

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวนิกรพัฒน์ สร้อยจิตร	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๙	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวรัชนีกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวปิทยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๔	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๕	นางสาววิภาดา เพ็ชรพิกดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๖	นายศราวดี พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๑๗	นางสาวกอบกุล สนั่นเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวภัคดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๐	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๒	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คนงาน	
๒๓	นางสาวธัญพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๔	นางสาวสรिता โคตรสมบัติ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๕	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๒๖	นางสาวนิตยา ภูมิศรีจันทร์	จ้างเหมา	
๒๗	นายบุญฤทธิ์ จุลฝึกแว่น	จ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสิขัฐพงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓	นางวนิดา อินทวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๖	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗	นายบุญพัน สุทธิสน	ยาม	
๘	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๙	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๐	นางสาวรัชชิตา นาหนองขาม	ครู	
๑๑	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๒	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๓	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๘	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๙	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๐	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๒๒	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๔	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๕	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ
ในส่วนของงานสำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้ที่รักษาราชการแทน
คนที่ ๑ นายสิขุ์พงษ์ ศรีระบุตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.
คนที่ ๒ นางสาวพัชรี ลากเจริญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
คนที่ ๓ นางสาวรัชนิกร จบพรมราช ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
- ในทุกกองให้ตรวจสอบการเสนองานว่าในตอนนั้นผู้ใดเป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อ
ความถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- มอบหมายทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ
การดำเนินการกิจกรรม Big cleaning Day หากงานสาธารณสุขได้กำหนดวัน
ดำเนินการแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ๓.๒ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตอนนี้อยู่ยังไม่มีความคืบหน้าจากการประชุมเดือนที่แล้ว จะหา
แนวทางในการดำเนินการติดตามทวงหนี้ต่อไป
- ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖) นักทรัพยากร
บุคคลได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว เหลือนัดประชุมคณะกรรมการ
ต่อไป

- ๓.๔ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๐๒๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วตามระเบียบใหม่ ได้ส่งไปรษณีย์ให้ผู้สูงอายุแล้ว จำนวน ๑๓๐ ราย มีการยืนยันสิทธิ์แล้ว เหลือยังไม่ดำเนินการอีก ๓๐ ราย ทั้งนี้จะติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- นางสาวปิตติยาพร เกร็มย์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
- ๓.๕ การประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ในการดำเนินการต้องมีการจัดทำโครงสร้างของส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ใหม่ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนจำนวนเจ้าหน้าที่และโครงสร้างต่างๆ ทั้งนี้จะดำเนินการศึกษาข้อมูลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการต่อไป
- นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ
- ๓.๖ การกำกับดูแลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง การลา การขาด ให้งานการเจ้าหน้าที่สรุปและรายงานทุกเดือน กรณีมีการขาดราชการให้แจ้งกองคลังทราบก่อนวางเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในเดือนถัดไป เพื่อหักค่าตอบแทนตามประกาศ ก.อบต.จว.นม นักทรัพยากรได้ดำเนินการอยู่และรายงานเป็นประจำทุกเดือน และประสานกองคลังในการหักเงินต่อไป
- นางสาวธัญจิรา
ขุนปิยภักดิ์
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ปฏิบัติการ
- ๓.๗ การบังคับใช้ข้อบัญญัติ อบต. ซึ่งออกตามความของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง จำนวน ๕ ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามที่งานสาธารณสุขได้ชี้แจงประกาศไปเมื่อการประชุมครั้งที่แล้ว ล่าสุดยังไม่มีการประกาศฉบับที่เหลือเพิ่มเติม
- นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ
- ๓.๘ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่เครื่องจักรได้มีการปรับปรุงซ่อมบำรุงเรียบร้อยแล้ว ในการดำเนินการสูบน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยสนาคำได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้กำลังดำเนินการใน หมู่ที่ ๑ บ้านโจดกระทิง ใช้น้ำมันประมาณ ๓๐-๕๐ ลิตร/วัน ทั้งนี้บุคลากรในการเข้าสูบน้ำยังไม่เพียงพอจึงได้ขอความร่วมมือจากชาวบ้านช่วยกันในการดำเนินการ
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๓.๙ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ กองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการที่จะหมดประกันสัญญา หมู่ที่ ๙ เหลือผู้รับจ้างที่จะต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมไฟในส่วนที่ยังใช้ไม่ได้ จะเร่งรัดต่อไป

- ๓.๑๐ การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี และการรายงานผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ e-report หนังสือที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เหลือข้อมูลของเดือน พฤศจิกายน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลพร้อมจะดำเนินการลงระบบต่อไป

- ๓.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กองคลังได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้ประชุมกองเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบใหม่มีเรื่องสำคัญที่จะแจ้ง ดังนี้

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารทั้งจำนวน หากนำฝากธนาคารไม่ทันให้นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานสถานะการเงินประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ในกรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ่ายเงินเป็นเงินสด ให้เก็บรักษาเงินไว้สำนักงานได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๕๔ การเบิกเงินในงบดำเนินงาน ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

การเบิกเงินตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทราบดีก่อนได้แต่ในกรณีมีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ ๙๔ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวัน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ กรณีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกินสามสิบวัน ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม

/ทราบ...

ทราบ ก็ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้นั้นยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๔๗ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้หรือร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ การทำความสะอาดที่ได้แจ้งในการประชุม คราวที่แล้วไม่ต้องรอกิจกรรมทำความสะอาดให้ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน รวมถึงศูนย์เด็กให้ร่วมกันทำความสะอาดและให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เรียบร้อย อาทิ คัดหน้ามีงานกีฬา อบต. ให้ทุกท่านร่วมกันดูแลความสะอาดให้ดี

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖) เข้าเดือนที่ ๓ แล้ว ให้นำทรัพยากรบุคคลเร่งดำเนินการ

๓.๕ การประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พรบ.ข้อมูล ข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ให้ดำเนินการประกาศเผยแพร่โครงสร้าง ของ อบต. แต่ฝ่ายตามแผนอัตรากำลังและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งให้เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องส่งไปประกาศทุกครั้ง

๓.๖ การกำกับดูแลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง การลา การขาด ให้งานการ เจ้าหน้าที่สรุปและรายงานทุกเดือน กรณีมีการขาดราชการให้แจ้งกองคลังทราบก่อน วางเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในเดือนถัดไป เพื่อหักค่าตอบแทนตามประกาศ ก.อบต.จว.นม ให้แต่ละกองดูแลเจ้าหน้าที่ในส่วนของตัวเอง ให้ทุกท่านส่งใบลาทุกครั้ง เมื่อมาปฏิบัติงานในวันแรกที่มา

๓.๗ การบังคับใช้ข้อบัญญัติ อบต. ซึ่งออกตามความของพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง จำนวน ๕ ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. การจัดระเบียบสังคม ให้ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเข้าใจ

๒. เรื่องของค่าธรรมเนียมน การขออนุญาตต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านศึกษาเข้าใจ ร่วมกัน เพื่ออธิบายให้ประชาชนเข้าใจ และให้งานจัดเก็บรายได้ร่วมตรวจสอบด้วย

๓.๘ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ ให้ตรวจสอบ ปริมาณน้ำให้สามารถใช้ได้ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ฝางงานป้องกันฯ รายงานข้อมูล ส่วนนี้ให้นายกทราบเพื่อนำข้อมูลเข้าในการประชุมประจำเดือนที่อำเภอจะประชุมใน ครั้งต่อไปด้วย

๓.๙ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและ โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๙ และ หมู่ที่ ๓ ฝางเร่งรัดในการตรวจสอบสภาพถนนและทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างประกันสัญญา ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ วัน ก่อนหมดประกันสัญญา ให้มีการแจ้งซ่อมเป็นระยะ

๓.๑๐ การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี และการรายงานผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ e-report หนังสือที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนช่วยกันประหยัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ลงระบบทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง เพราะมีผลต่อการประเมินโบนัส

๓.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ๒. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบฉบับใหม่นั้น เรื่องเงินตรองจ่ายตามที่ ผอ.คลังได้แจ้งให้ทุกท่านศึกษาระเบียบในการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ฝาก ผอ.คลังจัดทำรายการเอกสารต่างๆที่ต้องใช้เบิกจ่ายกรณีฉุกเฉิน ในส่วนการยืมเงินต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณและส่งใช้อีกปีงบประมาณได้

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๓.๑๒ การควบคุมการใช้รถยนต์ของราชการ การใช้รถยนต์ต้องมีการเขียนขออนุญาตทุกครั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฝาก ผอ.กองคลัง กำกับติดตามในส่วนนี้ด้วย
- ๓.๘ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายุ่งแฉ่งในพื้นที่ ฝากงานป้องกันติดตามควบคุมดูแล เครื่องมืออุปกรณ์รวมถึงน้ำมันให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๓.๙ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ให้ติดตามตรวจสอบและเร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๓.๘ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายุ่งแฉ่งในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานได้ประสานมาในโครงการที่นายอำเภอท่านเอกได้ดำเนินการไว้แต่ยังไม่ทราบว่าจะได้ดำเนินการเมื่อไหร่
- กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการติดตั้งถัง จำนวน ๒ จุด แต่จะดำเนินการเมื่อไหร่อย่างไรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ๓.๙ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในเรื่องของเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ กองคลังได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๙ จุด กำลังดูว่าจะปรับเปลี่ยนจุดตั้งเสาไฟใหม่หรือไม่เนื่องจากมีดินสโลดับริเวณติดตั้งเสาไฟ ผู้รับจ้างยืนยันว่าจะเข้าดำเนินการ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องติดตามดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายกับทาง อบต. ในเรื่องประกันสัญญาโครงการต่างๆ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

- ๔.๑ กิจกรรมวันดินโลก ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบหมายงานเกษตรศึกษาขอเขตงานในการดำเนินการ ดูหนังสือชักชวนและแนวทางในกิจกรรมดังกล่าว
- ๔.๒ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่ได้มีการประชุมไปแล้วเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ฝากตรวจสอบตัวชี้วัดทุกด้านของปี ๒๕๖๗ ให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ซึ่งเมื่อปี ๒๕๖๖ อบต.ได้คะแนนการประเมิน ITA ที่ ๘๗.๓๕ คะแนน ให้ทุกกองตรวจสอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องแต่ละงานด้วย
- ๔.๓ การประเมิน LPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะประเมินในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ให้ตรวจสอบตัวชี้วัด ข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนเนื่องจากคะแนนจะเป็นผลในการประเมินโบนัส ต่อไป ให้ดำเนินการจัดตั้งแฟ้มเพื่อรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด
- ๔.๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มอบหมายให้งานสาธารณสุขเพิ่มจุดทิ้งขยะอันตรายในหมู่บ้านจำนวน ๒ จุด โดยให้ใช้ถังสีส้ม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบจุดทิ้งขยะและประสานหน่วยงานเพื่อกำจัดขยะอันตรายต่อไป และให้ทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๔.๕ การปรับปรุงฐานข้อมูลกลาง อบท. (INFO) รอบ ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดสรรเงินให้ท้องถิ่น
- ๔.๖ การตรวจสอบข้อมูลคนพิการให้ตรงกับข้อมูลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เนื่องจากบางหน่วยงานข้อมูลรายชื่อไม่ตรงกัน ฝากงานสวัสดิการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- ๔.๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้จะมีประกาศกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่ได้แต่งตั้งหน่วยงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปมีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายทั้งสองฉบับในความผิดที่มีโทษปรับเป็นพินัยซึ่งมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๔
 ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๕. หัวหน้าฝ่ายนิติการ
 ๖. นิติกร ระดับชำนาญการขึ้นไปที่ได้รับผิดชอบงานคดีทางกฎหมาย

/หากมีการ...

หากมีการพบเห็นหรือรับแจ้งการกระทำความผิดให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับดำเนินการสอบสวนหากไม่เสียค่าปรับให้ดำเนินการส่งฟ้องต่อไป

ให้ทุกท่านศึกษาระเบียบกฎหมายในส่วนนี้ให้ละเอียดอีกครั้ง

- ๔.๘ การตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบให้เรียบร้อยและตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการจำหน่ายต่อไป

- ๔.๙ การจัดหาพัสดุ/บริหารพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกกองให้ประสานงานพัสดุให้ชัดเจนในการจัดหาเพื่อไม่ให้มีการ เลิกจ้างล่าช้า

- ๔.๑๐ การส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง ฝากกองคลังดำเนินการและศึกษาหนังสือชักซ้อมของกรมอย่างละเอียด

- ๔.๑๑ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝากกองศึกษาออกไปติดตามคุณภาพอาหาร และรายงานในปี ๒๕๖๖ ว่าการใช้เงินอุดหนุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ๔.๑๒ การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.คลองเมือง ให้ดำเนินการตั้งแต่โครงสร้างลงข้อมูลให้ครบถ้วนในแต่ละส่วนงาน

- ๔.๑๓ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ทุกกองตรวจสอบในแต่ละกองว่ามีรายการใดที่สามารถขอเงินอุดหนุนได้ให้ดำเนินการขอ ให้กองช่างประสานกับนักวิเคราะห์ฯ ในการตรวจสอบแผนและทำรายละเอียดโครงการ

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๔.๖ การตรวจสอบข้อมูลคนพิการให้ตรงกับข้อมูลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในส่วนของ อบต.คลองเมือง ได้ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันค่ะ

นางรัชนีกร จบพรมราช
นวก.เกษตรปฏิบัติการ

- ๔.๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อจะเริ่มจัดทำโบนัสสิ่งที่เราต้องเตรียมตั้งแต่ต้นปี ในมิติที่ ๔ เรื่องการอำนวยความสะดวก ให้มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนในการยื่นเรื่องติดต่อราชการ และจัดทำข้อร้องเรียนของประชาชนและรายงานการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้รับทราบ และให้มีการเขียนคำร้องแนบสำเนาบัตรประชาชนทุกครั้งเข้ามาเขียนคำร้อง - ขอเรียนเพื่อเป็นแนวทางต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี-

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- แจ้งข้อราชการที่นายกได้ประชุมกับทางอำเภอจักราช
๑. เรื่องการโอนย้ายของข้าราชการเจ้าพนักงานที่ดินโอนย้ายไปจังหวัดสระบุรี
๒. งานอำเภอแจ้งการตั้งจุดลดอุบัติเหตุปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ให้งานป้องกันตั้งด่านเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการอยู่จุดบริการและแต่งการให้เรียบร้อย
- เรื่องการลงทะเบียนหนี้ในระบบให้ประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนมาลงทะเบียน
- การเปลี่ยนแปลง ที่ สปก. เป็นโฉนดเพื่อการเกษตรให้ตรวจสอบข้อมูลของตนเองและช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนรับทราบข้อมูล ผักงานจัดเก็บอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรที่มาตรวจสอบเอกสาร

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เรื่องงานกีฬาให้ ผอ.กองการศึกษาชี้แจงรายละเอียด

นางสาวนิธิกรพัฒน์
สร้อยจิตร
ผอ.กองการศึกษาฯ

- งานกีฬาจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิด - ปิดจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ การดำเนินการได้เสนอรายละเอียด TOR ให้ทางผู้บริการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ตรวจสอบ TOR เอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างอยากให้มีการพูดคุยกับผู้บริหารอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมยังไม่มีมีการทบทวนและพูดคุยกับผู้บริหารอีกครั้ง
- พิธีกรในงานกีฬาฝาก ผอ.กองคลัง ดำเนินการพร้อมกับโฆษกประจำสนามพูดคุยกับประชาชน
- อยากให้มีการเชิญ สส. มาร่วมเปิดในพิธีเปิด-ปิด งานวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- เรื่องคณะกรรมการในการตัดสินกีฬา คณะกรรมการได้มีการปฏิเสธที่จะมาตัดสินเนื่องจากประชาชนไม่เคารพการตัดสิน และท่าทอกรรมการ อยากให้ในวันงาน ผอ.กองคลัง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าใจเรื่องกฎกติกาต่างๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- กรรมการตัดสินใช้มาตรฐานสากล อยากให้เจ้าหน้าที่เราช่วยกันดูแลกรรมการที่มาตัดสินให้ มอบหมาย ผอ.กองคลังช่วยประชาสัมพันธ์ประนีประนอมหากเกิดเหตุการณ์ไม่ดีขึ้น

นางสุนัน เพชรนางรอง
ผช.จพง.พัสดุ

- วัสดุ อุปกรณ์ กีฬา ปีที่แล้วมีการชำรุดเสียหายไปกว่า ๖๐% และมีการสูญหาย
อยากขอความร่วมมือพนักงานที่เป็นกรรมการประจำสนามเมื่อแข่งขันเสร็จแล้วให้
ตรวจสอบและเก็บอุปกรณ์ด้วยค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในรายละเอียดงานกีฬาส่วนอื่นๆ จะพูดคุยกับกองศึกษาอีกครั้ง
มีเจ้าหน้าที่ท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิทยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม