

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑ | นายบุญทัน พลานชัย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๒ | นายทองไพร โชติชุม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๓ | นายบุญโฮม คุณสาร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔ | นายถวิล กองไธสง | เลขานุการนายกฯ | |
| ๕ | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๖ | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๗ | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๘ | นายวัชร คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๙ | นางพรชนก สุระสร | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | |
| ๑๐ | นางพัชรี ลาภเจริญ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๑๑ | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๑๒ | นางวนิดา อินทร์วิเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๓ | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๔ | นางสาวปิตยาพร เกรรัมย์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๑๕ | นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | |
| ๑๖ | นางสาวมณฑกภา ธนบัตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑๗ | นางสาวรัชนีกร จบพรมราช | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๑๘ | นายทวีวัฒน์ ยุรงค์ดีพงศ์ | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๙ | นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๒๐ | นายสุริยัน ศรีเตชะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๒๑ | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม | |
| ๒๒ | นางถิรดา พลานชัย | ครู | |
| ๒๓ | นางจันทร์สุดา ทัฬหวิเศษ | ครู | |
| ๒๔ | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๒๕ | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์ | ผช.จพง.สาธารณสุข | |
| ๒๖ | นางสุนัน เพชรนางรอง | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๒๗ | นางสาวกอบกุล สมนงเหลือม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๒๘ | นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง | คณงาน | |
| ๒๙ | นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน | คณงาน | |

| | | |
|----|-------------------------|-----------------|
| ๓๐ | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.จพง.เกษตร |
| ๓๑ | นายธิตะวัน อรุณโน | ผช.นายช่างโยธา |
| ๓๒ | นายชัยสิทธิ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า |
| ๓๓ | นายภูวนาท จันทินอก | พนักงานขับรถ |
| ๓๔ | นายศรารุฒิ พุทธิสง | พนักงานขับรถ |
| ๓๕ | นายอุดม ปะโมทาติ | พนักงานขับรถ |
| ๓๖ | นายพงษ์พันธ์ สาดนอก | คนงาน |
| ๓๗ | นางสาวอาภรณ์ ประจง | จ้างเหมา |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|----------------------------------|----------|
| ๑ | นางสาววารุณี พุนศรี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๒ | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| ๓ | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู | |
| ๔ | นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม | ครู | |
| ๕ | นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ | ครู | |
| ๖ | นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ | ครู | |
| ๗ | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๘ | นางสาวนันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๙ | นางภคพร สาดนอก | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๐ | นางจุฑามาศ สมน้อย | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๑ | นางสาวภัคดีวรรณ พรหมมาแซ่ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๑๒ | นายฉะริน ลากเจริญ | คนงาน | |
| ๑๓ | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ | |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองไพโร ไซติขุม
รอง นายก อบต.

- ท่านนายกได้ติดภารกิจที่โรงพยาบาล ในช่วงนี้จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ไปก่อน ขอเชิญทุกท่านดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายทองไพโร ไซติขุม
รอง นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายทองไพโร ไซติขุม
รอง นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ
เนื่องจากจะมีกิจกรรม Big cleaning day ในวันพฤหัสบดีท้ายของเดือน ซึ่งในเดือนนี้มี
การคาบเกี่ยวกับกิจกรรมในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอสอบถามว่าจะสามารถ
บูรณาการร่วมกันได้หรือไม่

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๓ การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ งานนิติกรได้ดำเนินการสรุป
ข้อเท็จจริงเดือนหน้าจะได้นำเอกสารส่งให้อัยการยื่นฟ้อง

- ๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
และกลุ่มเกษตรกรทำนา เนื่องจากเกิดข้อสงสัยในการคำนวณดอกเบี้ยในการชำระหนี้
และได้ปรึกษาทางอัยการและเข้าใจแนวทางในการชำระดอกเบี้ยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการ
ทำตารางแจกแจงการชำระหนี้ต่อไป

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว
สำหรับโครงการก่อสร้างอาคาร ได้ประกาศวิธีการคัดเลือกไปแล้ว อยู่ในขั้นตอนการ

/กำหนดราคา...

กำหนดราคากลาง ส่วนโครงการก่อสร้างรั้วได้ดำเนินการจัดทำราคากลางเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการประกาศต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ในเรื่องการประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง การก่อสร้างอาคารสำนักงาน ได้ดำเนินการ e-bidding ไปแล้ว ๒ ครั้ง แต่ไม่มีผู้เข้าร่วมประกวดราคาผ่านการดำเนินการ คณะกรรมการได้ดำเนินการบันทึกถึงผู้บริหารแล้ว ซึ่งได้ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป แต่เนื่องจากราคากลางยังตั้งในระบบของกรมบัญชีกลางไม่ได้เนื่องจากเกินกำหนดเวลา ต้องดำเนินการกำหนดราคากลางใหม่

๓.๖ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เรื่องความเร็วในการเสนอหนังสือมีการพัฒนาขึ้น แต่ยังมีในเรื่องของหนังสือออก ซึ่งให้เจ้าของงานที่จัดทำหนังสือ ระบุชื่อ เบอร์โทร และ e-mail ของ อบต. ด้วย ให้ชัดเจนทุกครั้งเพื่ออำนวยความสะดวกติดต่อกับเจ้าของงาน

- ในเรื่องการลงความเห็นในหนังสือเข้าให้มีความชัดเจนและเขียนไม่ทับลายมือชื่อของเจ้าของหนังสือ

- การติดต่อรับหนังสือหากมีผู้ใดเข้าอำเภอให้แวะรับหนังสือที่อำเภอด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๓.๗ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ สำหรับการทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ส่งครบแล้วและได้ดำเนินการให้ผู้บริหารเซ็นตราข้อมติเรียบร้อยแล้ว

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๘ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, เงินอุดหนุนกรณีงบประมาณถูกพับ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖, หมู่ ๑๑ อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขแบบและรายละเอียดสัญญา อาจดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๙ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ เน้นย้ำในเรื่องของระเบียบกฎหมาย และห้วงระยะเวลาในการปฏิบัติ ให้ทุกส่วนให้ศึกษาระเบียบในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน หากมีข้อสงสัยในข้อกฎหมายให้ปรึกษานิติกร

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เนื่องด้วยติดภารกิจที่โรงพยาบาล จึงให้ท่านรองนายก ดำเนินการประชุมล่วงหน้าก่อน ให้ทุกท่านดำเนินการตามระเบียบวาระต่อเนื่องได้เลย

/นายทวีวัฒน์...

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๑๐ การติดตามการขอบังคับตามคำสั่งอนุญาตศาลากลาง ครั้งที่ผ่านมาได้สอบถาม
ไปทางเจ้าหน้าที่แล้วอยู่ระหว่างคูกรณีทำคดีค้ำ และได้ทำหนังสือสอบถามความ
คืบหน้า จะนำเรียนผู้บริหารต่อไปหากมีความคืบหน้าเพิ่มเติม

- ๓.๑๑ การติดตามการขอบังคับในการยึด आयัด ตามคำพิพากษาศาลจังหวัด
นครราชสีมา อยู่ในขั้นตอนในการอายัดบัญชี โดยอายัดไปแล้ว ๕ บัญชี และได้ประสาน
ไปยัง สนง.บังคับคดี ทราบว่าสามารถ อายัดเงินได้จำนวน ๑๐.๒๖ สตางค์
และสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบังคับคดี ๒ ได้แจ้งว่าตรวจพบอีก ๒ บัญชี จึงได้
ดำเนินการยื่นคำร้องขอตั้งเรื่องอายัดเงินในบัญชีดังกล่าว ขณะนี้ทาง สำนักงานบังคับ
คดีจังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งอายัดไปยังธนาคารเจ้าของบัญชีเพื่ออายัดเงินดังกล่าวส่ง
มอบให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง จากการติดตามสอบถามทราบว่าทาง
ธนาคารยังมีได้ส่งหนังสือตอบกลับมายังสำนักงานบังคับคดีว่าสามารถอายัดเงินได้
จำนวนเท่าใด ซึ่งหากธนาคารเจ้าของบัญชีแจ้งยอดมายังสำนักงานบังคับคดี ว่าอายัดได้
เท่าใด บังคับคดีก็จะแจ้งมายัง อบต. คลองเมือง เพื่อให้ดำเนินการรับเงินที่อายัดได้
ต่อไป

