

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพโร โชติขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๓	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปติยาพร เกร็มย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๖	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๘	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๑๙	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๒๐	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักข์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๒๒	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๔	นางสาวกอบกุล สนงุเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๕	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คณงาน	
๒๖	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คณงาน	
๒๗	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คณงาน	
๒๘	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๙	นางสาวอัยลดา อนันตะยศ	จ้างเหมา	

/นางสาว...

๓๐	นางสาวอารณ์ ประจง	จ้างเหมา
๓๑	นางสาวธัญพร เปียงใจ	จ้างเหมา
๓๒	นางสาวสรिता โคตรสมบัติ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกัน	
๒	นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๓	นางสาวกัญยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๕	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๖	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๗	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๘	นางเอมอร คำพิมูล	ครู	
๙	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ครู	
๑๐	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๓	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๔	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๕	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นายฉะริน ลาภเจริญ	คณงาน	
๑๗	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๘	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๑๙	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงาน	
๒๐	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายบุญทั้น สุทธิสน	ยาม	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เป็นการประชุมข้อราชการเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญและนำเรื่องที่พบปัญหามาเสนอในที่ประชุม และติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เมือง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ได้มีให้ทำกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพุธสุดท้ายของเดือน ในเดือนนี้ขอหารือในที่ประชุมว่าจะดำเนินการในไหนของ อบต.

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- กิจกรรม Big Cleaning Day ให้ดำเนินการภายในสำนักงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงาน

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- สรุปเรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ได้มีให้ทำกิจกรรม Big Cleaning Day จะดำเนินการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/นางพัชรี...

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๒ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา นิติกรได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกลุ่มเกษตรกรทำนา หมู่ที่ ๖ แล้ว จำนวน ๗๒ ราย และจะดำเนินการเร่งรัดให้ชำระหนี้ตามระเบียบกฎหมายต่อไป

- ๓.๑๖ ประกาศ เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ได้กำหนดเครื่องมือในการวัดค่าคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโดยกำหนดให้มีเครื่องมืออยู่ ๓ เครื่องมือคือ

๑. การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหรือ eit

๒. เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือ iit

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือ oit

ในส่วนของ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกผู้รับผิดชอบได้เริ่มเก็บแบบสอบถามผู้มีส่วนได้เสียภายนอกโดยขอความอนุเคราะห์กลุ่มงานต่างๆที่มีบุคคลภายนอกมาติดต่อขอรับบริการให้ช่วยตอบแบบสอบถามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองจะต้องเก็บข้อมูล eit จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ รายขณะนี้เก็บได้แล้วประมาณ ๑๓ ราย

การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือ iit เนื่องจากข้อคำถามในการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายในนั้นเป็นคำถามที่ทำความเข้าใจได้ยากและอาจทำให้เกิดความสับสนในการตอบ งานนิติการจึงขอรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนและจะได้จัดการประชุมเพื่อเก็บแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายในต่อไป

การตอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลหรือ oit ขณะนี้กำลังรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์และอาจจะได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากส่วนต่างๆเพื่อประกอบการตอบในข้อ oit นี้ซึ่งขณะนี้ก็มีข้อมูลในการตอบข้อ oit แล้วประมาณ ๑๓ ข้อจากทั้งหมด ๔๓ ข้อ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

ในข้อ ๓.๒ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา อยากให้มีการดำเนินเรียกลูกหนี้ทั้ง ๗๒ ราย มาทำความเข้าใจในระเบียบกฎหมายของการชำระหนี้

/นายณัฐศักดิ์...

- นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๓.๔ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจถนน คสล. ม.๕ ได้มีการเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการก่อสร้าง ตอนนี้
ดำเนินการได้ ๗๐% เน้นทางกองช่างแจ้ง ประชาชนไม่ให้มีรถบรรทุกขนาดใหญ่ผ่าน
บริเวณที่มีการก่อสร้างในช่วงแรก
- ๓.๗ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง.
ได้ดำเนินการแก้ไขให้ สตง. เรียบร้อยแล้ว
- นางสาววารุณี พูนศรี
นักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ
- ๓.๘ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑
มกราคม ๒๕๖๖) กำลังดำเนินการกระหนยอด แต่ยอดยังไม่ตรงเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
จะเสนอผู้บริหารต่อไป
- นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๓.๙ การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเป็นระยะเพื่อความ
ปลอดภัย
- ๓.๑๑ เร่งรัดการตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการผู้สูงอายุรอคืนจากจังหวัด ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบยอดเงินอยู่
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.
- ๓.๓ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เน้นย้ำเรื่องที่ต้อง
รายงานตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด ฝากทุกส่วนตรวจสอบเอกสารทุกช่องทางการรับ
หนังสือและรายงานให้ตรงตามเวลา เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและเจ้าหน้าที่เอง
- ฝากเรื่องการเผaxyให้เผาตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และไม่ให้เผาในตอนเช้าเนื่องจาก
ควันจะเข้ามาในสำนักงาน
 - ให้ช่วยกันกวาดใบไม้ในตอนเช้าและนำไปทิ้งยังจุดที่งานเกษตรได้เตรียมไว้
- นางรัชนิกร จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ
- ในการเผaxyใครจะผู้รับผิดชอบในการเผา และเตาเผามีขนาดเล็กไม่มีความสะดวก
ในการเผaxy
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ผู้บริหารจะดำเนินการจัดการให้มีความสะดวกขึ้นในการเผaxy

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ๓.๑๓ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพต. คลองเมือง/ ศพต.หนองขามน้อย และ ศพต.บ้านพระนารายณ์ ในส่วนของกองศึกษาได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารและงานพัสดุกองศึกษาได้ส่งเอกสารให้ทางกองคลังและกองช่างดำเนินการต่อแล้ว

- ๓.๑๔ แนวทางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม kid diary สำหรับสถานศึกษา แจ้งให้ ศพต. ดำเนินการแล้วต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแพลตฟอร์มนี้โดยเฉพาะเนื่องด้วยเป็นข้อมูลส่วนตัวของเด็ก ได้มีการส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละศูนย์เรียบร้อยแล้ว

- ๓.๑๗ การปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน งานพัสดุกองศึกษาฯ ได้มีการแก้ไขสัญญาแล้ว ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ นมกล่องปรับราคา ๗.๘๒ บาท เป็น ๘.๑๓ บาท และนมถุงปรับราคา ๖.๕๘ เป็น ๖.๘๙ บาท

- ๓.๑๘ กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือไปยังโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

- ๓.๑๙ มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน งานธุรการ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ทำหนังสือขอปรับเพิ่ม และเสนอฎีกาไปที่กองคลังแล้ว

- ๓.๒๐ แนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองศึกษาในส่วนของงานคลังเดิมจะเป็นรองปลัดฯ เป็นผู้ดูแล เมื่อรองปลัดย้ายไปก็เป็นผู้ดูแล เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง ส่วนงานการเงินก็ได้ทำคำสั่งเป็นนักวิชาการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา และโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้ให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบแล้วช่วงเดือนที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ตรวจสอบเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ว่าอยู่ในประกันสัญญาหรือไม่และให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน ให้มีความสว่างทุกต้น

/นางสาว...

- นางสาวธัญจิรา
ขุนปิยภักดิ์
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ปฏิบัติการ
- ๓.๖ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อปท. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง ได้ประสานงานกับกองช่างแล้วในเรื่องของการชี้แนวเขต
- นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ
- ๓.๑๕ การกำหนดที่อยู่ประชาชนอิเล็กทรอนิกส์กลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ งานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งได้ส่งเรื่อง
ไปทางกรมส่งเสริมฯ แล้ว ตอนนี้อยู่การยืนยันกลับมา
- ระเบียบวาระที่ ๔** - **เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ**
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ให้มีการ
ประชาสัมพันธ์แจ้งชาวบ้านในเรื่องของระเบียบกฎหมาย และมาตรการในการ
ดำเนินการ เพื่อความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้น
- นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง
- ๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ประสาน
กับทางนิติกรในการดำเนินการแล้ว และจะดำเนินการแจ้งไปยัง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
และ ส.อบต. ช่วยประชาสัมพันธ์ต่อไป
- ๔.๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต. คลองเมือง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการแจ้งมาในเรื่องของค่า K ในการคำนวณราคากลางเมื่อ
มีการเซ็นสัญญาแล้ว ก่อนการเบิกจ่ายให้ใช้การคำนวณค่า K ในแบ่งเป็นแต่ละงาน
เช่น งานโครงสร้าง งานทาง เป็นต้น
- นายณัฐศัภัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๔.๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต. คลองเมือง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการประกาศราคากลางในเว็บไซต์ ของ อบต. และ ท้องถิ่น
จังหวัด ตามคำแนะนำของ สตง.แล้ว ทั้งรถกระเช้าและ ถนน คสล.หมู่ที่ ๒
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ผ่ากองคลังและกองช่างดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการกั้นเงินก่อสร้างอาคาร
สำนักงาน อยากรให้มีการดำเนินการเกิดขึ้น

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- การก่อสร้างอาคารสำนักงานจะเสนอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่ ๔ ในระบบชุดคณะกรรมการต่างๆให้เร่งดำเนินการ ในส่วนของรัฐจะดำเนินการพร้อมๆกับตัวอาคารสำนักงาน และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์หน้า

- ๔.๔ การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๖๕ โดย ปปท. ถนน คสล. หมู่ที่ ๕ ตามที่ ปปท. ลงพื้นที่ตามนัดหมายมีการขอราคากลางผ่านทางนิติกร และจะมีการเข้ามาตรวจอีกครั้งในขั้นตอนการตรวจรับและการเบิกจ่าย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ประธานผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาตามสัญญา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๕ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แต่ละส่วนตรวจสอบแผน และงบประมาณ เนื่องจากจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประสานงานคลัง การเงิน ในเรื่องของราคา หรือตรวจสอบงบประมาณต่างๆจากจังหวัดนครราชสีมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีค่าใช้จ่ายสูงพอสมควรให้เร่งดำเนินการตรวจสอบ ในเรื่องนมโรงเรียนและอาหารกลางวัน รวมถึงงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพด้วย

- ๔.๖ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ร่วมประชุมมานั้น ให้แต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นำวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล ปัญหา หรือที่จะแก้ไขเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในตำบลคลองเมือง และให้นายกตรวจสอบอีกครั้ง

๒. โครงการที่จะต้องเสนอและรับการเสนอจากจังหวัดให้ทำรายละเอียด ปร.๔, ปร.๕

๓. งานสาธารณสุขให้ตรวจสอบผู้ป่วยติดเตียงในหมู่ที่ ๒ , หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๖ ให้เตรียมข้อมูลและประสานกับ รพ.สต.

๔. ในแต่ละส่วนงานให้สรุปข้อมูล ผู้สูงอายุ, อาหารกลางวันให้มีคุณภาพและประสานกับทางโรงเรียนขอข้อมูลเบื้องต้น รวบรวมข้อมูลทั้งหมดให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๔.๗ การมอบอำนาจของ นายก อบต. ให้ รองนายก อบต. ในการปฏิบัติราชการตามเอกสารที่แจกไป ให้หัวหน้าส่วนราชการสรุปการปฏิบัติงานของรองนายกฯ ให้นายกฯ ทุก ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/๔.๘ การมอบหมาย...

- ๔.๘ การมอบหมายงานในหน้าที่ของ ปลัด อบต. ให้ รองปลัด อบต. รักษาการ ผู้อำนวยการกองศึกษา ให้รองปลัดฯ รักษาการ ส่วนงานของกองศึกษาให้เสนอผ่านรองปลัดฯ และเสนอไปยังนายกฯ และให้รองปลัดฯ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน เสนอปลัดฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๔.๙ พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แต่ละส่วนงานให้ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคต

- ๔.๑๐ โครงการอบรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ให้นักทรัพยากรดำเนินการเขียนโครงการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ นี้

- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ให้นิติกรดำเนินโครงการต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มอบหมายรักษาการ หัวหน้าสำนักปลัด เตรียมข้อมูลผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสไว้ เนื่องจากทางจังหวัดจะนำถุงยังชีพมามอบให้

- มอบหมายงานเกษตรดูแลเรื่องต้นไม้ ต้นทองอุไร มอบให้โรงเรียนประมาณ ๑๐๐ ต้น

- มอบหมายกองคลัง กองช่าง ดูแลเรื่องสถานที่ให้ตรวจสอบถนน และประมาณการราคาทางนายกจะประสานงานกับผู้รับจ้างต่อไป

- กองช่างตรวจสอบเรื่องบ้านกาชาด ให้ประมาณการงบประมาณและความเสียหายอย่างละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ได้รับแจ้งจากที่ประชุมสภาฯ ในเรื่องของถนนที่ชำรุดเสียหาย ให้ตรวจสอบงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ขออนุญาตหารือในที่ประชุม กรณีกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ที่เราตั้งไว้มีลักษณะเช่นเดียวกันกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๐๓๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๔ ประเด็นที่สำคัญคือ การเบิกจ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จะต้องเป็นการจัดแข่งขันกีฬาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน
เท่านั้นซึ่ง คำว่า “ประชาชน” ตามระเบียบนี้จึงไม่หมายรวมถึงผู้บริหารท้องถิ่นและ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นแต่อย่างใด ทั้งนี้การดำเนินการของ อบต. จะดำเนินการได้หรือไม่
อย่างไร

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- งานท้องถิ่นสัมพันธ์เป็นการจัดขึ้นโดยมีประชาชนเป็นผู้แข่งขัน ไม่ใช่ข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้พิจารณาระเบียบกฎหมายหากมีการจัด
งานท้องถิ่นสัมพันธ์อีกครั้ง

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ขอเสนอเรื่องอาหารกลางวันของโรงเรียนดงพลอง อยากให้ท่านนายกฯในฐานะ
คณะกรรมการสถานศึกษา ตรวจสอบเรื่องอาหารกลางวันของโรงเรียนดงพลองว่ามี
ปริมาณอาหารหรืออาหารดีขึ้นหรือไม่ เนื่องจากมีการรับบริจาคข้าวสารจากผู้ปกครอง
ในทุกเดือน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองทางผู้บริหาร จะมอบหมายให้ท่านรองปลัดฯร่วมกับ
ทีมงานเข้าตรวจสอบอีกครั้ง
- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติ
หน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง