

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายสิริพงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายวิทยา ชากา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๗	นางสาวพัชรี ผากโธสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิจดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๔	นางณัฐชา เกตหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๑๖	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๗	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๘	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๙	นางสาวธัญพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๐	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นายศราวุฒิ พุทธโธสง	พนักงานขับรถ	
๒๒	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๓	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๒๔	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ	ผช.นายช่างโยธา	
๒๕	นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น	จ้างเหมาบริการ	
๒๖	นางสาวดวงฤทัย ปักไต้	จ้างเหมาบริการ	
๒๗	นายธรรบัตร ไล้โธสง	จ้างเหมาบริการ	
๒๘	นายประสงค์ เกตุใหม่	จ้างเหมาบริการ	

ผู้ไม่เข้าประชุม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายถวิล กองไรสง	เลขานายองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	นักเจ้านักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๕	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๖	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๗	นางสาวรัชชิตา นาหนองขาม	ครู	
๘	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนนจันทร์	ครู	
๙	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๐	นางสาวสุมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๑๑	นางเอมอร คำพินุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางสาวกอบกุล สนงเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๖	นางสาวสรिता กองไรสง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นางสาวอัจฉรา ฝ่ายเทศ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๙	นางสาวอาภรณ์ แระจง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๒	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๓	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๔	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๒๕	นายชินกร โชติชุม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๖	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- เนื่องด้วยท่านนายกติดภารกิจประชุมกับทางอำเภอจักราช จึงได้มอบหมายให้ผมดำเนินการประชุมแทนในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- มีท่านใดแก้ไขข้อความหรือเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีขมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงตามระเบียบวาระขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการตอบเป็นข้อไปแล้ว เหลืออีก ๒ ข้อ ได้ประสานกับทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทาง ผอ.ส่วน ได้โทรกลับมาและมีความเห็นตรงกันแล้วก็ยืนยันว่าตรวจสอบได้ถูกต้องแล้วนะครับ และก็ให้ปรับปรุงบัญชีต่อไป ส่วน ๒ ข้อที่เหลือกำลังดำเนินการหาอยู่จะรายงานไปอีกครั้งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงินสะสมงบลงทุน และการบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เงินเหลือจ่าย) สำหรับโครงการ คสล. ม.๑ - ม.๒ ถนนเส้นหน้าโรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม อยู่ในขั้นตอนการลงระบบ e-GP และกำหนดร่าง TOR และโครงการตามข้อบัญญัติ หมู่ที่ ๕ อยู่ในขั้นตอนการลงระบบ e-GP และกำหนดร่าง TOR เช่นกัน

๓.๓ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ กำลังเกลี่ยยอดเงินให้ลงตัว และจะเร่งดำเนินการต่อไป

นายปรีชา...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ฝากถึงคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน อยากให้ช่วย ผอ.กองคลังตรวจสอบด้วย ให้พึงระวังในเรื่องของการนำฝากเงินและการเก็บรักษาเงินสด จำนวนต้องครบตามยอดที่ยกมา เพราะหน่วยตรวจสอบเน้นในเรื่องนี้มาก

- ในส่วนของระบบ e-laas หากระบบไม่เสถียรจริงๆ ให้ดำเนินการจัดทำมือไปก่อน เพราะงบประมาณที่คำนวณมาก่อนหน้านี้มีความคลาดเคลื่อน ให้คุมด้วยระบบมือให้ถูกต้องก่อน หากระบบใช้การได้ดีแล้วให้เร่งนำเข้าข้อมูล

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงินสะสมงบลงทุน และการบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เงินเหลือจ่าย) ตามหนังสือซักซ้อมที่ออกมา ให้ตรวจสอบว่าการเซ็นสัญญาให้ดำเนินการถึงตอนไหน ฝากกองคลัง กองช่าง เรื่องดำเนินการเพื่อไม่ให้เงินส่วนนี้ถูกพับไป

- ๓.๔ การกำกับ อบท. ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ส่วนกลางยังกำชับมาในเรื่องนี้ งานก่อสร้างของกองช่าง ได้ขออนุญาตครบแล้วหรือยัง ให้ตรวจสอบทุกโครงการที่ได้ดำเนินการไปหากยังไม่ขออนุญาตให้เร่งดำเนินการขอไปให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม นี้ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ให้แต่ละส่วนดำเนินการชี้แจงในแต่ละข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายธีระพงษ์
เกิดจันทร์สว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน

- ขอเพิ่มเติมในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เงินเหลือจ่าย) คสล. หมู่ที่ ๒ ได้มีการลงระบบขอใช้เงินเหลือจ่ายรายงานให้กรมส่งเสริมฯทราบถึงความคืบหน้าแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการกำหนด TOR

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

๔.๓ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แนวทางการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ขอให้ อปท. ยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๘ ด้วยระบบ หรือ ด้วยมือ โดยแจ้งยืนยันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สจจ.

๒. กรณี อปท. เลือกรายงานจัดทำด้วยมือ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ปรับปรุง เพื่อปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบ

กองคลังจะนัดประชุมเพื่อหารือการดำเนินงานและปรับปรุงคำสั่งให้มีการปฏิบัติงาน นอกเวลาต่อไป

นายธีระพงษ์
เกิดจันทร์สว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน

- ๔.๑ การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตอนนี้งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณได้ทำรายละเอียด เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดคำชี้แจงก็นำลงในระบบ e-laas เรียบร้อยแล้ว โดยเราไม่สามารถดำเนินการได้ในวันเวลาราชการต้องนำไปจัดทำในวันเสาร์ อาทิตย์ ที่ผ่านมา และในส่วนของรายละเอียดจะเสนอให้ผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่งบประมาณ เห็นชอบต่อไป

- ขออนุญาตเสนอประเด็นปัญหาในการจัดทำงบประมาณให้ที่ประชุมได้รับทราบ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ระบุว่าด้วยด้วยวิธีการงบประมาณท้องถิ่น ๒๕๖๓ เขาให้ตั้งงบประมาณภาพรวม เพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน ๑๐% หมายความว่าเราไปเพิ่ม ๑๐% หรือไม่ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ ต่างๆ

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปหรือภารกิจถ่ายโอนตามหน้าที่ของ อปท. อันนี้ให้เพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน ๑๕% แต่ต้องขึ้นอยู่กับจำนวนประชากรของพื้นที่แล้วก็ขนาดของพื้นที่

๓. ตามกฎหมายระเบียบบังคับและระเบียบว่าด้วยการจัดงาน ซึ่ง อบต.เรามีการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นๆ คือ เงินอุดหนุนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ไม่เกินร้อยละ ๓ มี ๓ โครงการ ส่วนของการจัดงาน ตามระเบียบแล้วต้องไม่เกิน ๕% ของรายรับจริง ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มี ๒๑ โครงการยอดเงินอยู่ที่ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท เกินจากระเบียบที่ตั้งไว้ หากถามว่าเกิน ๕% ทำได้มั๊ย ทำได้ครับ แต่ต้องขออนุญาตโดยทำหนังสือไปขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต ถึงจะสามารถตั้งเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย และ นำเข้าให้สภาท้องถิ่นพิจารณา

๔.๔ การจัดเตรียมงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น หนังสือด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๗/ว ๕๙๘๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้ตั้งรายจ่ายไว้ ๓ โครงการ ดังนี้

๑. รายจ่ายการพิมพ์เลือกตั้ง นายก อบต. และ สมาชิกสภาฯ รวมถึงสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. รายจ่าย...

๒. รายจ่ายเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการในการเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายค่าจัดการการเลือกตั้ง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๕ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๔๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่องด้วยเดือน กรกฎาคม นี้ เป็นเดือนของการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ให้สวยงามสมพระเกียรติ ในส่วนของงานที่อำเภอจักราชจัดขึ้น ให้เข้าร่วมตามกำหนดการที่อำเภอแจ้งมา ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแจ้งอีกครั้ง

๔.๑ การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของงบประมาณที่เกิดขึ้นมาให้สรุปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากงบประมาณส่วนใดเกินมาหากไม่มีความจำเป็นมากก็จะตัดงบประมาณออก เพราะฉะนั้นในระหว่างปีงบประมาณท่านก็ไปบริหารงบประมาณของท่านในแต่ละส่วน และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอสภาฯ ให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาฯ พิจารณาต่อไป

๔.๒ การดูแลรักษาทรัพย์สินด้านโครงสร้างพื้นฐาน/บริการสาธารณะ ขอให้กองช่างตรวจสอบ ตู้เก็บแบตเตอรี่ของเสาไฟโซล่าเซลล์ซึ่งมีแบตเตอรี่สูญหายไป ให้กองช่างดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี และหาวิธีป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการสูญหายอีกในอนาคต ส่วนด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ หลากโครงการอยู่ระหว่างประกันสัญญาและบางโครงการใกล้จะครบประกันสัญญาแล้ว ให้ตรวจสอบและแจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาดำเนินการ หากพ้นประกันสัญญาและซ่อมแซมเองก็ให้ดำเนินการ เพราะมีถนนที่ชำรุดเสียหายอยู่ ให้ตรวจสอบและดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนขึ้น

๔.๗ แนวทางการบริหารราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบต. ช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๗/ว ๒๔๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ หนังสือ มท ๐๘๐๔.๗/ว ๒๖๙๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (๑๘๐ วันก่อนครบวาระ)

ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (๙๐ วันก่อนครบวาระ)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔ วรรคท้าย กำหนดให้ในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล...

ตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นนั้น เป็นกรณีจำเป็นต้องดำเนินการหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล และเกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องไม่ใช้การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมใหม่ หรือโครงการหรือกิจกรรมที่ปกติไม่ได้ดำเนินการในช่วงดังกล่าว รวมถึงการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ หรือการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในเชิงบริหารซึ่งไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ฉะนั้น การดำเนินการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ เช่น การช่วยเหลือประชาชนที่เกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติ หรือการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นงานประจำ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องเฉพาะ เช่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและการพัสดุ - ให้ทุกส่วนตรวจสอบงบประมาณ การดำเนินโครงการต่างๆ ให้คำนึงถึงห้วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งในเรื่องการโอนงบประมาณหรือตั้งโครงการใหม่

- การหาเสียงหรือผู้ช่วยหาเสียงให้ดำเนินการในกรอบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการเลือกตั้งให้หัวหน้าสำนักปลัดและผู้ร่วมปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งด้วย

นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์
จพง.สาธารณสุข

- ๔.๖ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคพิษสุนัขบ้า ขอแจ้งสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในอำเภอจักราช ข้อมูล ณ วัน มกราคม ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พบผู้ป่วย ยืนยันจำนวน ๙ ราย แยกเป็น ตำบลจักราช จำนวน ๒ ราย ตำบลศรีละกอ จำนวน ๑ ราย ตำบลหินโคน จำนวน ๑ ราย และตำบลหนองพลวง จำนวน ๕ ราย ค่ะ ในส่วนของตำบลคลองเมืองก็ยังไม่ได้พบผู้ป่วย ได้มีกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันควบคุมโรคระบาด ที่มีมุ่งเป็นพาหะนำโรค ในสถานศึกษา ศาสนสถานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วก็สถานที่ราชการในพื้นที่ ได้ลงพื้นที่พ่นหมอกควันก่อนการระบาดของโรคเรียบร้อยแล้ว

- สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในจังหวัดนครราชสีมา ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ สถาน พบเชื้อในสัตว์ จำนวน ๑๑ ตัว อำเภอประทาย จำนวน ๗ ตัว อำเภอชุมพล จำนวน ๒ ตัว อำเภอเมืองยาง จำนวน ๑ ตัว และ อำเภอบัวใหญ่ จำนวน ๑ ตัว สถานการณ์โรคในคนพบผู้เสียชีวิต จำนวน ๒ ราย อยู่ที่อำเภอประทาย ในส่วนการดำเนินการในพื้นที่จากการสำรวจช่วงปลายปีที่ผ่านมาจำนวนสุนัขในพื้นที่ จำนวน ๑,๓๘๕ ตัว ก็ได้ดำเนินการ ให้บริการฉีดวัคซีน ในช่วงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึง ๔ กรกฎาคมที่ผ่านมา ให้บริการไปแล้วจำนวน ๑,๒๐๓ ตัว ตอนนี้ยังคงเหลือวัคซีนอยู่

ทำงาน...

ทีมงานสาธารณสุข จำนวน ๑๑๓ โคนส อยากจะฝากท่านที่อยู่ในพื้นที่ฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบนะคะ ว่ายังเหลือวัคซีนอยู่ก็ให้มารับได้ที่งานสาธารณสุขค่ะ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนในการช่วยเหลือในการลงพื้นที่ของงานสาธารณสุขด้วยค่ะ

นายธีระพงษ์
เกิดจันทร์สว่าง
นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

- สำหรับงานสาธารณสุขในอนาคตที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จังหวัดนครราชสีมา จะต้องรองรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ ฉะนั้นในปี ๒๕๖๙ ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานสาธารณสุข จะมีอยู่ ๒ โครงการ คือ การสำรวจสัตว์ สุนัข และแมว โครงการนี้จะต้องขอเงินอุดหนุนตรงจากสำนักงานงบประมาณ ฉะนั้นการลงข้อมูลในระบบต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งควรสำรวจ ๒ ครั้งต่อปี ในเดือน ธันวาคม และ มิถุนายน ควรเตรียมข้อมูลและหลักฐานการรองรับงบประมาณ ล่วงหน้าและย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ทั้งนี้รวมถึงโครงด้านสาธารณสุข ๑๑ หมู่บ้านด้วย

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ฝากงานสาธารณสุขสำรวจสุนัขบริเวณ อบต. ว่าได้รับวัคซีนแล้วหรือยัง หากจับไม่ได้สามารถประสานไปยังปศุสัตว์ในการช่วยเหลือได้หรือไม่
- การป้องกันโรคไข้เลือดออกฝากแจ้งไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ครูสำรวจแหล่งน้ำพร้อมทำลายแหล่งน้ำที่ขังและโรยทรายอะเบทบริเวณแหล่งน้ำด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะนำเสนอ ขอเชิญครับ

นางสวรัชนิกร
จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณสระน้ำบ้านหนองหญ้าปล้อง ตรงข้าม อบต. ค่ะ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขอแจ้งในเรื่องบุรีไฟฟ้า ถูกประกาศให้เป็น ยาเสพติดประเภทที่ ๒ แล้วนะครับ ตามประมวลกฎหมายยาเสพติดให้ผู้ใดมีในครอบครองมีโทษจำคุก ๕ ปี ให้ทุกท่านทราบและแจ้งไปยังประชาชนในพื้นที่ด้วย

การแต่งตั้ง...

- การแต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติราชการแทนปลัด อบต. ให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ในส่วนงานที่ยังค้างอยู่ดูแลเกี่ยวกับกองใดก็จะมอบหมายให้แต่ละกองดำเนินการต่อไป

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- สุดท้ายนี้ได้ประชุมมาครบทุกวาระแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าประชุมร่วมกัน และขอให้ดำเนินงานทุกอย่างตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จิตบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินสุภกิจดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจำงโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญหัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง