

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายถวิล กองไธสง	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิตติ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักข์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๖	นางสาวกอบกุล สมนูเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ รักดินนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๙	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๒๐	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑	นางสาวอภัยพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๒	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๓	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๔	นายศราวุฒิ พุทธไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๕	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๖	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๒๗	นางสาวอัจฉรา ฝ่ายเทศ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๘	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ	ผช.นายช่างโยธา	

๒๙	นายชินกร โชติชุม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐	นางสาวอาภรณ์ ประจง	ผช.จพง.ธุรการ
๓๑	นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น	จ้างเหมาบริการ
๓๒	นางสาวดวงฤทัย ปักใต้	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๓	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๔	นางสาวรัชชิตา นาหนองขาม	ครู	
๕	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๖	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๗	นางสาวสมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๘	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๙	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๔	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๑๖	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ	
๑๗	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๘	นางสรिता โคตรสมบัติ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๙	นายประสงค์ เกตุใหม่	จ้างเหมาบริการ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๑.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ (งานบุคคล)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงตามระเบียบวาระขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา กำลังดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบบัญชีที่มีผลต่างยังไม่ลงตัว กำลังตรวจสอบจาก statement จะเร่งดำเนินการต่อไปครับ

๓.๒ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ถนนหมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๑ มีการลงนามในสัญญาแล้ว กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ในขณะนี้

๓.๓ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการประกาศผ่านเว็บไซต์ของ อบต.คลองเมืองแล้ว ยังเหลือ ผด.๑ ของ สป. กองช่าง และกองศึกษาฯ สามารถมาขอแบบฟอร์มที่กองคลังเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วนต่อไป

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ได้เสนอท่านปลัดไปนานแล้ว และยังรอสรุปกองอื่นอยู่ การใช้จ่ายเงินก็จะเข้าไตรมาส ๒ แล้ว ถ้าไม่มีแบบฟอร์มเข้ามาขอที่กองคลังได้นะครับ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนกองคลัง ซึ่งก็เกี่ยวข้องกับทุกกองเช่นเดียวกัน เพราะว่าเป็นเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ เพราะฉะนั้นในเรื่องของแผนการจัดทำพัสดุทุกกองต้องดำเนินการและส่งให้กองคลังเพื่อรวบรวมและประกาศบนเว็บไซต์ อบต. รวมถึงแผนการเงินต้องทำก่อนต้นรอบของไตรมาสไม่ใช่ว่าสิ้นสุดไตรมาสแล้วถึงดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อการบริหารงบประมาณ ของ อบต.จะได้เป็นระบบและรู้ว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายเท่าใด เพราะฉะนั้นแผนเหล่านี้จึงมีความสำคัญ ให้ท่านจัดทำให้กองคลังรวบรวมและเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

ในข้อ ๓.๑ เรื่องของงบการเงิน เคยเสนอไปแล้วว่าถ้าหากบุคลากรไม่พอแล้วทำบัญชีไม่ได้หรือปัญหาด้านใดก็ตาม เรามีแนวทางในการจ้างนักตรวจสอบบัญชีได้ ซึ่งคนละบทบาทกับ สตง. เราจ้างนักบัญชีมาเพื่อช่วยจัดทำบัญชีได้ ซึ่งให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่รองรับ

- โครงการอบรมเรื่องระเบียบกฎหมายซึ่งปกติเราจะจัดต้นและโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในเรื่องนี้สมาชิกสภาฯ มีเสนอมา เพราะฉะนั้นงบประมาณเมื่อตั้งแล้ว สภาฯก็อยากให้ดำเนินการทั้งหมด ให้ สป. ไปดูแล้วก็กำหนดเนื้อหาหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการ ถ้าไปต่างจังหวัดไม่สะดวกในจังหวัดนครราชสีมา ก็มีสถานที่ที่สามารถไปอบรมทบทวนระเบียบกฎหมาย หรือไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับท้องถิ่นอื่นๆที่อยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ที่เคยมีการผลงานการจัดการที่ดีเลิศ ของเราก็ดีนะครับ จากการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา แต่ว่าบางครั้งเนี่ยการอยู่กับที่การอยู่ในกรอบของตัวเองอย่างเดียว โดยไม่ไปดูโลกภายนอกเป็นเรื่องที่ไม่พัฒนาเท่าที่ควร เพราะฉะนั้นจะต้องออกไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้มีการพัฒนาองค์กรต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- พนักงานทุกท่านคงเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนในแต่ละงาน เราต้องสร้างความกระตือรือร้นและปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

๓.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตอนนี้เก็บรวบรวมการประเมินได้แล้วประมาณ ๙๐% ท่านใดที่ยังไม่ส่งก็ขอให้ส่งก่อนเมฆาได้เลยค่ะ

/นายธีระพงษ์ ...

นายธีระพงษ์
เกิดจันทร์สว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนมีรายละเอียดที่จะต้องชี้แจงดังนี้
- ๑. เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่ส่วนท่านจะต้องไปดูประกาศที่ผมลงเว็บไซต์ของ อบต. นะครับ ซึ่งมันอาจจะเกี่ยวกับโครงการของท่านที่จะต้องนำไปอ้างในการเบิกจ่ายงบประมาณในการทำโครงการต่างๆ
- ๒. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้รับการอนุมัติแล้วประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
- ๓. การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วซึ่งก็ผ่านความเห็นชอบของสภา อบต. คลองเมือง และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารและประกาศ ใช้เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สำหรับงานที่จะดำเนินการในช่วงถัดไป ก็จะมีประมาณ ๒ เรื่องนะครับ
- ๑. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งต่อไปก็จะเป็น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ มีของกองการศึกษาฯ ที่ส่งมาสำหรับกองอื่นที่ต้องการจะโอน งบประมาณรายจ่าย ก็นำเรื่องส่งมาได้ เพื่อจะได้รวบรวมแล้วก็ดำเนินการให้เป็นการ โอนเงินครั้งเดียวกัน
- ๒. เรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ซึ่งจะเสร็จสิ้นใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ส่งข้อมูลมาที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อรวบรวม และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์และใช้ในการประเมิน ITA ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ให้แต่ละส่วนดำเนินการชี้แจงในแต่ละข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๑ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงาน แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญครับ

นางสาวรินทรีลิตา
จิรสินศุภกิตติ
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

- ขออนุญาตรายงาน แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่ะ

/ที่...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง	น.ส. รินทรีลิตา จิรสินศุภกิจดี แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๒	๘ มกราคม ๒๕๖๘	ลงทะเบียนเข้าระบบ ITAS (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘)	ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมมาผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และ (Password) ของหน่วยงาน
๓	๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘)	ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน
๔	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับคณะทำงานร่วมกันพิจารณาแบบประเมินต่างๆ ได้แก่ แบบวัด IIT EIT และ OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ
๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	แจ้งหน่วยงานภายในในเรื่องการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ดูแลระบบจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายในให้ดำเนินการเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
๖	๑๕ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี	ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง

		ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	การตอบแบบวัด IIT และ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook ของ อบต.คลองเมือง
๗	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑. ผู้ดูแลระบบ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำเข้าข้อมูลหน่วยงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ พร้อมทั้งประสานหน่วยงานภายใน ตรวจสอบข้อมูลตามตัวชี้วัดต่างๆ ที่สอดคล้องกับแต่ละงาน เพื่อความถูกต้อง ๒. ลงข้อมูลในระบบ ITAS ในข้อที่มีข้อมูลพร้อมแล้ว
๘	๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ติดตาม/รายงานดำเนินงานระยะที่ ๑	รายงานให้ผู้บริหารและ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองทราบ ถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานตามขั้นตอน
๙	๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ติดตาม/รายงานดำเนินงานระยะที่ ๒	รายงานให้ผู้บริหารและ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองทราบ ถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานตามขั้นตอน
๑๐	๑๗ -๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดทุกข้อตามแบบวัด OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ	๑. ผู้ดูแลระบบจัดทำแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ๒. ตรวจสอบ การเชื่อมโยงของ URL กับ ข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่

			๓. รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองเพื่อตรวจสอบ
๑๑	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ และอนุมัติระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน	๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ผู้อนุมัติ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานตามตัวชี้วัด ๒. พิจารณาสั่งแก้ไข/สั่ง อนุมัติในระบบ ITAS ๓. หากมีคำสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลมี ระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้ คะแนน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๓	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT	หน่วยงานอุทธรณ์ชี้แจง เพิ่มเติมข้อมูลให้กับ คณะกรรมการประเมิน ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๔	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการ ประเมิน ต่อ คณะกรรมการและ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

- จึงขอเรียนแผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบค่ะ

นางสาวกอบกุล
สนงูเหลื่อม
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

๔.๒ การสำรวจ/จัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลแล้ว
จะจัดทำประกาศให้ผู้ใหญ่บ้านแจ้งชาวบ้านและทำหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีต่อไปค่ะ

/นายบุญทัน...

- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ขอสอบถามในการชำระภาษีที่ยังมียอดค้างชำระอยู่ เนื่องจากสมัยก่อนผู้ที่เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน สปก. ก็สามารถชำระภาษีได้เลย แต่ปัจจุบันอยากทราบว่าต้องเป็นเจ้าของที่ดิน สปก.เท่านั้นที่สามารถชำระภาษีได้หรือไม่ ให้ชี้แจงข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบตรงกัน เพื่อให้ยอดการค้างชำระภาษีลดลง
- นางสาวกอบกุล
สนงุเหลื่อม
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
- ผู้เข้าทำประโยชน์ให้มาแจ้งเจ้าหน้าที่อีกครั้งว่า ที่ดิน สปก. นี้ ใครเป็นผู้ทำประโยชน์ แต่ใบเสร็จก็ยังเป็นชื่อเจ้าของ ที่ดิน สปก. อยู่ค่ะ เพราะว่าต้องยึดตามเอกสารก่อน
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔.๔ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ตอนนี้กำลังดำเนินการอยู่ครับ
- นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ในข้อ ๔.๔ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีโต๊ะเก้าอี้ที่ชำรุดและยังไม่ได้โอนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ ผอ.กองคลังดำเนินการจำหน่ายให้ด้วย
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ฝากกองศึกษาและกองช่าง เรื่องสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ให้ตรวจสอบงบประมาณและดำเนินการแก้ไข
- นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ในส่วนของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาได้มีการโอนงบประมาณและจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุมาซ่อมแซมต่อไป
- ในการตรวจประเมิน สมศ. ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้ให้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่เด็กนักเรียน ได้มีการสั่งซื้อต้นไม้มาปลูกและปรับปรุงภูมิทัศน์เรียบร้อยแล้ว
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ฝากกองคลังในเรื่องการจำหน่ายพัสดุให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- จากการตรวจประเมิน สมศ. ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คลองเมือง การปรับปรุงคืออาคารด้านหน้าขอต่อเติมห้องน้ำสำหรับคุณครู ๑ ห้อง ส่วนอาคารหลังที่ ๒ สิ่งปรับปรุงอาคารด้านหลังคือในส่วนของหลังคาระหว่างห้องเรียนกับห้องน้ำเนื่องจากหากฝนตกเราไม่สามารถใช้ประโยชน์ตรงนั้นได้เลย และให้มีหลังคาบริเวณบันไดทางขึ้นสำหรับผู้ปกครองที่จะรอรับเด็กค่ะ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระนารายณ์ก็ต้องปรับปรุงมาเช่นกัน คือต่อเติมหลังคาบริเวณทางบันไดขึ้นเหมือนกันนะคะ แล้วก็ต่อเติมหลังคาระหว่างห้องเรียนและห้องครัวนะคะ และต่อเติมห้องน้ำครุจำนวน ๑ ห้องคะ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขามน้อย ๑.ปรับปรุงถนนคอนกรีตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีน้ำท่วมขังโดยรอบอาคาร ๒.ชุดสุขภัณฑ์สำหรับเด็กจะเปลี่ยนเป็นชักโครก เพราะว่ามันยังเป็นแบบนั่งยอง ๓.ซ่อมแซมห้องครัวคณะกรรมการตรวจสอบแล้วก็คือ ท่านเน้นให้ปรับปรุงเนื่องจากไม่มีช่องระบาย ท่านบอกว่าควรที่จะทำเป็นห้องเก็บของ ไม่ควรให้เด็กมานั่งทานข้าว เพราะว่ามันไม่มีช่องระบายอากาศ อาจจะเพิ่มหน้าต่าง และ ประตูทั้ง ๒ บาน ขอเปลี่ยนเป็นประตูกระจกเหมือนห้องประชุม ๔.พื้นห้องครัวขอปรับปรุงเพราะตอนนี้แตกร้าว ๕.ปรับปรุงหลังคาบริเวณทางเข้าศูนย์ด้านหน้าสำหรับผู้ปกครองที่มารับ
- ศูนย์ฯแต่ละที่ได้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้วและอาจจะต้องปรับปรุงแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปรับปรุงต่อไปคะ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้กองศึกษาฯ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเร่งด่วน

นางสาวพัชรี ฝากโธสง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ขออนุญาตชี้แจงเรื่องของภัยแล้งและไฟฟ้าจะมีส่วนรับผิดชอบอยู่ ๒ งาน คืองานป้องกันฯ จะทำหน้าที่ในส่วนของการป้องกันระงับภัยไฟฟ้าและอีกส่วนหนึ่งก็คืองานเกษตร ซึ่งจะรับผิดชอบในส่วนของการควบคุมไม่ให้มีการจุดเผาป่าในพื้นที่ตามประกาศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่รักษาการ ทน. สำนักปลัดก็ได้แจ้งเรื่องไปให้เกษตรเป็นคนดูแลรวมถึงมาตรการบริหารจัดการจัดการป้องกันและแก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน ก็จะรวมอยู่ในมาตรการคือห้ามเผาในพื้นที่เกษตรทุกกรณีคะ ตามประกาศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เกษตรกรที่มีประวัติการเผาช่วงเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการ หรือสนับสนุนช่วยเหลือต่างๆ ของกระทรวงเกษตรฯ ทุกโครงการเป็นเวลา ๒ ปี โดยจะเริ่มตั้งแต่ช่วงหนึ่ง มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ จะยกเว้นการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร อันนี้ก็คือมาตรการที่รัฐบาลออกมา ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานที่ดำเนินโครงการเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรกำหนดคุณสมบัติผู้ที่เข้าร่วมว่า ต้องไม่ใช่ผู้มีประวัติการเผาพื้นที่ทางการเกษตรตามประกาศนี้ ส่วนประเด็นในการสั่งการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าก็คือจะเป็นการเฝ้าระวังติดตามจุดความร้อนฮอตสปอตแล้วก็แจ้งชุดปฏิบัติการ หรือหน่วยตรวจสอบความร้อนทุกจุดและดำเนินการเข้าตรวจสอบต่อไป

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ติดตามตรวจสอบในพื้นที่ตามมาตรการและประกาศที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและหามาตรการช่วยเหลือเกษตรกรต่อไป

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๗ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม หนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในการขออนุญาตเข้าร่วมอบรมทุกครั้ง

- ๔.๘ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิ์เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ต้องการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทงานก่อสร้างที่ต้องขึ้นทะเบียน

งานก่อสร้างอาคาร

งานก่อสร้างทาง

งานก่อสร้างชลประทาน

งานก่อสร้างอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียน

เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย

มีทุนจดทะเบียนตามที่กำหนดในแต่ละประเภทงานก่อสร้าง

มีผลงานก่อสร้างตามที่กำหนดในแต่ละประเภทงานก่อสร้าง

มีฐานะทางการเงินมั่นคง

มีบุคลากรและเครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทงานก่อสร้าง

๓. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

หากคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะอนุมัติการขึ้นทะเบียน

ผู้ประกอบการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจะได้รับใบรับรองการขึ้นทะเบียน

๔. สิทธิและหน้าที่ของผู้ขึ้นทะเบียน

มีสิทธิยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในประเภทงานก่อสร้างที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการฯ

/๕. การเพิกถอน...

๕. การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

คณะกรรมการฯ อาจเพิกถอนการขึ้นทะเบียน หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

คณะกรรมการฯ อาจเพิกถอนการขึ้นทะเบียน หากผู้ประกอบการมีพฤติกรรมที่ไม่สุจริต

- ซึ่งในส่วนของการรายละเอียดเพิ่มเติมจะถ่ายเอกสารแจ้งเวียนต่อไป

๔.๙ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๕ ในการซื้อหรือจ้างทำของให้หน่วยงานผู้เบิก รับผิดชอบการเบิกภายใน ๕ วันแล้วก็การวางฎีกาให้เสร็จภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับ ซึ่งตอนนี้ผมว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบเพราะฉะนั้นเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก็ดำเนินการตามที่ได้แจ้งไปตามระเบียบข้อ ๔๙ สำหรับกองคลังอนุมัติมีการภายใน ๓ วันที่ ตามระเบียบข้อ ๖๘ ผมจะกำชับแล้วก็เร่งรัดให้ นะครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๑ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการตอบแบบ IIT ที่ทุกท่านต้องตอบให้ดำเนินการทุกท่าน ที่ทำงานครบ ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามแต่ละข้อเพราะคำถามค่อนข้างสั้นสนอาจจะให้คะแนนผิดได้ อาจจะมีการนัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจอีกครั้ง ในส่วนเรื่องของ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อมูลเหล่านี้คือแผนงานโครงการต่างๆของ อบต. ที่ต้องลงเว็บไซต์ อบต. คู่มือการปฏิบัติราชการ คู่มือการบริหารราชการ รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่ต้องเปิดเผยให้แต่ละส่วนช่วยกันดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ การสำรวจ/จัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนงานจัดเก็บภาษีต่างๆ ก็มาตามทีมงานจัดเก็บได้แจ้งว่าใครเป็นเจ้าของที่มีกรรมสิทธิ์และใครคือผู้ทำประโยชน์การออกเอกสารใบเสร็จให้ออกตามกรรมสิทธิ์แต่เราก็พบว่าผู้ทำประโยชน์ในที่ดิน

๔.๔ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ให้เร่งดำเนินการในส่วนที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ให้โอนไปให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อง่ายต่อการดูแลและจัดระเบียบทรัพย์สินต่างๆ

๔.๕ การประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง การประเมินในภาพรวมออกมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีและมีข้อเสนอแนะต่างๆ ก็ได้แจ้งไปแล้ว

๔.๖ การเผ่าระวังและการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและไฟป่า ให้ ปก.ประสานกับ หมู่ที่ ๖ ว่าหากสูบน้ำไป ชาวบ้านรอบบริเวณแหล่งน้ำจะได้รับผลกระทบหรือไม่

๔.๗ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม หนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะต้องทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพราะฉะนั้นท่านที่จะอบรมอะไรไปใช้กับแผนพัฒนาบุคลากรด้วย ถ้าไม่มีโครงการของท่านให้เพิ่มแผนเข้าไป เพราะว่าของเราไม่ปิดกันในเรื่องการอบรม เรื่องการที่จะอบรมพัฒนาความรู้ แต่ว่าให้มันสอดคล้องกัน เพราะว่าประเมิน LPA หรือประเมินโบนัสต้องมีแผนพัฒนาบุคลากร ให้ทุกท่านตรวจสอบว่าจะมีการอบรมเรื่องใดแล้วดูตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๘ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิ์เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ไปศึกษาข้อมูลให้ละเอียดตามประกาศเพื่อประกอบการดำเนินงานต่อไป

๔.๙ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๕ เรื่องการส่งใช้เงินยืมให้กองคลังตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นระบบ

- ขอนำเรียนในระเบียบวาระที่ ๔ เท่านั้นครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวรัชนิกร จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- ในเรื่องของการเบิกจ่าย ตามระเบียบที่ท่าน ผอ.กองคลังได้แจ้งนั้น ในส่วนของงานเกษตรได้ทำบันทึกขอเบิกจ่ายไปเมื่อเดือน พ.ย. ๒๕๖๗ แต่เพิ่งได้รับการเบิกจ่ายเมื่อต้นเดือน ก.พ. ๖๘ ที่ผ่านมา ซึ่งใช้ระยะเวลาค่อนข้างนานอยากให้มีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนนี้ค่ะ

- เรื่องการให้บริการประชาชน ตอนนี้เจ้าหน้าที่ของ อบต. เราก็มีการพัฒนาขึ้นมา ทั้งการรับเรื่องต่างๆ และการต้อนรับ แต่เรื่องที่สำคัญอีกอย่างคือการให้ความสะดวกสบายแก่ผู้มารับบริการหากมีผู้มารับบริการที่ อบต. แล้วเจ้าหน้าที่ยังไม่ว่างหรือติดภารกิจอยู่อีกที่หนึ่ง ก็ไม่ควรที่จะให้ผู้มารับบริการต้องเดินตามหาเจ้าหน้าที่ในการรับ

เอกสารต่างๆ เจ้าหน้าที่ต้องมาให้บริการที่ อบต. ซึ่งคิดว่าเป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสม อยากให้มีการตักเตือนในส่วนนี้

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในเรื่องของการเบิกจ่ายให้เริ่มต้นดำเนินการให้รวดเร็วขึ้นตั้งแต่ววันนี้เป็นต้นไป เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการร้องเรียนขึ้นอีก
- ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ อำเภोजักราชของเราได้จัดงานยาโมขึ้น และวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้จัดการวันผู้สูงอายุ ซึ่งรายละเอียดอย่างไรจะแจ้งอีกครั้ง

นางสาวพัชรี ฝากโธสง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- เรื่องบ้านผู้พิการงานสวัสดิการก็ขอรับการสนับสนุนจำนวน ๑ ราย ชื่อนายธวัช มีโธสง อายุ ๖๑ ปี บ้านคลองเมือง มติที่ประชุมที่มีท่านนายอำเภอเป็นประธานก่อนอนุมัติได้งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพของ อบจ.
- เรื่องที่ ๒ เรื่องเกี่ยวกับเรื่องอาคารสำนักงาน เพราะอย่างที่ทราบก็คือคับแคบมาก ตอนนี้อัตรากำลังที่ว่างตอนนี้เกือบ ๑๐ ตำแหน่ง ลองคิดว่าถ้าหากอีก ๑๐ ตำแหน่ง เข้ามาจะมีที่นั่งให้กับบุคลากรเหล่านี้หรือไม่ ก็คือว่าถ้ามองเห็นความหวังเกี่ยวกับอาคารสำนักงานใหม่ก็ถือว่ารู้สึกรับรู้หรือมากกว่า ถ้าจะเป็นไปได้ไหมนำเรียนปรึกษาว่าขยายออฟฟิศให้อาจจะมาซื้อวัสดุก่อสร้างมาปรับปรุงผังห้องประชุมก็ได้ จึงขอเรียนท่านนายกเพื่อพิจารณา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในเรื่องของอาคารสำนักงานฝ่ายผู้บริหารก็เข้าใจถึงความคับแคบ เดียวผมจะคุยในส่วนของผู้บริหารว่าเราจะแก้ไขอย่างไร ผู้บริหารจะรับเรื่องไว้พิจารณา
- ในวันนี้ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อขับเคลื่อน อบต. ของเราให้ดีขึ้น

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินสุกิตติ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจำงโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง