

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวปิตยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๕	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๘	นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๙	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๐	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๒	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๓	นายอุดม ปะโมหาคี	พนักงานขับรถ	
๒๔	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๖	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	

๒๗	นางสาวกอบกุล สนงเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๒๘	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน
๒๙	นางสาววิวรรณ สุทธิสน	คนงาน
๓๐	นายศราวุฒิ พุทธิสง	พนักงานขับรถ
๓๑	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คนงาน
๓๒	นางสาวฉันทพร เปียงใจ	จ้างเหมา
๓๓	นางสาวสรिता โคตรสมบัติ	จ้างเหมา
๓๔	นางสาวอัยลดา อนันต์ยศ	จ้างเหมา
๓๕	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา
๓๖	นายประพันธ์ นาคี	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๓	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๔	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๕	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๖	นางสาวอาทิตยา นุหนนจันทร์	ครู	
๗	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๘	นางเอมอร คำพิมูล	ครู	
๙	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ครู	
๑๐	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๓	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๔	นายฉะรินทร์ ลากเจริญ	คนงาน	
๑๕	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๑๖	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๑๗	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ให้ทุกท่านได้
ชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระได้โดยครบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม
๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม
๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครบ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ
ได้มีให้ทำกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพุธสุดท้ายของเดือน ในเดือนนี้เป็นวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยจะทำความ
สะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน และบริเวณถนนหน้าสำนักงาน การแต่งการสวม
เสื้อกีฬาสีเขียว และรองเท้าผ้าใบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ขอเชิญทุกส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ตามข้อตกลงที่มีไว้
- เนื่องด้วยตอนนี้มีประชาชนมาเสียภาษีเป็นจำนวนมาก ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ช่วยกันต้อนรับและมีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้มาติดต่อด้วย

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๒ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
และกลุ่มเกษตรกรทำนา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ งานนิติกรได้จัดประชุมเร่งรัด
การชำระหนี้ตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน โดยหลังจากประชุมทางกลุ่มเกษตรกรทำนา
ได้มีการชำระหนี้ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

/๑. วันที่ ๓๐...

๑. วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท
 ๒. วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๙,๕๐๐ บาท
 ๔. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ยังมียอดค้างชำระ จำนวนเงิน ๔๑,๑๗๘.๗๒ บาท และดอกเบี้ยผิดนัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๓ การกำหนดที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องนี้มอบหมายงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เบื้องต้นได้ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาแล้วเหลือในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ทางสำนักปลัดจะดำเนินการเร่งรัดการดำเนินการต่อไป

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๔ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ร่างกำหนดการเบื้องต้นจะจัดโครงการประมาณปลายเดือน มิถุนายน นี้ โดยจะมีการจัดอบรมวิชาการ ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน ทั้งนี้จะหารือกับผู้บริหารหากมีขอสรุปแล้วจะดำเนินการเขียนโครงการต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ดูหลักสูตรด้านกฎหมายให้เหมาะสมกับสมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนฯ เลือกวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๓.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แผนใหม่จะดำเนินการจัดทำหลังจากอบรมแผนอัตรากำลังในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- อัตรากำลังส่วนใดที่ยังขาดอยู่ให้ดำเนินการตรวจสอบและสรรหาต่อไป

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๓.๖ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ถนน คสล. ม.๗ ในส่วนที่บ้านหนองเต็งน้อย ดำเนินการไปแล้ว ๘๕% อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
- ๓.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ ๓ บริษัท ๑. หจก.อัครงศ์รักษ์ ๒. หจก.ชูชัยพรเทพ และ ๓. มะค่าพัฒนาการ ได้ส่งช่าง

/มาดำเนินการ...

มาดำเนินการซ่อมแซมในส่วนของไฟพลังงานแสงอาทิตย์เป็นหลัก อยู่ระหว่างการแก้ไขที่บ้านหัวนาคำ

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ขออนุญาตเพิ่มเติมจากกองช่างในข้อ ๓.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ การดำเนินการซ่อมแซม ม.๖ และ ม.๙ ดำเนินการโดย หจก. อังครังศรีรักษ์, ม.๑ และ ม.๒ ดำเนินการโดย หจก. ชูชัยพรเทพ และ ม.๒ ,ม.๓ และ ม. ๑๑ ดำเนินการโดย หจก. มะค่าพัฒนาการ ซึ่งทั้งหมดได้มีการแจ้งเข้ามาแล้วในการดำเนินการซ่อมแซมตามจุดต่างๆ
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้เร่งรัดดำเนินการในทุกโครงการตามหลักประกันสัญญา
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๓.๘ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อบท. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่ได้จ้างผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องแผนที่ภาษี จะดำเนินการประชุมกับผู้นำหมู่บ้านเพื่อตรวจสอบแนวเขตในอาทิตยหน้า
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - กรณีนี้สามารถให้หน่วยงานข้างเคียงที่มีแนวเขตติดต่อกันร่วมทำ MOU เพื่อหาหรือเรื่องแนวเขตได้หรือไม่
- นายวัชระ คำแดง ผอ.กองช่าง - กรณีหากต้องการทำ MOU นั้น ต้องทำก่อนที่ได้มีการจ้างผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการเพื่อไม่ให้เป็นข้อโต้แย้งกัน ทางผู้รับจ้างจะใช้แผนที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเป็นหลัก
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๓.๙ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง. และปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การประกาศราคากลาง และการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของ อบต. และท้องถิ่นจังหวัดแล้ว
- ๓.๑๐ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) มอบหมายให้นักวิชาการเงินและบัญชีดำเนินการ ตอนนี้ได้ตีกลับให้ดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องอีกครั้ง
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ขอเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๓ การกำหนดที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องรหัสผ่านในการเข้าใช้ความลับหน้าในการดำเนินการเป็นอย่างไร หากดำเนินการเสร็จแล้วแต่ละกองให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลัก และในหนังสือราชการท้ายหนังสือให้

/เพิ่มที่อยู่...

เพิ่มที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วย เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อ

- ๓.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนกำหนดกรอบทำางานด้วย หัวหน้าส่วนศึกษาข้อมูลเนื่องจากปัจจุบันให้มีการเปรียบเทียบกับท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ฝากนักทรัพยากรตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

- ๓.๖ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจถนน คสล. ม.๗ การบริหารสัญญาซ่อมแซมระหว่างประกันสัญญามีเงื่อนไขในการดำเนินการ ฝากทุกส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารตามระเบียบกฎหมายอย่างละเอียด

- ๓.๑๑ เร่งรัดการตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการผู้สูงอายุรอคืนจากจังหวัด ให้ดำเนินการตรวจสอบให้ได้ช้อยติโดยเร็ว

- ๓.๑๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้มีการดำเนินการกระทบยอดในแต่ละเดือน และในเรื่องโครงการต่างทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้เร่งรัดเป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนถือปฏิบัติและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๔.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความครอบคลุมในการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๙๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ อาทิตย์หน้าวัคซีนจะดำเนินการจัดส่งให้ อบต. จำนวน ๑,๓๗๑ โดส และจะออกฉีดที่หมู่บ้าน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการอบรมอาสาปศุสัตว์แล้ว จำนวน ๙ คน และขอแจ้งเรื่องการจัดเก็บวัคซีนพิษสุนัขบ้าจะขอเก็บในตู้เย็นของผู้บริหารเพื่อรักษาวัคซีน

/นายวัชระ...

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๔.๒ แนวทางการบังคับค่าปรับค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตามสัญญาจ้างก่อสร้าง
ข้อ ๑๙ กองช่างข้อตอบในกรณีค่าปรับ ตอนนี้มีโครงการถนนหินคลุกหมู่ ๔ หมู่ ๑๑
สัญญากับบริษัท โคราชพัฒนา ในเบื้องต้นในฐานะประธานกรรมการบริหารสัญญาได้
ดำเนินการในขั้นตอนแรกในเรื่องของการแจ้งค่าปรับ ร้อยละ ๑๐ แต่ผู้รับจ้างไม่มีการ
ตอบรับตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งในช่วงบ่ายจะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือใน
ขั้นตอนต่อไป
- สรุปในงานที่เหลือของ บริษัทโคราชพัฒนา เหลือการลงหินคลุกให้ได้ความหนาตาม
กำหนด และตรวจสอบความหนาอีกครั้ง

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ทางบริษัท โคราชพัฒนา แจ้งยอมรับเงื่อนไขในการเสียค่าปรับ ทั้งนี้ก็เป็นตามดุลยพินิจ
ของหน่วยงาน อ้างตามมาตรา ๑๐๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือ
ข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ โดยองค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
ซึ่งการดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างในการปรับเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นผู้แจ้งการ
ปรับตามการบริหารสัญญา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการเอกสารอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอนในการติดตามในการเสียค่าปรับ ในตอนนี้เท่าที่
ทราบทางบริษัทจะดำเนินการต่อ หากจะบอกเลิกสัญญาไปทางบริษัทจะต้องละทิ้งงาน
ให้ประธานคณะกรรมการ ติดตามการดำเนินการไม่ให้เกิดผลกระทบทั้ง ๒ ฝ่าย

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ขออนุญาตเพิ่มเติมในข้อ ๔.๒ แนวทางการบังคับค่าปรับค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตาม
สัญญาจ้างก่อสร้างข้อ ๑๙ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๔๓๕๕๕
ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๖๕ ตามข้อหารือแนวทางการปฏิบัติตามสัญญาก่อสร้าง ข้อ ๑๙
ตามกรณีตัวอย่างสรุปคือ การที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๗ โดยส่งมอบงาน
ล่าช้าเกินกว่ากำหนดจำนวน ๓๑๔ วัน ได้มีหนังสือเร่งรัดการทำงานหลายครั้งแต่การ
ทำงานยังเกิดความล่าช้า ถือว่าเป็นความผิดของบริษัทฯ ประชาชนได้รับความเสียหาย
ในการได้ใช้ประโยชน์จากถนนสายดังกล่าวล่าช้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติ
หน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ครั้ง ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา และเทศบาลฯ ต้อง
จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งเงินค่าตอบแทนดังกล่าว จะถือเป็น
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ ๑๙ ซึ่งโดยเงื่อนไขในแบบสัญญาจ้าง
ก่อสร้าง ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย วรรคหนึ่ง กำหนดว่า
"ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้
เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย

/หรือค่าใช้จ่าย...

หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด (...)วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที" จากข้อกำหนดดังกล่าว จึงแยกพิจารณาได้ ดังนี้

๑. ในกรณีที่เหตุที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐจนเป็นเหตุให้ต้องขยายระยะเวลาการทำงานให้กับผู้รับจ้างออกไปจากกำหนดระยะเวลาเดิม ค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายให้กับผู้ควบคุมงานในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมถึงค่าเดินทางไปราชการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงตกเป็นภาระของหน่วยงานของรัฐโดยไม่อาจเรียกจากผู้รับจ้างได้

๒. หากเป็นกรณีที่เหตุที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ค่าตอบแทนจะต้องจ่ายให้กับผู้ควบคุมงานในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานของรัฐเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมถึงค่าเดินทางไปราชการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้รับจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐอาจเรียกร้องได้ตามเงื่อนไขในแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ ๑๙ ต่อไป

- จึงขอชี้แจงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

- ๔.๓ แนวทางการดำเนินงานกรณีผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการซ่อมแซมงานจ้างภายในระยะเวลารับประกันจนลงทุนกำหนดระยะเวลาประกันตามสัญญาตามสัญญาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๑๒๔๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องข้อหาหรือกรณีผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการซ่อมแซมงานจ้างในระยะเวลารับประกัน จนล่วงพ้นกำหนด ระยะเวลาประกันสัญญา ๒ ปี สรุปได้ดังนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างอ้างว่าไม่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องตามสัญญาจนล่วงพ้นเวลาที่รับประกันผลงาน แต่ขั้นตอนในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปเมื่อพบความชำรุดบกพร่อง ของงานภายในกำหนดระยะเวลารับประกันให้แจ้งผู้รับจ้างเข้าทำการซ่อมแซมภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา หากไม่มาภายในกำหนดก็จะดำเนินการปรับหลักประกันสัญญาโดยเมื่อปรับแล้ว อบต. สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองโดยค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกหรือสามารถจ้างผู้รับจ้างรายอื่นเข้าซ่อมแซมโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างรายเดิม และเมื่อผู้รับจ้างรายเดิมไม่เข้าซ่อมแซมตามสัญญา จะถือว่าเป็นผู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องพิจารณาลงโทษเป็นผู้ที่ทำงาน

/นายปรีชา...

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ในเรื่องของการบริหารสัญญา ให้คณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งส่วนราชการใช้ระเบียบเดียวกันจะมีเงื่อนไขเป็นตัวกำหนดการดำเนินงาน ซึ่งตามข้อ ๔.๒ ตามที่นิติกรได้ชี้แจงไป กรณีของเราคือ ม.๔ และ ม.๑๑ ถนนหินคลุก ซึ่งความผิดไม่ได้เป็นความผิดของทาง อบต. เพราะฉะนั้นต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่อง ๑. เรื่องของค่าปรับ ให้ตรวจสอบหนังสือที่เราแจ้งไปทางบริษัท ๒. เรื่องค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือช่างผู้ควบคุมงาน ให้เรียกเก็บกับผู้รับจ้าง ให้คำนวณตามวันที่ปฏิบัติงาน ดังนั้นก็ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารสัญญาซึ่งหากผู้รับจ้างทิ้งระยะเวลาดำเนินการนานเกินไปก็ให้บอกเลิกสัญญา และหาผู้รับจ้างรายใหม่
- ในส่วนของการซ่อมแซมและประกันสัญญาในระหว่างรับประกันสัญญา มีช่วงระยะเวลาในการตรวจสอบคุณภาพของทรัพย์สินที่ได้มา ซึ่งจะต้องตรวจสอบทุกระยะเวลาเท่าใดนั้นดูตามความเหมาะสม และให้ตรวจสอบทรัพย์สินนั้นว่าจะต้องซ่อมบำรุงหรือเสียหายหรือยัง หากเราตรวจสอบในระยะเวลาที่ใกล้หมดประกันสัญญาแล้วจะแจ้งผู้รับจ้างไม่ทันตามระยะเวลา ทั้งนี้ให้มีการตรวจสอบก่อนระยะเวลาหมดประกันสัญญาและแจ้งผู้รับจ้างเรื่อยๆให้เข้าซ่อมแซมและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของผู้รับจ้างให้ชัดเจนในสัญญา
- ให้ทุกท่านดำเนินการตามขั้นตอนภายใต้ระเบียบกฎหมาย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มอบกองช่าง ประธานคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการต่อไป

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๔.๔ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน งานนิติกรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในระเบียบ กฎหมาย ข้อนี้แล้ว

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๔.๕ การดูแลบำรุงรักษาทางหลวง ตาม พรบ.ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
เส้นทางที่มีปัญหา เขตคลองเมือง – หนองบัวขาว เป็นหลุมขนาดใหญ่ ได้ทำบันทึกในการซ่อมแซม และยื่นญัตติเข้าประชุมสภาฯ เพื่อโอนลดงบประมาณ ส่วนเส้นทางอื่นอยู่ในประกันสัญญาจะมีการปรับทัศนียภาพบริเวณข้างทาง ซึ่งต้องตรวจสอบงบประมาณอีกครั้ง
- ๔.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว, รถกระบะเข้า

/สำนักงาน...

สำนักงานได้ดำเนินการกำหนดราคากลางแล้ว ๕๐% แต่ต้องมีการตัดรายการของการก่อสร้าง, รถกระเช้าอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผล และรื้อให้ผู้รับจ้างออกแบบใหม่เนื่องจากใช้แบบเก่าไม่ได้แล้ว

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๗ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้าหน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว

คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญา มีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒ ๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ

/บริการ...

บริการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒. เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างฯ "ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน"

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ "ข้อ ๑.๘ แผนการทำงาน"

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ " คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน. ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา" เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐.๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ในการกำหนดวงงานและวงเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงงานและวงเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย

๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญ ขวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e-GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศแบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

- ๔.๘ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ด้วยมีข้อกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เช่น ข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e - GP เป็นต้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบ e - GP จึงได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เพื่อไม่ให้มีประเด็นข้อกล่าวอ้างดังกล่าวข้างต้นเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของระบบ e - GP ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น และสอดคล้องกับการปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รวมทั้งให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ประสงค์จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ ได้รับทราบเงื่อนไขการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดเวลาเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขหนังสือที่อ้างถึงได้แก่ แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารเชิญชวนเดิม

๔.๙ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะที่ ๕) หนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ด้วยมีการกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่เกิดขึ้นไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เช่น ข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาและข้อมูลราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e-GP เป็นต้น ประกอบกับระบบ e-GP มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพของระบบ e-GP ลดลง กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อไม่ให้มีประเด็นข้อกล่าวอ้างดังกล่าว และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานผ่านระบบ e-GP จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดำเนินการปรับปรุงระบบ e-GP และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบ e-GP (ระยะที่ ๕)

๑.๑ นำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ไม่มีผู้ใดสามารถเข้าถึงข้อมูลราคาได้หากยังไม่ถึงเวลาที่กำหนด

๑.๒ ปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e bidding โดยระบบ e-GP ไม่มีการจัดเก็บรายชื่อผู้ประกอบการที่รับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑.๓ ลดระยะเวลาการเสนอราคา จากเดิม ๘ ชั่วโมง เหลือ ๓ ชั่วโมง โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๔ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e bidding ผ่านระบบ e-GP

(ระยะที่ ๕) โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือ ดังนี้

- คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานซื้อ)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างก่อสร้าง)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๒.๒ คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

- คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ "คู่มือ" หรือสแกน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทาง Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ Live Chat ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓. หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๓.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๒ ไม่ใช่บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e -bidding หากหน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e-GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารตามแนวทางเดิมต่อไป

๓.๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากวิธี e- bidding หากหน่วยงานของรัฐสร้างโครงการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๓.๓ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำราคากลางบนระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงาน

ข้างต้น และส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานให้กรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถประกาศราคากลางต่อไปได้

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา มีเรื่องที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมหลายอย่าง คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ดำเนินการในส่วนใดให้ศึกษารายละเอียดและดำเนินการให้ครบถ้วนตามกระบวนการ

นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร
รองปลัด อบต.

- ๔.๑๓ การดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา หนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ ตอนนี้เป็นช่วงเข้าสู่ฤดูฝน กองศึกษาได้เน้นย้ำสถานศึกษาเฝ้าระวังโรค มือ เท้า ปาก และโรคไข้เลือดออก ได้กำชับทุกศูนย์ดูแลเรื่องความสะอาดของอาคาร ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ให้นักเรียนไม่ใช้แก้วน้ำร่วมกัน และนำเครื่องนอนกลับไปซักที่บ้านทุกสัปดาห์

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๑๔ การรับส่งข้อมูลตาม พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือที่ มท. ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๕๗ ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๖ กองช่างเป็นผู้ถือรหัสเข้าใช้งาน ข้อมูลต่างๆ กองช่างเข้าดำเนินการในเบื้องต้น

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๔.๑๕ การจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้สูงอายุ กรณีที่ อปท. เรียกคืนและได้นำส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินแล้ว หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๐๑ ลงวันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖ อบต.คลองเมือง ไม่มีกรณีเรียกคืนบำเหน็จบำนาญ แต่มีกรณีเรียกคืนในกรณีรับเงินซ้ำซ้อน ตามหนังสือให้รายงานตามแนวทาง คือ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒. หากงบประมาณไม่เพียงพอและมีความจำเป็นให้เบิกจ่ายจากเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

นายบุญหัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกท่านนำแนวทางต่างถือปฏิบัติและปรับใช้ในการทำงานตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ฝากกองช่าง กองคลัง และกองศึกษา ดูเรื่องกองทุกกีฬาเพื่อจะนำไปนำเสนอที่ประชุมสภาฯ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้

- ฝากกองช่าง กองคลัง ตรวจสอบการจ่ายขาดเงินสะสมของ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๙

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๒ นี้หรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง