกรรมหรือชะลอกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเกินกว่า ๑๐๐ คน หากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการก่อนวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ให้พิจารณาลดจำนวนผู้เข้าร่วม และปรึกษาเจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือขออนุญาตต่อนายอำเภอในพื้นที่ ๒.ขอความร่วมมือตรวจ ATK ก่อนปฏิบัติงาน  
๓. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๔. กรณีผู้เดินทางจากพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อมิครอนให้รายงานตัวต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคในพื้นที่ภายใน ๖ ชั่วโมง กักตัว ๑๔ วันและตรวจหาเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในส่วนของสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการและการรักษาความสะอาดขอสถานที่ราชการเรื่องการทำความสะอาดให้จัดวันในการดำเนินการทำความสะอาดให้ร่วมมือกันทุกส่วน ในเรื่องของกองคลังมีท่านใดสามารถชี้แจงได้หรือไม่ในเรื่อง หมู่ ๑๑ ในการก่อสร้างประปาและรั้ว

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ขออนุญาตชี้แจง ในส่วนของกองคลัง เรื่อง ประปาหมู่ ๑๑ และรั้วได้ดำเนินการในการขอเลิกสัญญาให้มีการรวบรวมเอกสารส่งไปที่จังหวัดแจ้งผู้ทำงาน และส่วนกองช่างได้ปรึกษากับท่านปลัดฯ ในการดำเนินการกำหนดราคากลางจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป

/ในส่วนของ...

ในส่วนของรถบรรทุกน้ำ ผอ.กองคลัง แจ้งว่าใครที่เป็นคณะกรรมการสามารถเข้าไปดูการประกอบได้ที่โรงงาน

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- รถมอเตอร์รับจ้างรายแรกที่ยกเลิกไปเป็นเพราะอะไร

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- เนื่องจากไม่มีการติดต่อเข้ามาเซ็นสัญญา จึงดำเนินการเรียกรายที่ ๒

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ตามที่ ผอ. กองช่าง ได้แจ้งในระเบียบวาระเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณที่กั้นเงินในปี ๒๕๖๔ ขอทราบข้อมูล

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ในปี ๒๕๖๔ ได้ขอสภา กั้นเงินในการสร้างสำนักงานและโอนงบประมาณมาขอเงินตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดราคากลางเพื่อให้แล้วเสร็จและประกาศหาผู้รับจ้างต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ก็คงต้องติดตามเป็นระยะ ๆ ต่อไปอยากให้อยู่ในห้วงเวลาของเดือนพฤษภาคมเป็นอย่างช้าไม่ขอให้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงหน้าฝน ผวก.กองช่างเร่งในการดำเนินการ  
- ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมขอเชิญครับ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ให้ติดตามความคืบหน้าในงานที่ยังติดค้างอยู่ถ้าหากติดตามงานจากหน่วยงานภายนอกให้ติดตามเป็นหนังสือราชการและให้มีการเซ็นรับทราบเพื่อเป็นหลักฐาน  
- สำหรับค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จฝากเร่งรัดในส่วนนี้และการเก็บเอกสารเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหาในครั้งต่อไป

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ขออนุญาตชี้แจงในเรื่องของการปิดบ่นอกจากกองคลังแล้วยังมีหน่วยงานใต้สังกัดคือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีก ๕ แห่ง ต้องมีการปิดบัญชีเหมือนกัน ซึ่งได้รายงานงบแล้วและทราบว่าผอ. กองคลังนั้น ได้ปิดงบประมาณปี ๒๕๖๔ แล้วเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่บางตัวที่ยังมียอดที่ติดลบอยู่ ทั้งนี้จะสอบถามกับทาง ผอ.กองคลังอีกครั้งหนึ่งว่ายอดมาจากไหน ซึ่งยอดที่หน่วยงานลูกรายงานไปไม่มีรายการติดลบ แต่หากมีปัญหาคส่วนใดก็จะดำเนินการแก้ไขต่อไป เบื้องต้นได้มีการประสานแล้วแต่ยังไม่ได้ไต่ตรวจสอบ ขออนุญาตชี้แจงเพียงเท่านี้

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในส่วนนี้ก็ฝากติดตามให้แล้วเสร็จ
- ในเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตอนนี้เด็กนักเรียนยังมาเรียนอยู่หรือไม่

นางฉิรดา พลานชัย  
ครู

- ตอนนี้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ดำเนินการแจกข้าวกล่องให้เด็ก และให้ใบงานกลับไปทำที่บ้านทุกวันค่ะ

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ขออนุญาตเพิ่มเติมจากคุณครูฉิรดาเนื่องจากช่วงเดือนธันวาคมสถานการณ์ของพื้นที่เราหมอสักัญญา รพ.สต. ดงพลอง แจ้งว่าเป็นพื้นที่สีเขียวน่าจะเริ่มการประเมินสูตรและเปิดศูนย์ได้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่งก็ได้ สร้างการรับรู้ระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปกครอง ได้ประชุมเมื่อเดือนธันวาคม ซึ่งได้มีการประชุมว่าเห็นควรให้เปิดศูนย์หรือไม่ แต่ศูนย์ของเราจะต้องตั้งคณะกรรมการในการตรวจประเมินศูนย์ว่าอุปกรณ์ในการป้องกัน มีความครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งได้ดำเนินการออกตรวจสูตรแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ปีใหม่อาจจะทำให้เกิดการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้นโดยมีเชื้อโควิด-๑๙ สายพันธุ์โอมิครอนเข้ามา ซึ่งตอนแรกจะตรวจ APK ให้กับเด็กในวันที่ ๗ มกราคมนี้และจะเปิดศูนย์ในวันที่ ๑๐ มกราคม แต่เนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ สายพันธุ์โอมิครอน จึงเลื่อนกำหนดการเปิดเทอมออกไปอย่างไม่มีกำหนด

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมขอเชิญครับ ถ้าไม่มีขอดำเนินการในระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ**

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ในข้อ ๔.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ขอมอบแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริตเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

#### **๑. นโยบาย**

- ๑.๑ ด้านความโปร่งใส หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/๑)การให้...

๑) การให้และการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน และจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) การดำเนินการ การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

**๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด** หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ดังนี้

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

**๑.๓ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ที่มีการดำเนินการ โดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการ ขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มาก และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สอดส่องและป้องกันไม่ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีพฤติกรรม ที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่กับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของ

/ตนเองและ...



ตนเองและ/หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

**๑.๔ วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมจรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) การปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมทางความคิดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) การจัดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

**๑.๕ คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงาน ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้เป็นการวัดระบบการบริหารงานภายในหน่วยงานในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนด ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน

๓) การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด

๔) การมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติโดยพฤติกรรม ของหัวหน้าต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงาน

/ให้แก่ผู้...

ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานต้องมีรูปแบบวิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

## ๒. แนวทาง

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการ ของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ([www.khlongmueang.go.th](http://www.khlongmueang.go.th)) และทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๗๕-๖๑๘๖

- ทั้งนี้ต้องดำเนินการในเรื่อง มาตรการงดการให้และรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และเทศกาลสำคัญ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

- ให้ดำเนินการติดตามการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้นในแต่ละไตรมาส

## ที่ประชุม

- รับทราบ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเชิญแต่ละส่วนราชการดำเนินการในระเบียบวาระที่ ๔ ในข้อต่อไป ขอเชิญครับ

/นายปรีชา...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๔.๑ เรื่อง การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งใหม่ (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ของเขตเลือกตั้งที่ ๓ หน่วยเลือกตั้งที่ ๑ เรื่อง การออกเสียงลงคะแนนใหม่ กกต. ได้วินิจฉัยของเรียบร้อยแล้ว เป็นกรณีที่จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งกับบัตรเลือกตั้งไม่ตรงกัน เมื่อนับคะแนนแล้ว ทำให้ไม่สามารถสรุปคะแนนที่ถูกต้องได้ จึงได้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ ในเขตเลือกตั้งที่ ๓ หน่วยที่ ๑ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

- ๔.๒ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ หนังสือราชการทุกส่วนทุกกอง ให้ทำทะเบียนและตรวจสอบหนังสือที่ต้องรายงานกลับ จากอำเภอหรือจังหวัด ฝากแต่ละส่วนแต่ละกองทำทะเบียนคุม จะได้ติดตามรายงานได้ถูกต้อง กรณีรายงานรอบ ๓ เดือนหรือ ๖ เดือน ในส่วนหนังสือราชการฝากตรวจสอบเรื่องชื่อเว็บไซต์ อีเมลกลาง เบอร์โทรและชื่อของเจ้าของงาน ที่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

- ๔.๓ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ ตอนนี้มีค้ำอยู่ ๓ รายการคือ ประปา ม.๑๑ , ประปา ม.๖ และศูนย์พัฒนาเด็ก ศพด.๓ จำนวน ๑ หลัง เงินที่ได้รับคืนมาก็จริงแต่แนวทางก็ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมถึงเงินเฉพาะกิจตัวอื่นด้วย เพราะฉะนั้น คณะกรรมการบริหารสัญญา รายงานต่างๆให้ทำเป็นปัจจุบันเพราะว่าตอนนี้หน่วยตรวจสอบภายนอกเข้ามาตรวจสอบและร้องเรียนในเรื่องของ อบต. เบิกจ่ายล่าช้าและถามหาที่ไปที่มาของโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ปี ๒๕๕๘ มีความล่าช้าเพราะอะไร จะต้องมึหลักฐานการรับส่งหนังสือถึงผู้รับจ้าง เพราะฉะนั้นให้ติดตามเร่งรัดผู้รับจ้างด้วย กองคลังให้รับเรื่องในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.๓ ให้กองคลังติดตามอย่างต่อเนื่องแนวทางในการดำเนินการจะเป็นอย่างไรต่อไปให้รายงานด้วย และมีในเรื่องของประปา ม. ๖ และม. ๑๑ ในการหาผู้รับจ้างรายใหม่เพิ่มเติมเรื่องของกองคลังให้หาหรือไปที่จังหวัดมีเรื่องของเงินที่จะต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ถึงปี ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ได้หรือไม่ ให้ได้ความชัดเจนของเงินอุดหนุน ๓ โครงการนี้

- ๔.๔ การบริหารสัญญา/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปียังไม่ได้รับรายงาน เพราะฉะนั้นกองคลังงานพัสดุตามให้ด้วยว่าดำเนินการถึงไหนอย่างไรแล้ว เพราะจะต้องตรวจสอบให้เสร็จภายใน ๓๐ วันและมีการรายงานผู้บังคับบัญชา รวมถึงรายงานต่อ สตง. อำเภอ จังหวัดให้ติดตามในส่วนนี้ด้วย

- ๔.๕ การประกาศรายงานการรับ - จ่าย เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ ให้ประกาศ

/รายงานงบ...

รายงานงบ รับ-จ่าย ให้ดูระเบียบที่เกี่ยวข้องระเบียบการเงิน และระเบียบงบประมาณ ตามที่กรมฯ ให้แนวทางมา ฝากกองคลังและสำนักปลัดดำเนินการและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. ตามเวลาที่กำหนด

๔.๖ การเปิดภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสถานการณ์โควิด-๑๙ ให้ดูว่าจะประเมินแบบไหนอย่างไร ถ้าหากไม่ได้เปิดภาคเรียนจะมีแนวทางอย่างไรให้ดำเนินการ มาตรการ ตามที่จังหวัดแจ้งมา

๔.๗ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ เรื่องการบริหารงานบุคคลการทำบันทึกการลาต่างๆ ให้ดูเรื่องการลาของ นายภูวนาท ว่ามีการเขียนใบลาตามระเบียบหรือไม่ เพราะได้มีการพูดคุยร่วมกับนักทรัพยากรบุคคลแล้ว เพราะจะมีผลต่อเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้เป็นการรับผิดชอบของแต่ละท่านให้รับผิดชอบในการลาของตนเองและมีวินัยในการปฏิบัติราชการ

๔.๘ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ ข้อมูลสารสนเทศของกรมฯ ให้เข้าไปดำเนินการให้เป็นปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นระบบ e-lass ระบบ, e-plan และระบบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลให้แต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ

๔.๙ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ให้กองคลังและกองช่างตรวจสอบโครงการต่างๆ ที่จะหมดประกันสัญญาใน ๒ - ๓ เดือนข้างหน้าแล้วแจ้งผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการ ถ้าหากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการให้ยึดหลักประกันสัญญาและแจ้งไปที่ธนาคารและรายงานแจ้งเป็นผู้ทำงานต่อไป พัสุดตรวจสอบเรื่องทะเบียนทรัพย์สินว่ามีส่วนไหนสิ่งใดที่ชำรุดเสียหายให้รายงานขึ้นมา

๔.๑๐ การบังคับยึด/อายัด หลักประกันสัญญาจ้างกรณีบอกเลิกสัญญาจ้าง เกี่ยวเนื่องจากข้อ ๔.๙ เพราะตอนนี้มีการบอกเลิกสัญญาไปแล้วในส่วนของ ประปา ม. ๑๑ ให้กองคลังทำเรื่องยึดหลักประกันสัญญา ในส่วนนี้มีความสำคัญในเรื่องของเวลาหากมีการปล่อยปละละเลยในโครงการที่มีการชำรุดเสียหายแล้วไม่ดำเนินการอาจจะเป็นปัญหาติดตามมาภายหลัง

- ทั้งนี้ก็เริ่มปีใหม่แล้วงานใดที่ยังล่าช้าหรือล่าหลังก็ให้ดำเนินการพัฒนาตนเองเพื่อทำงานจะได้ดำเนินไปได้ดีขึ้น

- ขอเน้นย้ำในข้อ ๔.๙ การให้ผู้รับจ้างเข้ามารับผิดชอบเรื่องโครงการต่างๆ ให้ติดตาม ถ้าหากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการก็ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่เรามี ในเรื่องการยึดหลักประกันสัญญา

/ใน พ.ศ....

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ใน พ.ศ. ใหม่นี้ก็อยากให้มีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติราชการ การติดตามข้อราชการอยากให้ดำเนินการในแต่ละการประชุม ๙๐% ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงสาเหตุว่าติดขัดในส่วนใด ให้บันทึกรายงานผ่านทางปลัดฯมา จะได้ไม่ต้องติดตามข้อราชการเดิมในทุกครั้งที่ดำเนินการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๕

#### เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการช่วยเหลือประชาชน

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๕ นี้ ขอเชิญทุกท่านเสนอครับ

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ได้มีผู้ใหญ่บ้านมาประสานเรื่องของท่อ ซึ่งอาทิตย์หน้าจะดำเนินการสำรวจถึงสาเหตุว่าจะใช้งบประมาณส่วนใดในการแก้ปัญหา อาจจะต้องมีการจัดซื้อในอุปกรณ์ต่างๆ จะสรุปแล้วเสนอท่านนายกต่อไป  
- เรื่องการช่วยเหลือการใช้งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ในกรณีที่มีพายุเข้า ๒ ลูก ได้มีการดำเนินการไปที่หมู่ ๗ หมู่ ๙ หมู่ ๘ หมู่ ๑๐ ในรอบสัปดาห์หน้างานพัสดุจะเรียกคู่สัญญามาเซ็นสัญญาเพิ่มเติมในส่วนของหมู่ ๒ หมู่ ๓ หมู่ ๔ หมู่ ๑๑ หมู่ ๕ ๑๖ ต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ผวก. กองช่าง ตรวจสอบว่าจะดำเนินการในแนวทางใด ตามข้อเท็จจริงต่อไป

นายปรีชา กระจำงโพธิ์  
ปลัด อบต.

- การช่วยเหลือประชาชน ได้มีระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนอยู่ ตอนนี้นำตามข้อมูลมีการให้ขึ้นทะเบียนแล้วหลายเรื่อง ผวกงานสวัสดิการ งานสาธารณสุข และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบมาตรการในการช่วยเหลือ เรื่องการตั้งงบประมาณ รวมไปถึงการช่วยเหลือการรับ-ส่งผู้ป่วยติดเตียง จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอรถจากทางราชการไปรับส่งผู้ป่วย ผวกติดตามในเรื่องนี้ด้วย

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ถือเป็นเรื่องที่ดีในการช่วยเหลือประชาชน ให้ติดตามตรวจสอบตามระเบียบและมาตรการที่แจ้งมา

#### ระเบียบวาระที่ ๖

#### เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในการดำรงตำแหน่งครั้งนี้ก็ครั้งก็คงมีการพัฒนาต่อเนื่องจากที่ผ่านมา ดีใจที่ยังเห็นเจ้าหน้าที่ยังอยู่ครบทีม และในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕ จะมีการบวงสรวงสำนักงาน และมีการกินเลี้ยงปีใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

ในการนี้...

จึงแจ้งทุกท่านให้รับทราบ

- ในการนี้ขอแนะนำคณะผู้บริหารที่จะมาพัฒนาตำบลของเราด้วยกัน

๑. ทองไพโร โขติชุม รองนายก อบต.
๒. บุญโฮม คุณสาร รองนายก อบต.
๓. ถวิล กองไธสง เลขาธิการนายก อบต.

การดำเนินการครั้งนี้ก็จะไม่มีความล่าช้า และมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งคณะผู้บริหารได้มีการวางมาตรการไว้แล้ว

นางสาวสมลักษณ์

เจริญรัมย์

รองปลัด อบต.

- ขอชี้แจงเรื่องการสวดอิทธิกรรมศพในวันที่ ๘ มกราคม และการพระราชทานเพลิงศพ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งงานจะตรงกับการลงคะแนนออกเสียงใหม่ ในเขตเลือกตั้งที่ ๓ หน่วยที่ ๑ ต้องมีการแบ่งเจ้าหน้าที่ที่อยู่ดำเนินการในภารกิจเลือกตั้ง และผู้ที่เข้าร่วมงานพระราชทาน ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ จึงขอนำเรียนตามรายชื่อที่ได้แจ้งไปค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย

นายก อบต.

- ตามที่รองปลัดฯได้แจ้งไป ขอขอบคุณทุกท่านล่วงหน้าในความร่วมมือในด้านต่างๆ ในวันนี้ก็ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปิตติยาพร เกรรัมย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิตติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