- ๓.๑๔ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์
ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ได้ส่งเอกสาร
บัญชีต้นไม้ รายงานการประชุมจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน และรายงานการประชุม
สภาฯ ให้สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ จังหวัดนครราชสีมาแล้ว ทางหน่วยงาน
จะดำเนินการส่งเรื่องให้เพื่อขออนุญาตต่อไป

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๑๒ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก, พิษสุนัขบ้า
- วัคซีนพิษสุนัขบ้าได้ดำเนินการจัดซื้อแล้วตอนนี้รอวัคซีน , การป้องกันและควบคุมโรค
ไข้เลือดออก ในเคสที่ต้องสงสัยว่าเป็นผู้ป่วยชิคุนกุนยา แพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่ใช่โรคนี
จึงไม่ได้สั่งแอดมิท

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง มีการอนุมัติ
แล้วทั้ง ๔ สาย กำลังดำเนินการทำเรื่องใกล้แล้วเสร็จอีก ๘ สาย

- ๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว

- การก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. มีการดำเนินการใหม่ตั้งแต่การกำหนดราคากลาง
และจะดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือก

- โครงการก่อสร้างรั้ว ได้ให้กองคลังดำเนินการประกาศแล้ว

- ๓.๑๓ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ถนน ศสล. ม.๙, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม.๓, ประปา ม. ๘ และโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

- ถนน ศสล. ม.๙ ได้ดำเนินการทูลูบรีเทใหม่, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม.๓ มีการเข้ามาดำเนินการแล้วภายในอาทิตย์จะตรวจสอบอีกครั้ง, ประปา ม. ๘ มีการดำเนินการขั้นตอนอย่างไรจะตรวจสอบอีกครั้ง

๓.๑๔ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ยังไม่ได้รับการตอบรับกลับมา

๓.๑๕ การจัดส่งข้อมูลแนวเขต อปท. ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ให้คำแนะนำเบื้องต้นในเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน น่าจะต้องหารือกับส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ ปรับปรุงในเรื่องพื้นที่ สปก. เพื่อความชัดเจน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- จะดำเนินการหารือกับผู้บริหารด้วยกันว่าจะมีแนวทางดำเนินการอย่างไรต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๑๗ การรายงานข้อมูลในระบบ E-Report มอบหมายให้กองคลังกับสำนักปลัดตกลงกันว่าใครจะดำเนินการในส่วนใดในการลงระบบ และทำคำสั่งให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงตามหัวข้อในระเบียบวาระที่ ๔ ขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๑ การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กำลังดำเนินการ

- ๔.๒ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง. ได้ดำเนินการในระบบ e-laas แล้ว และจะเสนอให้ผู้บริหารต่อไป

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๔.๓ การสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการจ้างพนักงานขับรถและดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วในวันศุกร์ที่ผ่านมา พรุ่งนี้ประกาศผลการสอบและดำเนินการจัดจ้างต่อไป ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลได้ขอใช้บัญชีกรมฯ และประกาศรับโอน/ย้ายตามช่องทางต่างๆแล้ว

/นายณัฐศักดิ์...

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๔ การจัดทำบตลดลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ได้มอบหมายให้นักวิชาการเงินและบัญชีจัดทำบันทึกว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๕ การเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้แจ้งเงื่อนไขเวลาในการเสนอสภา แล้วให้ทุกกองช่วยตรวจสอบ เร่งรัด ในการจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ด้วย เพื่อให้ทันกำหนดเวลาในการเสนอสภา รายละเอียดต่างๆ กรมฯ ได้ส่งแนวทางแล้วให้ศึกษาให้ครบถ้วนฝากงานวิเคราะห์ตรวจสอบคำชี้แจงด้วยว่าเป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่

๔.๖ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ฝากให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝากทางกองช่างตรวจสอบการขออนุญาต

๔.๗ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต.คลองเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กองช่างและกองคลังชี้แจงในส่วนที่ สตง. ได้ตรวจสอบ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- สำหรับข้อ ๔.๕ การเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีนี้งบประมาณการรายรับตั้งไว้ในระบบ e-laas เสร็จแล้ว ประมาณ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

- ๔.๗ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต.คลองเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในตามระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งตอนนี้ในเรื่องของการประกาศในเว็บไซต์ ได้มีการดำเนินการประกาศไม่ว่าจะเป็นอาคารสำนักงานประกาศในทางเว็บไซต์ของ อบต.และเว็บไซต์ของท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- สตง. แนะนำมาคือขั้นตอนการพิจารณาผล การตรวจรับ ให้กำหนดระยะเวลาในคำสั่งว่าให้ดำเนินการกี่วันให้แล้วเสร็จ ให้ระบุไปเลยว่ากี่วัน และให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต. ด้วยถ้ามูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท หากไม่เกิน ๕ ล้าน ให้ผู้บริหารพิจารณาว่าจะเผยแพร่หรือไม่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. ก็ได้

- การดำเนินการค่าปรับที่มีผลกระทบต่อจรรยาได้ให้คำแนะนำในเรื่องของการคำนวณว่าจะต้องมีการคิดแบบใด ซึ่งก็มีการแนะนำว่าให้ลองปิดถนนเป็นเวลา ๑ เดือน หากชาวบ้านสัญจรไปมาไม่ได้หรือมีการร้องเรียนเกิดขึ้นแสดงว่าเส้นทางนั้นมีผลกระทบต่อจรรยาให้คิดค่าปรับอยู่ที่ ๐.๒๕

/ตามหนังสือ...

- ตามหนังสือ ว ๘๕ การส่งเสริม SME ราคาที่อยู่ในประเทศไทยงานจ้างก่อสร้างให้มีการใช้วัสดุภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัญญา
- สำหรับวงเงินเกิน ๕ แสน ตามหนังสือ ว ๗๘ การจัดทำแผนการใช้วัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ที่ผลิตภายในประเทศสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างและจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้างในส่วนนี้เป็นส่วนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องพิจารณา
- ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้างเมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า ๔๘ ขึ้นไป โดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน ๔% มาคำนวณ ปรับเพิ่มหรือลดค่าแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด ๔% แรกให้)
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณต่างงานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายค่างานสัญญา หรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริง แล้วแต่ว่าค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า
- การจ่ายเงินแต่ละงวดให้จ่ายค่าจ้างงานที่ผู้รับจ้างทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานงวดนั้นๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้ให้ขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงบประมาณ
- การใช้แบบมาตรฐาน หน่วยงานท้องถิ่นจะใช้แบบมาตรฐานแบบใดก็ได้ไม่ผิด แต่มาตรฐานนั้นจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการทดสอบคุณภาพแบบแปลนไหนที่มีได้ใช้ตามแบบรูปรายการที่กำหนดในแบบมาตรฐาน ผู้ที่เป็นเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ทำแบบรูปรายการจะต้องเป็นผู้พิจารณาแบบนั้นๆ และปรับใช้ในที่ก่อสร้าง ขอให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างมีความเข้าใจในส่วนนี้ด้วย
- ทาง สตง. แนะนำในเรื่องของการส่งเสริม SME ตามนโยบายของประเทศแนะนำว่าใครที่ทำแบบรูปรายการ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้คัดลอกข้อความตามหนังสือไม่ต้องแก้ไขข้อความใดๆ รวมถึงในกรณีที่เป็นการบริหารสัญญาหรือตรวจรับพัสดุ เพราะจะเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ด้วย
- การคำนวณหาค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม ๓ ตำแหน่งทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษ และกำหนดให้ทำเลขสัมพันธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขคงที่หน้าเลขสัมพันธ์นั้น

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

/นางพัชรี...

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๔.๘ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ อปท. เบิกจ่ายรายได้ตามข้อบัญญัติไปพลางก่อน โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่เพียงพอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนาคต. เรายังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้
- ๔.๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับผู้สูงอายุจำนวน ๖ เดือน ดังนี้ อายุ ๖๐ ปี เงินช่วยเหลือพิเศษ ๑๐๐ บาท, อายุ ๗๐ ปี เงินช่วยเหลือพิเศษ ๑๕๐ บาท, อายุ ๘๐ ปี เงินช่วยเหลือพิเศษ ๒๐๐ บาท, อายุ ๙๐ ปี เงินช่วยเหลือพิเศษ ๒๕๐ บาท จ่ายในเดือน เมษายน - กรกฎาคม จำนวน ๔ เดือน และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕, วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในส่วนเดือนที่เลยมาแล้วจะดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายตกเบิกให้ต่อไป แต่ติดปัญหาในส่วนของผู้เสียชีวิตซึ่งจะต้องดูแนวทางการดำเนินการต่อไป

นางพรชนก สุระศร
หัวหน้าสำนักปลัด

- ๔.๑๐ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันนั้นจะมี ๓ กิจกรรม จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณหอประชุมที่ว่าการอำเภอจักราช โดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้ เวลา ๐๗.๔๕ น. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๕ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอจักราช การแต่งกาย ชุดปกติขาวไม่สวมหมวก และสวมหน้ากากอนามัยสีขาว เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรม "อำเภอ...จิตอาสาสมัครนำพาสังคมเป็นสุข" จิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักสงฆ์ และปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ณ สำนักสงฆ์ไทรทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา การแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทาน(เสื้อสีเหลือง) สวมหมวก ผูกผ้าพันคอ และติดบัตรจิตอาสาพระราชทาน สวมหน้ากากอนามัย (สีขาว) ตลอดระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม และ เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในส่วนกิจกรรม "อำเภอ...จิตอาสาสมัครนำพาสังคมเป็นสุข" จิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักสงฆ์ และปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ณ สำนักสงฆ์ไทรทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ให้ทาง อบต. สอบถามทางกำนันว่ามีอะไรให้ช่วยเพิ่มเติมในเรื่องของสถานที่หรืออื่นๆหรือไม่ และให้เจ้าหน้าที่เข้าไปช่วยจัดสถานที่และเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การช่วยเหลือประชาชน
- ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มีท่านใดเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เชิญครับ

นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

- จากการที่ได้เข้าร่วมอบรมที่จังหวัดม่านั้น จึงขอเรียนชี้แจงดังนี้ ท่านวิทยากรฝากแจ้งให้ระมัดระวังในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพราะการเบิกจ่ายงบประมาณตอนนี้มีความสะดวกสบายมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นเงินเดือนหรือโอนจ่ายในเรื่องต่างๆผ่านทางออนไลน์ Corporate จากการที่มีข่าวที่เจ้าหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีของตนเอง จึงให้มีความระมัดระวังในส่วนนี้และอยากให้ผู้ที่ มีรหัสผ่านหลายคนเพื่อร่วมกันตรวจสอบ

- ในเรื่องของการดำเนินงานในระบบ e-laas ท่านย้ำให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงินดำเนินการจัดทำข้อมูลทุกอย่างในระบบ e-laas เพราะสะดวกต่อการตรวจสอบและการเข้าไปดูประวัติ

- มีการประชาสัมพันธ์ทุกองค์กรและเจ้าหน้าที่สมัครเข้าร่วมโครงการรวมใจเป็นหนึ่งเดียวของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีลิงค์ตามเว็บไซต์ของท้องถิ่นจังหวัดค่าสมัครคนละ ๒๐๐ บาท ไม่ได้บังคับอยู่ที่ความสมัครใจของแต่ละท่าน สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายได้จะเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กยากจนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ท่านผอ.ทองใบ ได้เป็นวิทยากรและพูดถึงในเรื่องของการปลดล็อคตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การโอน/ย้ายของข้าราชการท้องถิ่น กรณีที่ปลดล็อค ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ถ้าตำแหน่งไหนโอน/ย้ายตำแหน่งนั้นจะถูกล็อคแทน จะมีเงื่อนไขการโอนอยู่ ๕ เงื่อนไข ๑.โอนหรือรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ๒.โอนหรือรับโอนตำแหน่งประเภทเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง ๓.รับโอนสับเปลี่ยน ๔.รับโอนในตำแหน่งสายงานเดิมหรือต่างจากเดิม ๕.รับโอนในสายงานระดับเดิมหรือต่ำกว่าเดิม การโอนสามารถโอนได้ในกรณีที่ว่างหรือต้องการสับเปลี่ยน

- ในเรื่องของการใช้บัญชีกรมในตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลของแต่ละ อบต. วิทยากรแจ้งว่า ให้แต่ละ อบต. ได้ตรวจสอบตำแหน่งของกรมฯก่อนว่ามีตำแหน่งที่เราขอไปหรือไม่ ถ้าตำแหน่งนั้นหมดบัญชีแล้ว ถ้าเราขอให้กรมเปิดสอบตำแหน่ง ตำแหน่งนั้นจะถูกล็อคทันที เราไม่สามารถรับโอนย้ายได้ ล็อคจนกว่ากรมฯจะเปิดสอบใหม่อีกครั้ง ท่านจึงเน้นย้ำว่าขอให้แต่ละที่ที่ขอใช้บัญชีตรวจสอบตำแหน่งที่ขอให้ด้วยว่าหมดบัญชีไปหรือยัง

- ผอ. วีระพงษ์ ได้แจ้งในเรื่องของการร้องเรียนร้องทุกข์ฉบับใหม่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และมีผู้มาร้องทุกข์เป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่จะร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน

/การให้โบนัส...

การให้โบนัส และในเรื่องของวินัยเรื่องชู้สาวการดำเนินการทางวินัยร้ายแรงและไม่ร้ายแรง

- เรื่องของการช่วยเหลือประชาชน โดย ผอ. บุญชอบ ผู้อำนวยการส่งเสริมกลุ่มงานพัฒนาท้องถิ่น ได้พูดถึงในเรื่องของการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์กรณีช่วยเหลือประชาชนถ้าเป็นการไม่ได้ช่วยเหลือแบบทันทีทันใด แต่ในกรณีที่ฟื้นฟูให้ทำโครงการและชี้แจงเหตุผลในการช่วยเหลือ ตามจุดประสงค์ต่างๆ โดยใช้เรื่องของการอุปโภคบริโภคแทนการแจกถุงยังชีพ

- ในเรื่องของการเงินการคลังจะเป็นท่าน ผอ.สายพิน เป็นวิทยากรเน้นย้ำในเรื่องของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๔ จะเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เท่านั้น ถ้าเบิกไม่ทันจะถูกพับไปไม่สามารถขอคืนได้อีก ในเรื่องของการโอนจ่ายในระบบ Corporate Online ท่านบอกว่าถ้ามีการโอนจ่ายขอให้กองคลังได้บันทึกหลักฐานการโอนจ่ายให้กับหน่วยงานใดหรือใครก็ได้ที่เรามีการจ่ายผ่านระบบนี้ให้ปรี้นออกมาแบบฎีกาเสนอด้วย

- สืบเนื่องในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการรายงานในระบบ e-report ขออนุญาตให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ เพราะว่าส่วนหนึ่งเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าเนื่องจากสำนักปลัดได้ดำเนินการหลายอย่างมาทั้งระบบ e-plan, ระบบ info ระบบในเรื่องของสาธารณะต่างๆ ซึ่งในตอนนี้นักองคลังก็ได้มีเจ้าหน้าที่มาช่วยใหม่แล้วก็ฝาก ท่านผอ. กองคลังให้น้องช่วยดำเนินการด้วยค่ะ

- ในเรื่องของการจัดส่งเอกสารขอความกรุณาให้เจ้าของงานได้เดินทางไปส่งเอกสารกับพนักงานขับรถด้วยเนื่องจากในตอนนี้พนักงานขับรถเรามีสุขภาพร่างกายที่ไม่ค่อยแข็งแรงการขึ้นลงรถและวนหาที่จอดรถจึงไม่ค่อยสะดวกหากมีเจ้าหน้าที่เดินทางไปด้วยจะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในส่วนของการรายงานในระบบ e-report ให้กองคลังปรึกษากับสำนักปลัดในการดำเนินการ และในเรื่องของการเดินทางไปกับพนักงานขับรถนั้น ให้มีเจ้าของงานเดินทางไปด้วยเป็นเรื่องที่ดีเพื่อความสะดวกในการส่งงาน มีท่านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.

- กองการศึกษา ได้ดำเนินโครงการเข้าค่ายอบรมเด็ก เยาวชน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕ และจะมีการจัดแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ในเรื่องของการสภาวัฒนธรรมช่วงเข้าพรรษานี้อาจจะมีการจัดดำเนินโครงการขับร้องทำนองสรภัญญะ แต่การประชุมหารือเลื่อนออกไป หากมีความคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะ

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เป็นที่รับทราบในทุกเรื่องที่ได้เสนอมานี้ ท่านใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ
- หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  จดบันทึกรายงานการประชุม

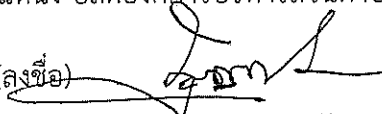
(นางสาวปิตยาพร เกรมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง