

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญพัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๓	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางสาวนิธิกรพัฒน์ สร้อยจิตร	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๘	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวรัชนีกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวปิตยาพร เกรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๗	นายอุดม ปะโมหาคี	พนักงานขับรถ	
๑๘	นางสาวกอบกุล สนั่นเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คนงาน	
๒๒	นางสาวธัญพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๓	นางสรिता โคตรสมบัติ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๔	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวอาภรณ์ ประจง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๖	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๗	นางสาวนิตยา ภูมิศรีจันทร์	จ้างเหมา	
๒๘	นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น	จ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๔	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๖	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๗	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๘	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๙	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๐	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๑	นางสาวสุมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๑๒	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางกศพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๗	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๘	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๙	นายฉะริน ลากเจริญ	พนักงานขับรถ	
๒๐	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๒๒	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายประพันธ์ นาดิ	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาคีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองและโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชน ซึ่งได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ ขอขอบคุณทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- มอบหมายทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ การดำเนินการกิจกรรม Big cleaning Day จะดำเนินการในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การแต่งกายชุดพลະ เสื้อสีเขียวคะ

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๒ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตอนนี้อยู่ยังไม่มีคืบหน้าจากการประชุมเดือนที่แล้ว ชำระล่าสุดวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มียอดค้างชำระ อยู่ที่ ๓๗,๐๖๓.๗๒ บาท ทั้งนี้งานพัฒนาชุมชน จะหาแนวทางในการดำเนินการติดตามทวงหนี้ต่อไป

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๓.๓ การประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ อยู่ในขั้นตอนการศึกษาข้อมูล หากมีความคืบหน้าเพิ่มเติมจะแจ้งในที่ประชุมต่อไปคะ

นางสาวปิตยาพร เกร็มย์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

- ๓.๔ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการที่ได้เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ปปช. แนะนำมีหลายประเด็นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงจากปีที่แล้ว ขอแจ้ง
ในส่วนของ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่ ปปช.ให้ดำเนินการเพิ่มเติม ซึ่งเป็น
ส่วนในการเพิ่มคะแนน ITA ในปีนี้ด้วย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน และงบประมาณ ในส่วนของแผนดำเนินงานและ
งบประมาณ ข้อ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี จะต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และมีผลผลิตของ
แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ต่อไป ข้อ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
เป็นรายงานของปี ๒๕๖๖ ที่เพิ่มเติมคือ ต้องมีการเพิ่มหัวข้อปัญหาและอุปสรรค
และหัวข้อ ข้อเสนอแนะ ลงในรายงานผลการดำเนินงานด้วย

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ O ๑๔, O๑๖ และ O๑๗ ให้ดำเนินการตาม
แบบฟอร์ม Excel ที่ ปปช. ให้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๑๘ แผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗, ข้อ O๒๐ ประมวลจริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินการให้ครบ ทั้ง ๓ ฉบับ, ข้อ O๒๑ การขับเคลื่อน
จริยธรรม ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและมีการสอดแทรกด้านคุณธรรมในการประชุม

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๒๖
ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประกาศฉบับ
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ในส่วนของ Oit ประเด็นที่สำคัญมีเท่านี้ หากมีส่วนใดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป
ต่อไปในส่วนของการประเมิน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขอความร่วมมือ
ทุกหน่วยงานให้ประชาชนที่มาติดต่อตอบแบบสอบถาม EIT ให้จำนวนอย่างน้อย ๓๐
คน จะนำ QR Code ให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานต่อไป

- ในส่วนของการประเมิน IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะมีการนัดประชุมเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานเพื่อชี้แจงข้อคำถามแต่ละข้อร่วมกัน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ช่วงบ่ายค่ะ

- หากมีการเพิ่มเติมในประเด็นอื่นๆจะแจ้งให้ทราบต่อไปค่ะ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๔ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ถ่ายเอกสารคู่มือพร้อมคำอธิบายให้
แต่ละกองที่มีส่วนเกี่ยวข้องและวิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองพร้อมลงข้อมูลให้
เรียบร้อย

- ๓.๕ การประเมิน LPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบและเปรียบเทียบกับข้อมูลของปี ๒๕๖๖ ว่ามีอะไรเพิ่มเติม
หรือไม่

/๓.๖ การประเมิน...

- ๓.๖ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ตรวจสอบในเรื่องของงบลงทุน การเบิกจ่าย และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๗ การปรับปรุงฐานข้อมูลกลาง อปท. (INFO) รอบ ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖ ให้ทุกกอง ตรวจสอบข้อมูลในแต่ละงานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน

- ๓.๘ การกำกับดูแลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง การลา การขาด ให้งาน การเจ้าหน้าที่สรุปและรายงานทุกเดือน กรณีมีการขาดราชการให้แจ้งกองคลังทราบ ก่อนวางเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในเดือนถัดไป เพื่อหักค่าตอบแทนตามประกาศ ก. อบต.จว.นม ผาก สป. ทำบันทึกแจ้งเดือนหากเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรม

- ๓.๙ การบังคับใช้ข้อบัญญัติ อบต. ซึ่งออกตามความของพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง จำนวน ๕ ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผากงานสาธารณสุข ช่วยดูแลและ ติดตาม รวมถึงส่วนงานอื่นๆ เมื่อมีการลงพื้นที่ให้มีการสอบถามหากเกิดเหตุต่างๆ ตาม อำนาจหน้าที่ ใน พรบ.สาธารณสุข

๓.๑๐ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ ผากอง ช่างและ สป. สำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ในการเข้าสู่ภาวะภัยแล้งว่ามีความ มากน้อยเพียงใด เฝ้าระวังไฟไหม้และประเมินผลกระทบกับการเพาะปลูกในภาวะภัย แล้งนี้

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๓.๑๑ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและ โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ขณะนี้มี ๒ งาน ๒ สัญญาที่ กำลังดำเนินการ ในส่วนของ บริษัท อังครรักษ์ ได้เข้าดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ LED และแบตเตอรี่แล้ว จำนวน ๒๕ ชุด และบริษัท มะค่า ส่งช่างเข้ามาปรับเสาแล้ว และได้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารแล้วและจะแจ้งให้บริษัทอีกครั้งก่อนคืนหลักประกัน สัญญา

นายณัฐศักรย์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๑๒ การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี และการ รายงานผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ e-report หนังสือที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๕๕๒ ลง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ๓.๑๓ การตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในขั้นตอนการให้ คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

- ๓.๑๔ การจัดหาพัสดุ/บริหารพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการใน ๒ โครงการ
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอกรีดเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕
๒. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑๑

ให้ สป.ศึกษาระเบียบในการช่วยเหลือประชาชน ทั้งระเบียบเบิกจ่ายและระเบียบขั้นตอนการดำเนินการต่างๆให้ถูกต้อง

- ๔.๓ การแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๓๘๑

๔.๔ แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖

๔.๕ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๓๓๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เป็นเรื่องที่จ้องดำเนินงานให้เป็นไปตามบริบทของท้องถิ่น ธนาคารขยะฝากติดตามเนื่องจากได้เคยมีการดำเนินการมาแล้วถามหมู่บ้านในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ที่ อบต. เคยสนับสนุนไปให้ในครั้งที่ผ่านมา และในส่วนนี้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินโบนัสด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มอบหมายรองปลัด ให้ช่วยดูแลในส่วนของข้อ ๔.๔, ๔.๕ ด้วย ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม อาจจะมีการจัดการอบรมให้ชาวบ้าน แต่งตั้งคณะทำงาน หรือแล้วแต่จะพิจารณาตามความน่าจะเป็นให้ท่านตรวจสอบดู

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๖ ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างเยาวชนเพื่อการพัฒนา รุ่นที่ ๑๑ หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ประชาสัมพันธ์ส่งใบสมัครเพื่อรับอาสาสมัคร ตรวจสอบว่าในพื้นที่ของ อบต.คลองเมือง มีการตอบรับในการสมัครมากน้อยเพียงใดจากปีที่แล้ว

- ๔.๗ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือ ด่วน ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๔๗ ฝากกองช่างตรวจสอบถังดักไขมันในอาคาร หากมีการขออนุญาตก่อสร้าง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้มีความเข้มงวดในการดูแลเรื่องการบำบัดน้ำเสีย ให้ตรวจสอบให้ละเอียดก่อนมีการอนุญาตก่อสร้าง

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหมู่บ้านต่อไป

- ๔.๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๓๕๒ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการศึกษาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปและฝากทุกท่านศึกษาในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๙ ชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๖๓๒ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งการดำเนินการต่างๆ
- ๔.๑๐ การให้ความยินยอมเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๑ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ เนื่องจากมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เมื่อมีการประเมินที่ดินแล้วจะต้องมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละประเภทส่งให้กรมส่งเสริมและเชื่อมโยงกับกรมที่ดิน จึงต้องให้นายกดำเนินการในการให้ความยินยอมในข้อนี้
- ๔.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๓๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖ อบต.ตามระเบียบนี้จะต้องดำเนินการนำส่งเงินสะสมให้กองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเริ่มในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ นี้
- ๔.๑๒ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ตอนนี้กรมกำลังปรับปรุงระบบใหม่อาจจะเริ่มใช้ได้ ใน ๒ เดือนข้างหน้า ให้ตรวจสอบการเข้าใช้ระบบ
- ๔.๑๓ แจ้งใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒ มีการประกาศใช้แล้วให้ตรวจสอบกับวัสดุต่างๆที่ตั้งไว้ในแผนหรือการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
- ๔.๑๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้จะมีประกาศกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่ได้แต่งตั้งหน่วยงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปมีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายทั้งสองฉบับในความผิดที่มีโทษปรับเป็นพินัยซึ่งมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เน้นย้ำในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปรับ คือ นายก ปลัด รองปลัด นิติกรชำนาญการ และข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หากมีการปรับให้แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปรับเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

มติที่ประชุม

- ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.กอง และส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ

/นายปรีชา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขอแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติร่วมกันโดยที่
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติ
ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ
กำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า
มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.
๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติ
ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวล
จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙- มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทาง
จริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม
และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
มาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการ
ประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

"พนักงานส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง
พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี
กฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นผลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลสุจริตตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

/(๕) จัดทำ...

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษাজริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

- จึงขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านรับทราบร่วมกันและถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัดต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ

ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง