

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๙	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินสุภกิจดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักข์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๔	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๖	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๗	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๑๘	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๙	นางสาวธัญพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๐	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๑	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๒	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายศราวุฒิ พุทธไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๔	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๕	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๒๖	นางสาวอัจฉรา ฝ่ายเทศ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๗	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ	ผช.นายช่างโยธา	
๒๘	นายชินกร โชติชุม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

/ผู้ไม่มาประชุม...

๓๐ นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น
๓๑ นางสาวดวงฤทัย ปักใต้

จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางธิดา พลานชัย	ครู	
๖	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๗	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๘	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนนจันทร์	ครู	
๙	นางจันทร์สุดา หั้ววิเศษ	ครู	
๑๐	นางสาวสมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๑๑	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๖	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ	
๑๗	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๘	นายอุดม ปะโมหาติ	พนักงานขับรถ	
๑๙	นางสรिता โคตรสมบัติ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๐	นางสาวอาภรณ์ ประจง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๑	นายประสงค์ เกตุใหม่	จ้างเหมาบริการ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๑. แนะนำพนักงานจ้างใหม่ให้ที่ประชุมทราบ อบต. ได้มีการจ้างพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นอีก ๔ ตำแหน่ง และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กทักษะ อีก ๑ ตำแหน่ง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ใหม่แนะนำตัวเองครับ

นางสาววรรณฤดี คุณสาร
ผช.นักวิชาการศึกษา

- ดิฉัน นางสาววรรณฤดี คุณสาร ชื่อเล่น หม่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

นางสาวอัจฉรา ฝ่ายเทศ
ผช.จพง.การเงินและบัญชี

- ดิฉัน นางสาวอัจฉรา ฝ่ายเทศ ชื่อเล่น นิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นายชินกร โชติชุม
พนักงานขับเครื่องจักรกล
ขนาดเบา

- กระผม นายชินกร โชติชุม ชื่อเล่น อบ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ
ผช.นายช่างโยธา

- กระผม นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ ชื่อเล่น ไอซ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ตอนนี้แต่ละกองมีบุคลากรเพิ่มขึ้น ให้ดูเรื่องระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน หัวหน้าแต่ละส่วนมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ไม่ให้ทำงานซ้ำซ้อนและแต่ละงานเมื่อคนใดคนหนึ่งไม่มาปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างไรก็ตามขอยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่ อบต.คลองเมือง

- ผากเรื่องความสามัคคีในหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาและอุปสรรคมา ให้เริ่มแก้ไขที่หน่วยงานและเจรจาตกลงกันด้วยความเข้าใจ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงตามระเบียบวาระ
ขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงิน
ของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา และ ๓.๒ การปิดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงทะเบียนคุมพัสดุ การตรวจนับพัสดุ และการ
จำหน่ายพัสดุ ตอนนี้มีในเรื่องการปิดงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ยังติดในเรื่องผลต่างเงินใน
บัญชีที่เกิดขึ้นมา กำลังดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและจะส่งรายงานให้ สตง. ต่อไป

- ๓.๓ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากเงิน
งบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ในปี ๒๕๖๗ การจ้าง
ก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้ดำเนินการครบแล้ว ส่วนของการจ่ายขาดเงินสะสม
ถนนหินคลุก ได้ทำสัญญาทุกหมู่บ้านแล้ววันจันทร์หน้าอาจจะได้ดำเนินการปรับเกด
ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

- ๓.๔.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตาม พรบ.
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ รบกวณแต่ละกองตรวจสอบโครงการและจัดทำ ผด.๑ ทำเป็นไฟล์ excel แล้ว
ส่งให้กองคลังดำเนินการในส่วนของ ผด.๒ และประกาศทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น
ต่อไป

- ๓.๔.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ทางกองคลังได้ให้แบบกับหน่วยงานแล้ว
ให้ดำเนินการจัดทำเป็นรายไตรมาส และส่งมาที่กองคลังเพื่อรวบรวมและประกาศทาง
เว็บไซต์และช่องทางอื่นต่อไป

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขอเพิ่มเติมในข้อ ๓.๓ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ
๒๕๖๗ จากเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ในปี
๒๕๖๗ การจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๗ เหลือ ๒ สัญญา ยังไม่ได้ลงนามในเรื่องการจ้าง
ปรับเกด ใน ม.๔ และ ม.๑๑ ในส่วนอื่นพัสดุได้ดำเนินการให้ครบทุกหมู่แล้ว สัญญาใน
เรื่องของการปรับเกดจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในส่วนของถนน
หลังอ่างเก็บน้ำบ้านคลองเมืองได้เซ็นต์สัญญาแล้วและแจ้งคณะกรรมการให้ทราบแล้ว
และขอข้อมูลในการนำส่งวัสดุตัวอย่าง ส่วนขั้นตอนอื่นๆให้เป็นไปตามการบริหารสัญญา
ต่อไป

- ๓.๕ การบริหารงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง ผอ.กองคลังได้ลง e-bidding ในระบบไปแล้ว บริเวณถนนเส้นผ่ากลาง บ้านคลองเมืองไปจนถึง ๓ แยกคอนกรีตเลี้ยวไปบ้านโจดกระทิง ตอนนี้ทราบว่าอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผล
- ๓.๘ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประสานกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในเรื่องการขอโครงการ ต้องใช้ระบบ SOLA รบกวนช่วยดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการให้ด้วย เบื้องต้นได้ดูแนวทางของปี ๒๕๖๙ แล้วซึ่งการดำเนินการใกล้เคียงกับปี ๒๕๖๘

นายธีระพงษ์
เกิดจันทร์สว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ๓.๔.๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๘-พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ , ข้อ ๒๗ ในส่วนของงานนโยบายและแผนได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ดังนี้
๑. การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสนับสนุนแผน เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาแผนของ อบต.คลองเมือง เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองเพื่อรับทราบต่อไป
 ๓. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ๔. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ในช่วงเดือนธันวาคมกำลังดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เนื่องจากในข้อบัญญัติมีหลายแผนงานที่อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นผิด จึงต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - เรื่องการเพิ่มเติมแผนตรวจสอบแล้วมี ๒ ส่วน ๑. โครงการที่เพิ่มเติมจากนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การเพิ่มเติมโครงการของผู้บริหารหรือแผนงานแต่ละกองที่ดำเนินการ ทั้ง ๒ ส่วนนี้ขั้นตอนในการดำเนินการจะต่างกัน ดังนั้นหากท่านมีโครงการที่เพิ่มเติมจากนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ท่านรีบส่งมาเพื่อให้งานรวดเร็วขึ้นเนื่องจากมีหลาย

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๓.๖ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ทุกหน่วยงานได้จัดทำและส่งมาครบแล้วเหลือในส่วน ของพนักงานที่จ้างใหม่จะแจ้งและให้จัดทำต่อไป
- ๓.๗ การประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้มีการประชาสัมพันธ์อยู่เรื่อยๆ ยังไม่มีท่านใดติดต่อหรือสอบถามเข้ามา

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- เรียนท่านนายกฯ ขณะนี้กำลังดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ ๓
- ขอเพิ่มเติมในข้อ ๓.๔.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๓.๔.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ให้แต่ละ ส่วนดำเนินการตามที่กองคลังได้แจ้งไปแล้วเพื่อเป็นการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและ งบประมาณในรายไตรมาส ในการจัดทำแผนใช้จ่ายเงินรวมรวมให้กองคลังเพื่อประกาศ ประชาสัมพันธ์และบริหารงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ให้แต่ละส่วนดำเนินการชี้แจงในแต่ละข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๔.๑ การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) รบกวนให้นักทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบรายจ่ายโบนัสกับยอดเงินที่กั้นไว้ว่าพอหรือไม่ ในส่วนของการปิดงบประมาณ จะตรวจสอบข้อมูลการปิดงบกับ สตง. อีกครั้ง

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- เบื้องต้นวงเงินการจ่ายโบนัสได้ทำรายละเอียดเสนอนายกไปแล้ว หากได้ส่ง งบประมาณเรียบร้อยแล้วก็สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนกลางกำหนด สำหรับข้าราชการที่โอนย้ายไปแล้วให้จ่ายตามสัดส่วนที่ได้ปฏิบัติงานที่ อบต.คลองเมือง และลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป
- ๔.๒ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในส่วนของการประเมิน OIT ให้แต่ละกอง ให้ตรวจสอบว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาข้อใดที่ไม่ผ่านและต้องปรับปรุงแก้ไข ให้พนักงานจัดการงานทั่วไป ดูหลักเกณฑ์การประเมินในปี ๒๕๖๘ และจะประชุมซักซ้อม

/ต่อไป...

ต่อไป รวมถึงการประเมิน LPA ตัวชี้วัดในข้อใดที่ได้คะแนนน้อยและต้องปรับปรุงแก้ไข
'ให้ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อรองรับการตรวจประเมินโบสถ์ต่อไป'

นางสาวกอบกุล
สนงุเหลื่อม
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

- ๔.๓ การสำรวจ/จัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะดำเนินการออกสำรวจกับงาน
สาธารณสุข ในวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบต่อไป

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ผาตรวจสอบในเรื่องการสำรวจและจัดเก็บภาษีเพราะว่าตอนนี้มีแปลงที่ไม่มีเอกสาร
สิทธิให้ประสานกับสมาชิก อบต. และผู้นำหมู่บ้านว่าเป็นของผู้ใดอย่างไร ในส่วนที่
จัดเก็บของปี ๒๕๖๗ กรณีที่เป็นโฉนดที่ดินและ นส.๓ ที่ค้างชำระให้ดำเนินการทำ
หนังสือแจ้งอายัดที่ดินเอาไว้ไม่ให้จำหน่ายถ่ายโอน จนกว่าจะมาชำระภาษีเนื่องจากเป็น
เรื่องที่กฎหมายได้กำหนดเอาไว้ เมื่อดำเนินการทำหนังสือติดตามให้ชำระภาษีให้
ผู้ดำเนินการใส่หมายเหตุในการยึดอายัดประกอบด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ขอสอบถามในการชำระภาษีที่ยังมียอดค้างชำระอยู่ เนื่องจากสมัยก่อนผู้ที่เข้าทำ
ประโยชน์ในที่ดิน สปก. ก็สามารถชำระภาษีได้เลย แต่ปัจจุบันอยากทราบว่าต้อง
เป็นเจ้าของที่ดิน สปก.เท่านั้นที่สามารถชำระภาษีได้หรือไม่ ให้ชี้แจงข้อมูลให้
ประชาชนได้รับทราบตรงกัน เพื่อให้ยอดการค้างชำระภาษีสลดลง

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๔ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๙ ขอเชิญกองช่างชี้แจงครับ

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในการประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางจังหวัดเน้นย้ำให้นายกฯ เข้าประชุมด้วยตนเอง
หากติดภารกิจให้แจ้งรองนายก ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๔ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๙ แต่ผลงานที่จะของบประมาณให้
ตรวจสอบว่ามีในแผนหรือไม่ และติดตามลงข้อมูลให้เรียบร้อย

- ๔.๕ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วน
ดูประกาศฉบับนี้และศึกษาระเบียบว่ามีอะไรที่เปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิมเพื่อนำไป
ประกอบการดำเนินการกำหนดราคากลาง พิจารณาผล ทุกท่านที่ได้แต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการให้ศึกษาหนังสือและระเบียบให้ครบถ้วน

- นายสุรศักดิ์ พลายชัย
จพง.ป้องกันฯ
- ๔.๖ มาตรการความปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ ขอเชิญงานป้องกันฯ ชี้แจง
- ๔.๖ มาตรการความปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ แบ่งแผนดำเนินงานออกเป็น ๓ ช่วง
ช่วงแรก ต้นเดือน - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ อยู่ในขั้นตอนการจัดหาพัสดุ จัดตั้งต้นไม้
บริเวณขอบถนนแยกลานมัน เพื่อให้การสัญจรดีขึ้น ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒ มกราคม
๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการอยู่เวรรักษาความปลอดภัย อปพร.และเจ้าหน้าที่ อบต.
เป็น ๒กะ ด้านชุมชนจะเบิกจ่ายเป็นเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้ ๔ คนต่อวัน กลางวัน ๒
คน และกลางคืน ๒ คน ใน ๑๑ หมู่บ้าน ช่วงที่ ๓ วันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เป็น
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและกำชับมาตรการความปลอดภัยทาง
ท้องถนนโดยเริ่มจากพนักงานเป็นตัวอย่าง ในส่วนคำสั่งการปฏิบัติงานช่วงวันหยุดกำลัง
ดำเนินการจัดทำและจะเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป
- ขอรื้อหรือในเรื่องการแต่งตั้งพนักงานจะดำเนินการอย่างไร จะมีการปรับเปลี่ยนจาก
เดิมหรือไม่
- นายบุญทัน พลายชัย
นายก อบต.
- เสนอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คละกันไปทั้งในสำนักงานและฝ่ายป้องกัน ทั้งชายและหญิง
อยากให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
- นายสุรศักดิ์ พลายชัย
จพง.ป้องกันฯ
- ทางฝ่ายป้องกันจะดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวร คือ อปพร. จำนวน ๔ ราย
จะคงไว้เพื่อมีเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่หญิงอยู่เวรในช่วงกลางวันและชายอยู่เวรในช่วง
กลางคืน หากท่านใดไม่สะดวกหรือมีการสับเปลี่ยนให้มีการบอกกล่าวผู้ที่มาแทนให้
ชัดเจนและอยู่ประจำตามเวรที่ได้รับมอบหมาย
- นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.
- คำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรให้คละกันไปและครั้งต่อไปให้สลับกันในวันหยุดและวันที่มา
ปฏิบัติงาน ในส่วนของอุปกรณ์ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน เครื่องแต่งกายตกลงกันว่า
จะแต่งอย่างไรให้พร้อมเพียง ในการเบิกค่าตอบแทนให้ตรวจสอบสิทธิ์ในการเบิกจ่ายว่า
จะเบิกแบบใด
- ๔.๗ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ให้แต่ละท่านตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่าเข้าเกณฑ์หรือไม่และแจ้งให้นัก
ทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและเสนอผู้บริหารต่อไป
- ๔.๘ กฎกระทรวง กำหนดค่าใช้เซตทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ผากกองช่าง
ตรวจสอบหากมีการปักป้ายหรือใช้พื้นที่ในเซตทางหลวงให้มีการขออนุญาตเพื่อเสีย
ค่าธรรมเนียม และให้ดำเนินการจัดทำป้ายบอกเซตทางหลวงจากจุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
ให้ประชาชนได้รับทราบ

๔.๙ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ หนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๑๐.๔/ว ๕๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้กองช่างตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำไม้กรณีเกิดภัยพิบัติสาธารณะ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มอบหมายงานป้องกันฯ ดูแลและตรวจสอบ ตามมติ ครม.นี้ ว่าต้องดำเนินการอย่างไรในการเข้าช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ภัยพิบัติ ในการดำเนินการเคลื่อนย้ายต้นไม้ที่โคนล้มจากภัยพิบัติ จะต้องแจ้งไปยังกรมป่าไม้ หรือไม่อย่างไรให้ตรวจสอบข้อมูล

๔.๑๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงิน รางวัลประจำปี ๒๕๖๘ ปีนี้ก็ได้รับประเมินผ่านมาแล้วให้ดูว่าข้อไหนเป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเตรียมข้อมูล เก็บเอกสารไว้ตั้งแต่ต้น เพราะหัวข้อประเมินต่างๆเป็นงานที่เราปฏิบัติกันอยู่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ที่จะถึงนี้ กองศึกษาฯ มีโครงการที่จะดำเนินการ ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. กิจกรรมวันเด็ก ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีการแข่งขันต่างๆของเด็ก เช่น เป่าลูกโป่ง เหยียบลูกโป่ง เป่าแป้งหาสมบัติ ชุ้มกิจกรรมต่างๆ และกิจกรรมหน้าเวที ๒. โครงการแข่งขันกีฬาคลองเมืองสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

- สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะเข้ามาประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คลองเมือง วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขามน้อย และวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระนารายณ์ ซึ่งในการประเมินครั้งนี้ตรงกับวันที่จัดโครงการแข่งขันกีฬายกยาสอบถามท่านนายกาว่าจะเลื่อนการแข่งขันกีฬาก็หาหรือการประเมินไปก่อนหรือไม่

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตามความเหมาะสมว่าสามารถบริหารจัดการได้หรือไม่

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เบื้องต้นได้หารือกับนักวิชาการศึกษาไปแล้ว ในเรื่องของการประเมินที่ตรงกับการแข่งขันมี ๒ วัน คือวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในส่วนของผู้ที่ประเมินก็ให้ประเมินตามเงื่อนไขและนักวิชาการศึกษาก็เข้าร่วมรับฟัง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- หากวันเปิด - ปิดงานกีฬาไม่ตรงกับวันที่ประเมินก็คงไม่มีผลกระทบอะไร เนื่องจากวันเวลาได้มีการตกลงกับทางท่านผู้นำหมู่บ้านแล้ว ดังนั้นให้ดำเนินการตามห้วงเวลาเดิมที่ได้ตกลงไว้
- มีท่านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในข้อ ๔.๕ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะดำเนินการจัดหาข้อมูลและแจ้งให้ทุกท่านศึกษาข้อมูลต่อไป

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ครุภัณฑ์ศูนย์เด็กเล็กจำหน่ายได้หรือไม่และต้องดำเนินการอย่างไร

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- สามารถจำหน่ายได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุเพื่อดำเนินการ

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จะดำเนินงานโครงการงบลงทุน จำนวน ๒ โครงการ ในบริเวณใจดกระทิงกลางบ้านและบ้านหนองขามน้อยกลางบ้าน จึงแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ฝาก ผอ.กองช่าง ในเรื่องของการดำเนินการก่อสร้างถนนรบกวนตรวจสอบเรื่องท่อระบายน้ำในแต่ละโครงการด้วย

นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ปฏิบัติงาน

- ขอแจ้งกิจกรรม Big cleaning day เพื่อทำความสะอาดโดยรอบสำนักงานและถนนหน้า อบต. ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ การแต่งกายสวมเสื้อสีแดง

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- การดำเนินงานผ่านมกราคม ๑ ปี มีการดำเนินการอะไรที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้ทำให้ดีขึ้นในปีต่อไป ในส่วนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้มาปฏิบัติงานของท่านให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน

นางสาวรัชนิกร จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- งานเกษตรอย่างฝักเรื่องการดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติ การรดน้ำและตัดหญ้า
ขอความอนุเคราะห์งานป้องกัน ฯ รดน้ำต้นไม้บริเวณสวนและหน้าสำนักงานให้ด้วย
- ในเรื่องบริการประชาชน อยากให้ทุกท่านยินดีในการให้บริการ มีการสอบถาม
ข้อมูลประชาชนให้ชัดเจนและให้รับเรื่องหรือเขียนคำร้องไว้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบโดยตรงไม่อยู่
- งานบริการประชาชนเกี่ยวกับใบอนุญาตขางและงานป้องกันฯ ให้เก็บเอกสาร
การดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนไว้ให้ครบถ้วนเพื่อเตรียมความพร้อมไว้สำหรับการ
ตรวจใบอนุญาต
- ในปี ๒๕๖๘ อยากให้มีการจัดศึกษาดูงานขึ้น ไม่ทราบว่าจะเป็นไปได้หรือไม่

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ฝักเรื่องการบริการประชาชนให้สอบถามและรับเรื่องแทนกันได้เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่อยู่
- สอบถามไปยังงานสวัสดิการ เรื่องบ้านผู้ยากไร้การดำเนินงานแล้วเสร็จหรือยังอยากให้
ชี้แจงให้เจ้าของบ้านทราบและในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ต้องเพิ่มเติมหรือไม่ฝักติดตามงาน
ส่วนนี้ด้วย
- สุดท้ายนี้ได้ประชุมมาครบทุกวาระแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าประชุม
ร่วมกัน และขอให้ฉลองปีใหม่ออย่างมีความสุข

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

จิตบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรินทรรีตา จิรสินศุกิตติ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง