

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวนิธิกรพัฒน์ สร้อยจิตร	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๐	นางพัชรี ลามเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวรัชนีกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวปิตยาพร เกรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๙	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๒๐	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๑	นายศราวุฒิ พุทธิไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๒	นางสาวกอบกุล สนั่นเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๓	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๔	นางสาววิวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๕	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คนงาน	
๒๖	นางสาวธัญพร เปียงใจ	จ้างเหมา	
๒๗	นางสาวสรिता โคตรสมบัติ	จ้างเหมา	
๒๘	นางสาวนิตยา ภูมิศรีจันทร์	จ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๔	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๕	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๖	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๗	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๘	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๙	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๓	นางสาวภัททิวรรณ พรหมมาแซ้	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๔	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๕	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๖	นายชัยสิทธิ์ หานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๗	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๑๘	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๑๙	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๒๐	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๒	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา	
๒๓	นายประพันธ์ นาคี	จ้างเหมา	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ผอ.รพ.ตงพลอง แจ้งว่ามีผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ จำนวน ๑ คน ดังนั้น ให้ทุกท่านเพิ่มความระมัดระวังในการใช้ชีวิตประจำวัน ดูแลสุขภาพของตนเองด้วย
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ให้ทุกท่านได้ชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระได้เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางสาวณัฐวดี
นุ่นปิ่นปักข์
จพง.สาธารณสุข
ปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ในเดือนตุลาคม ที่ผ่านมามีดำเนินการในบริเวณจุดเช็คอิน บ้านหนองหญ้าปล้องซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ค่ะ และในกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพุธสุดท้ายของเดือน พฤศจิกายน คือวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดำเนินงานบริเวณรอบอาคารสำนักงาน ให้ทุกท่านสวมเสื้อสีแดง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- บริเวณจุดเช็คอินบ้านหนองหญ้าปล้องมีวัชพืชค่อนข้างมาก ให้หาวิธีในการกำจัดวัชพืชหรือใช้ยาฆ่าหญ้าชนิดใดให้ได้ผลดี และต้นไม้ที่อยู่บริเวณนั้นให้พิจารณาหาต้นไม้ที่ปลูกง่ายและยั่งยืนเพื่อง่ายต่อการดูแลรักษา ให้งานเกษตรหาแนวทางในการดำเนินการในส่วนนี้

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๒ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ได้มีการประชุมติดตามเร่งรัดหนี้ เหลือจำนวนเงิน ๔๑,๑๘๘ บาท ยังมียอดคงค้างจำนวนเท่าเดิมจากการประชุมครั้งที่แล้ว ทั้งนี้จะดำเนินการหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาทางออกในการเร่งรัดหนี้สินต่อไป

/นายวัชระ...

- นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง
- ๓.๓ การดูแลบำรุงรักษาทางหลวง ตาม พรบ.ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้ประสานกับฝ่ายปกครองหมู่บ้านในการดำเนินการและมีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษาทาง ตามที่ฝ่ายบริหารให้นโยบายไว้ ทั้งนี้กองช่างจะเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละหมู่บ้านอีกครั้งและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบต่อไป
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ผ่ากกongช่างให้แจ้งทางหมู่บ้านดำเนินการบริหารทางหลวงสาธารณะเป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ อบต. จัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิงให้
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๓.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและให้กองช่างช่วยตรวจสอบอีกครั้ง
- นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง
- ๓.๕ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเฝ้าระวังเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๑๘๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เหมือนคราวประชุมครั้งที่แล้วที่ได้แจ้ง เน้นย้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาการก่อสร้างอาคาร และให้ท้องถิ่นตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๓๒๕ ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ตอนนีระบบยังไม่เปิดให้ดำเนินการลงข้อมูลของปี ๒๕๖๘
- ๓.๑๑ การสำรวจข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้อนุญาต (กรณียื่นขออนุญาตได้ทันกำหนดภายใน ๑๒๐ วัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔) หนังสือที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๖๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ทางกองช่างได้ดำเนินการขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์เรียบร้อยแล้วทั้งโครงการที่จะดำเนินการในปัจจุบันและโครงการที่จะดำเนินการในอนาคต มีแหล่งน้ำ ถนน ที่ดิน พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ให้ ผอ.กองช่าง วางแผนการใช้น้ำในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาการใช้น้ำของแต่ละหมู่บ้านได้อย่างไรบ้าง
- ในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อที่เหลือ ให้ปลัด ดำเนินการชี้แจงต่อไปครับ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.
- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ในส่วนการทำทำความสะอาดให้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา และในส่วนที่ดำเนินการดูแลความสะอาดในแต่ละวัน บริเวณอาคารเก่ามีมูลนกพิราบเป็นจำนวนมาก ให้ ยาม ดูแลทำความสะอาดพื้นบริเวณนั้นเป็นประจำหรืออาจหาวิธีในการไล่นก

ไม่ให้มาอาศัยอยู่บริเวณนั้นอีก ฝากกองช่างดูแลร่วมด้วยเพื่อที่จะนำรถกระเช้าไปจอดบริเวณนั้น และให้แต่ละกองตรวจสอบวัสดุของตนเองที่อยู่ในบริเวณอาคารเก่าด้วย

- ๓.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖) ให้นักทรัพยากรบุคคลติดตามการประเมินของปี ๒๕๖๖ และให้จัดทำบันทึกข้อตกลงของปี ๒๕๖๗ ก่อนสิ้นเดือนพฤศจิกายนนี้

- ๓.๘ ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ ๖๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

- ๓.๙ การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี และการรายงานผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ e-report หนังสือที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผอ.กองคลังได้ดำเนินการลงระบบเป็นจำทุกเดือน อยากขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันประหยัดพลังงานโดยการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กทุกครั้ง หลังเลิกงานรวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย เรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กำหนดอัตราสิ้นเปลืองตามระเบียบกฎหมาย รถยนต์ทุกคันเมื่อถึงรอบการบำรุงรักษาให้นำรถเข้าตรวจสอบสภาพทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานในการใช้รถยนต์

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน ในอาคารเก่าที่มีนกพิราบอยู่จำนวนมากให้หาแนวทางในการไล่ไม่ให้นกมาอยู่อาศัย เนื่องจากสร้างความสกปรกมากฝากให้ยามดำเนินการทำความสะอาดในบริเวณดังกล่าวและโดยรอบบริเวณด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๔.๑ การจ้างพนักงาน กรณีจ้างใหม่ให้เรียกมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๔.๒ การกำกับดูแลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง การลา การขาด ให้งานการเจ้าหน้าที่สรุปและรายงานทุกเดือน กรณีมีการขาดราชการให้แจ้งกองคลังทราบก่อนวางเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในเดือนถัดไป เพื่อหักค่าตอบแทนตามประกาศ ก.อบต.จว.นม ฝากนักทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและรายงานกองคลังก่อนวางเบิกค่าตอบแทนเพื่อหักเงินค่าตอบแทนผู้ที่ขาดราชการ

- ๔.๓ การต่อสัญญาจ้าง กรณีคนเดิมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และกรณีพนักงานขับรถยนต์ให้แนบใบอนุญาตขับรถยนต์แต่ละประเภทประกอบด้วย และผลการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกาย ให้ดำเนินการตรวจสอบว่ามี

เอกสารตามที่แจ้งไปแล้วก่อนการต่อสัญญาใหม่

นางสาวณัฐวดี
นุ่นปิ่นปักษ์
จพง.สาธารณสุข
ปฏิบัติงาน

- ๔.๔ การบังคับใช้ข้อบัญญัติ อบต. ซึ่งออกตามความของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง จำนวน ๖ ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓
 ๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๓
 ๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๓
 ๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.๒๕๖๓
 ๕. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๓
 ๖. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๓
- ทุกท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ อบต. คลองเมือง ได้ค่ะ

นายบุญหัน พลานชัย
นายก อบต.

- ฝ่ายงานสาธารณสุขลงไปตรวจสอบตลาดในเขต ตำบลคลองเมือง เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค เนื่องจากอาหารในปัจจุบันนี้มีอันตรายเพิ่มมากขึ้น

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในหลายข้อ ทุกท่านสามารถศึกษาตารางเปรียบเทียบข้อที่เปลี่ยนแปลงได้ตามเอกสารที่แจ้งในไลน์ อบต. ครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๖ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้จะมีประกาศกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่ได้แต่งตั้งหน่วยงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปมีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายทั้งสองฉบับในความผิดที่มีโทษปรับเป็นพินัยซึ่งมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

- ๔.๗ การประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มอบหมายนักทรัพยากรบุคคลและนักจัดการงานทั่วไปตรวจสอบโครงสร้างของฝ่ายการเมือง ส่วนการประกาศโครงสร้างให้ประกาศราชกิจจานุเบกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ศึกษารูปแบบการดำเนินการ
- ๔.๘ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตรวจสอบอุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้พร้อมใช้งานตามสถานการณ์ และกองช่างวางแผน ออกแบบการพัฒนาการใช้แหล่งน้ำตามที่ท่านนายกได้กล่าวไปแล้ว
- ๔.๙ การควบคุมการใช้รถยนต์ของราชการ ให้กำหนดอัตราสิ้นเปลืองรวมถึงรถกระเช้าที่จัดซื้อใหม่ด้วย ดูแลบำรุงรักษาตามรอบเมื่อครบกำหนดเวลา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- การใช้รถยนต์ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า เมื่อมีการเดินทางเข้าจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบงานและคนว่ามีใครร่วมเดินทางหรือมีเอกสารฝากส่งหรือไม่ รวมถึงความจำเป็นในการเดินทางแต่ละครั้งว่าสมเหตุสมผลหรือไม่
- ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานเมื่อกลับบ้านให้ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานทุกครั้งปิดและถอดปลั๊กให้หมด ไฟฟ้ารอบอาคารสำนักงานหากไม่มีความจำเป็นฝากกองช่างตรวจสอบและปิดเมื่อไม่ใช้งานเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เนื่องด้วยมีผู้ป่วยที่มีความยากจนเดือดร้อนเรื่องการเดินทางไปโรงพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินและเสียชีวิต ซึ่งจะหาหรือแนวทางกับปลัดว่าจะสามารถดำเนินการช่วยเหลือโดยใช้รถ refer ของ อบต. ได้หรือไม่อย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ
- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญหัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง