

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗	นางสาววรุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๘	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวธัญจิรา ชุมปัยภักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๑	นายทวีวัฒน์ ยूरศักดิ์พงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวกัญรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๓	นางธิดา พลานชัย	ครู	
๑๔	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๖	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผ.จพง.เกษตร	
๑๗	นางสาวกัศิวรรณ พรหมมาแซ่	ผ.จพง.พัสดุ	
๑๘	นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์	ผ.จพง.สาธารณสุข	
๑๙	นางสาวกอบกุล สนงุเหลือม	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๐	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๑	นางสาววิวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๒	นายศราวดี พุไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๔	นายชัยสิทธิ์ หานกระโหก	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๕	นางสาวอัยลดา อนันตะยศ	จ้างเหมา	
๒๖	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา	
๒๗	นางสาวฉันทพร เปียงใจ	จ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองเฝร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๕	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
๖	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกัน	
๘	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๙	นางสาวรัชชิตา นานทองงาม	ครู	
๑๐	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๑	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๑๒	นางจันทร์สุดา ทวีพิเศษ	ครู	
๑๓	นางเอมอร คำพูนูล	ครู	
๑๔	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางศพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผ.ช.จพ.ง.พัสดุ	
๑๙	นายธิตะวัน อรุณโน	ผ.ช.นายช่างโยธา	
๒๐	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงาน	
๒๑	นายเสริมสุข พลานชัย	คนงาน	
๒๒	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เป็นการประชุมชั่วคราวเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ว่าแต่ส่วนราชการดำเนินการถึงขั้นตอนไหนอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ เนื่องด้วยวันพุธสุดท้ายของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตรงกับโครงการกีฬาของกองการศึกษาฯ จึงขออนุญาตดำเนินการทำความสะอาดในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ในการแข่งขันงานกีฬาด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการตามที่ได้ชี้แจงมาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกีฬา

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๑๘ การสมัครเข้าร่วมโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย โครงการนี้เป็นนโยบายระดับประเทศ กรมฯ แจ้งมาให้ดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ครบ ๑๐๐% และจังหวัด แจ้งมาให้มีการดำเนินการ ๑ หมู่บ้าน ต้นแบบขยะเปียก ๑๐๐% ซึ่งนายอำเภออยากให้ดำเนินการในหมู่ที่ ๒ บ้านคลองเมือง และจะเข้ามาดำเนินการในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศาลาประชาคมบ้านคลองเมือง

นายอำเภอจะเข้ามาเปิดงาน และมีคณะจากอำเภอมาร่วมกิจกรรมด้วย ซึ่งในกิจกรรมจะมีวิทยากรจาก ม.ราชภัฏ จำนวน ๓ ท่าน มาร่วมให้ความรู้ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมและเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ ส่วนกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นายปรีชา กระจำนังโพธิ์
ปลัด อบต.

- โครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตรวจสอบให้มีการดำเนินการจริง มีสถานที่เหมาะสมในการจัดวางถังขยะ ให้มีการเก็บข้อมูลครัวเรือนในวันที่ประชุม

นายทวีวัฒน์ ยूरศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๒ การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ ความคืบหน้าล่าสุดของคดีนี้ อัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครราชสีมา ๑ ได้แจ้งให้ อบต.คลองเมือง ทราบเรื่องการยื่นคำฟ้องและขอให้ชำระค่าธรรมเนียมศาล คดีนี้สำนักงานอัยการได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นคดีปกครองหมายเลขคดีดำที่ ๓๑๙/๒๕๖๕ ทนายพิชัยในการฟ้องคดี ๑๐,๐๖๐ บาท ๑๙ สตางค์ และในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานนิติการ อบต.คลองเมือง ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมศาลของคดีดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นขั้นตอนที่ศาลรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะได้มีคำพิพากษา ต่อไป

๓.๓ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ในการประชุมครั้งที่แล้วท่านนายกได้แจ้งให้เรียกกลุ่มมาประชุม ในการแจ้งเรื่องคำนวณดอกเบี้ยแต่เนื่องจากด้วยนิติกรติดภารกิจในงานอื่นจึงยังไม่ได้นำมาประชุม คาดว่าน่าจะได้นำมาดำเนินการในภายหน้า

๓.๗ การติดตามการขอบังคับในการยึดอายัด ตามคำพิพากษาศาลจังหวัดนครราชสีมา ในคดีดังกล่าว อบต.คลองเมือง ฟ้องบริษัทเรื่องกีดกัน ๒ คดี เป็นคดีหมายเลขดำที่ ๑๐๐/๒๕๖๕ และคดีหมายเลขดำที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครราชสีมา ๑ ได้มีหนังสือแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก และนัดวันฟังคำพิพากษาของศาลปกครองนครราชสีมา ซึ่งได้แจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. และนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ศาลปกครองนครราชสีมาทั้งสองคดี

ข้อ ๓.๑๗ การจัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นงานนิติกรได้ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป จะได้ทำหนังสือขอเสนอญัตติเข้าสู่

สภา อบต. คลองเมือง โดยให้ประธานสภาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นตามมาตรา ๒ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๕ ในวันที่มีการประชุมสภาท้องถิ่นของ อบต.คลองเมือง ต่อไป เมื่อสภาเห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าวและจะได้ประกาศประชาสัมพันธุ์ต่อไป

นางสาวปติยาพร เกรมย์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

- ๓.๑๕ การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE) มีการดำเนินการลงข้อมูลคะแนนเสียง ผู้สมัครที่ได้รับการแต่งตั้ง เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง กกต.ได้มีการรับรองผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง แทนตำแหน่งที่ว่าง แล้วเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๑๖ ชักซ้อมแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการตรวจสอบแนวทางและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๓.๑๙ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขณะนี้อยู่ในช่วงที่ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เรื่องการใช้งบประมาณ อย่างเร่งรัดดำเนินการในการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในช่วงต้นปีงบประมาณ

นายณัฐศุภย์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ถนน คสล. ม.๘ ได้มีการเข้าดำเนินการแล้ว

- ๓.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้แจ้งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซม ก่อน ๓๐ วัน ตามที่ สดง. ให้คำแนะนำเรียบร้อยแล้ว

- ๓.๙ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อบต. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งานจัดเก็บได้ทำหนังสือถึง ผอ.กองช่างในการดำเนินการตรวจสอบเขตพื้นที่แล้ว

- ๓.๑๐ การรายงานข้อมูลในระบบ E-Report กองคลังได้ดำเนินการลงข้อมูลถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว

- ๓.๑๑ การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ อยู่ในขั้นตอนของคณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินการตรวจสอบก่อนที่จะจำหน่าย
- ๓.๑๒ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง. ตอนนี้ยังไม่พบข้อบกพร่อง
- ๓.๑๓ การจัดทำงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และการปิดงบสิ้นปีงบประมาณ ได้ให้นักวิชาการเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการ
- ๓.๒๑ การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรการคือเปลี่ยนรหัสทุก ๓ เดือน และรหัสของผู้เข้าระบบทั้ง ๓ คน จะไม่มีความลับและไม่ทราบรหัสของผู้รหัสท่านอื่น
- ๓.๒๕ เร่งรัดการตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการผู้สูงอายุอุดรธานีจากจังหวัด การตรวจสอบยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจากการเบิกจ่ายไม่ตรงกับเงินอุดหนุนที่ได้รับ
- นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
 - ๓.๒๓ การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ทำบันทึกถึงงานนโยบายและแผนในการเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนในข้อบัญญัติแล้ว
 - ๓.๒๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้ดำเนินการนำเข้าข้อบัญญัติแล้วในรายการต่างที่ได้เพิ่มเข้ามา ในปี ๒๕๖๖
 - ในเรื่องของงานให้บริหารจัดการให้ดีในทุกส่วนราชการ ในช่วงนี้จะมีการจัดแข่งขันกีฬาที่ อบต.จัดขึ้น อยากให้ทุกท่านให้ความร่วมมือในการแข่งขันกีฬากีฬาในครั้งนี้ ซึ่งจะได้รับเกียรติจากนายอำเภอในการกล่าวเปิดงาน รวมทั้งท่าน ส.จ. เป็นผู้มอบรางวัลให้กับนักกีฬาด้วย ให้พนักงานร่วมมือกันในการจัดแข่งขันกีฬากีฬาครั้งนี้เพื่อความเรียบร้อยต่อไป
- ๓.๕ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถนน คลส. ม.๘ ตรวจสอบแนวทางการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน

นายปรีชา กระจำนังโพธิ์
ปลัด อบต.

มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ ผอ.กองคลังเร่งรัดผู้รับจ้างในการเข้าดำเนินการ ซึ่งในตอนนี้ได้รับการเข้าตรวจสอบจาก บปท. จังหวัดนครราชสีมา ในเรื่องการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้รวมถึงโครงการต่างๆ ให้ตรวจสอบและเร่งรัดด้วย

- ๓.๑๑ การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ให้เร่งดำเนินการในการจำหน่ายพัสดुरวมถึงการบริหารพัสดุของปี ๒๕๖๕ ด้วย

- ๓.๒๑ การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการเบิกจ่ายต่อนี้จะมีการอนุมัติในส่วนของผู้บริหารอยากให้เพิ่มการลงทุนของผู้บริหารตัวนี้เพื่อให้ครบถ้วนตามระเบียบเบิกจ่าย ให้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีตรวจสอบระเบียบและประสานกับทางธนาคาร และในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งให้เก็บเอกสารประกอบการโอน หรือการเบิกจ่ายทุกครั้งเพื่อเป็นการควบคุมและเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

- ๓.๔ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ให้ทุกส่วนตรวจสอบความเร่งด่วน หากหนังสือมีขึ้นความลับให้นำหนังสือให้นิติกรดำเนินการต่อ

- ๓.๑๔ การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้งานธุรการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้เครื่องมือสื่อสาร เรื่องการส่งไปรษณีย์ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องระบุว่าเป็นงานไหน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบการเบิกจ่าย และการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป

นายวัชร คำแดง ผอ.กองช่าง	- ๓.๒๒ การตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off) แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ผ่านระบบ Thai Water Plan ตอนนี้อยู่ระหว่าง การดำเนินการ
-----------------------------	---

นายบุญทัน พูลานชัย นายก อบต.	- ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมในเรื่องใดหรือไม่
---------------------------------	---

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พูลานชัย นายก อบต.	- ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงตามหัวข้อในระเบียบวาระที่ ๔ ขอเชิญครับ
---------------------------------	--

นายทวีวัฒน์ ยूरศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน กำหนดให้มียาก อบต. เป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินไม่เกินสามเมตร เมื่อจะขุดดินใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน ต้องจัดการป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่ควรกระทำ (มาตรา ๒๔) ในการขุดดิน ถ้าพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุซากสัตว์ค่าบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจหรือทางการศึกษาในด้านธรณีวิทยาให้ผู้ขุดดินหยุดการขุดดินในบริเวณนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พบ และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้กรมศิลปากรหรือกรมทรัพยากรธรณี แล้วแต่กรณีทราบโดยด่วน (มาตรา ๒๕) แต่การขุดบ่อน้ำใช้ที่มีพื้นที่ปากบ่อไม่เกินสี่ตารางเมตร ผู้ขุดดินไม่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๒๓) ๒.๔ การถมดิน ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดความหมายของคำว่า "ถมดิน" หมายความว่า การกระทำใดๆ ต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงกว่าเดิม (มาตรา ๔) ซึ่งตอน (มาตรา ๒๖)

(ก) ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายนํ้าเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิด

ความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร

(ข) การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายนํ้าแล้วต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(ค) ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่วันที่ได้รับปรับแจ้ง

- ทั้งนี้ให้ผู้มีป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง

- ให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบในกฎหมายและระเบียบต่างๆ ต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ในส่วนของ การประชาสัมพันธ์ห้องช่างจะดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยจัดทำหนังสือแจ้งทางหมู่บ้านต่อไป

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๔.๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต.คลองเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตอนนี้ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนที่ สตง.ได้มีการแนะนำมา

- ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., ร้ว ได้มีการปรึกษากับผู้ออกแบบในการปรับเปลี่ยนซึ่งก็ได้รับคำแนะนำให้มีการกลับไปเริ่มต้นใหม่ การดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนแรกเนื่องจากติดปัญหาเรื่องการออกมีแบบที่มีก่อนหน้านี้ ส่วนของคุณภาพและปริมาณด้านโครงสร้าง ครุภัณฑ์ หรืออื่นๆ จะมีการปรับใช้ให้ใกล้เคียงกับแบบเดิมมากที่สุด

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ตามแนวทางที่เหมาะสม ในการก่อสร้างอาคาร สตง.

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๔.๗ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพต. คลองเมือง/ ศพต.หนองขามน้อย และศพต. บ้านพระนารายณ์ ประสาน ผอ.กองคลังไปแล้วสำหรับ ศพต.บ้านพระนารายณ์น่าจะยังอยู่ในประกัน สำหรับ ศพต. อิน เบื้องต้นได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแล้ว ตามที่ได้แจ้งมา

- ๔.๘ การใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้าน มีข้อบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองช่างได้รับทราบตามห้วงระยะเวลาในการดำเนินการแล้ว และจะดำเนินการต่อไป

- ๔.๑๐ การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Thai water plan เริ่ม ๑๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นระบบที่จัดทำเพื่อให้หน่วยงานด้านน้ำทุกหน่วย ทั้งส่วนกลาง จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เสนอแผนปฏิบัติการด้านน้ำของ ตัวเองเข้ามา โดยเริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นปีแรก

- ๔.๑๑ การรายงานพื้นที่ชุ่มน้ำ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๔.๑๓ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ โครงการ
๑. ถนน คสล. บ้านพระนารายณ์ หมู่ที่ ๓
๒. ประปาบ้านหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ ๖
๓. ศพด. บ้านหนองขามน้อย (อาคาร ศพด., อาคารโรงครัว)

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๔.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปสาระสำคัญ ทั้งหมด ๖ ข้อ
- ๑. กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้ชัดเจน (ข้อ ๓)
- ๒. กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ ๔)
- ๓. กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๗)
- ๔. กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อ ๙)
- ๕. กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๑๒)
- ๖. กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๑๓)

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ๔.๖ การแข่งขันกีฬาคลองเมืองสัมพันธ์ด้านยาเสพติดปี ๒๕๖๖ จะมีขึ้นในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ และมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑๒ แนวทางการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม kid diary สำหรับสถานศึกษา ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นพื้นฐาน (สพฐ.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ได้ลงนาม MOU เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในส่วน Thai School Lunch (TSL) และข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงนักเรียนจากระบบ DMC และ LEC เข้าสู่ Kid Diary Platform เพื่อจัดทำ Dashboard ระดับประเทศ และให้ท้องถิ่นและบุคลากรทางการแพทย์ของกรมอนามัยเข้าถึงข้อมูลในพื้นที่ เนื่องจากข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับข้อมูลเด็กรายคน ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางผู้ดูแลแพลตฟอร์มจำเป็นจะต้องทำการปิดระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันตัวตนผู้สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลและรองรับการเชื่อมข้อมูลกับต้นสังกัดต่อไป

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๔.๑๔ การปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ส่วนงานใดที่จะเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประสานกับงานนโยบายและแผนได้เสียค่ะ

นายปรีชา กระจำังโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน เน้นย้ำในเรื่องของการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้เนื่องจากพื้นที่เรามีปัญหาในเรื่องของการก่อสร้างก่อนแล้วค่อยมาขออนุญาต ให้มีการตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

- ๔.๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต. คลองเมืง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนตรวจสอบรายละเอียดตามที่ สตง. ทักท้วงมา

- ๔.๑๖ การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๖๕ โดย ปปท. ซึ่งได้มีการเข้าตรวจสอบ โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๕ และจะมีการเขาตรวจสอบเป็นระยะให้เร่งรัดในการเร่งรัดสัญญาโครงการ ผู้ควบคุมงานให้ดูตามบทบาทหน้าที่ที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๔ มาตรการประหยัพลังงานของหน่วยงาน ให้ช่วยกันหาแนวทางการจัดการประหยัพลังงาน ตรวจสอบปลั๊กไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ หลังเลิกงาน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุอัคคีภัย

- ๔.๖ การแข่งขันกีฬาคลองเมืองสัมพันธ์ตำบลยาเสพตติปี ๒๕๖๖ ท่านใดที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมมือกันในการดำเนินงานการแข่งขันกีฬา ส่วนท่านใดที่ไม่ได้มอบหมายในแต่ละวันให้ทำงานในสำนักงานตามปกติ

- ๔.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำญัตติเสนอนายก และนำเข้าที่ประชุมสภาฯ ส่วนในเรื่องเครื่องมือสื่อสารในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้งานธุรการตรวจสอบว่าสิ่งใดที่ต้องใช้ในการประชุมและดำเนินการจัดหาเพื่อเตรียมพร้อมการประชุมในอนาคต

- ๔.๙ การใช้ระบบคำนวณราคากลางก่อนสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท มีข้อบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝากกองช่างหาโครงการอบรมอาจจะอบรมภายในหรือภายนอกเพื่อให้พนักงานอบรมและมีความรู้ในเรื่องของการคำนวณราคากลาง
- ๔.๑๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญการพรตติมาลาประจําปี ๒๕๖๖ ให้งานบุคคลดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ผู้มีอายุราชการครบ ๕ ปี และผู้ที่ได้รับตามสิทธิ ซึ่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ธันวาคม นี้

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การช่วยเหลือประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวัชรระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ได้รับแจ้งเรื่อง ๒ เรื่อง ๑. บ้านหวนคำถนเป็นหลุมเป็นบ่อ และ ๒. ถนนไปโคกสว่างซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหารที่มีไว้ จะดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมในปี ๒๕๖๕ นี้

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เพิ่มเติมในเรื่องกองทุนกีฬาตำบลฝากกองศึกษา ในเรื่องของการปรับปรุงสนามกีฬาให้เป็นสนามกีฬากลาง เสนอเรื่องปรับปรุงแผนที่จะดำเนินการก่อสร้าง และในเรื่องของเมล็ดพันธุ์ข้าวสามารถเพิ่มเติมงบประมาณได้หรือไม่ ฝากตรวจสอบในส่วนนี้
- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ

- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

-๑๓-

(ลงชื่อ)



(นางสาวปิติพร เกรัมย์)

จัดบันทึกงานการประชุม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

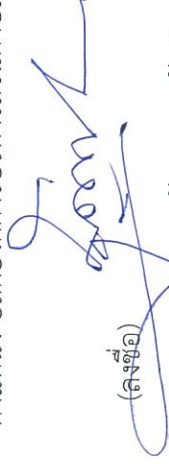


(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



(นายบุญทัน พลานชัย)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง