

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๙	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๒	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗	นางธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๙	นายทวีวัฒน์ ยุรงค์ดีพงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๐	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๑	นายสุรียัน ศรีเดชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๒	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๒๓	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๒๔	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๒๕	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๒๖	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๗	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๘	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	

๒๙	นางสาวกอบกุล สนงเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๐	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข
๓๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ
๓๒	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ
๓๔	นางสุนัน เพ็ชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ
๓๕	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร
๓๖	นายศรารุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ
๓๗	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ
๓๘	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ
๓๙	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๓	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๔	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	
๕	นายบุญหัน สุทธิสน	ยาม	
๖	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๗	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงาน	
๘	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๙	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๐	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๑๑	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คนงาน	
๑๒	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลที่โอน (ย้าย) มา อบต. คลองเมือง เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ราย นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- กระผม นาย นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ชื่อเล่น ตั้ง เป็นคนจังหวัดศรีสะเกษ ย้ายมาจาก อบต.โคกสูง อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ ยินดีที่ได้ย้ายมาร่วมงานที่ อบต.คลองเมือง ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยครับ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในนาม อบต.คลองเมือง มีความยินดีในการมาปฏิบัติราชการของนิติกรในครั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกันตามระเบียบ อยู่ด้วยกันแบบครอบครัวมีความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ยินดีต้อนรับด้วยความเต็มใจครับ

- ฝากทางกองช่าง เรื่องที่กรมพัฒนาที่ดินจะเข้ามาดำเนินการปรับปรุงสภาพไร่นากรณีถนนที่มีรูปแบบในการที่จะทำถ้ามีการประสานมา ฝากกองช่างลงไปดูแลในส่วนนี้

- ฝากทาง ผอ.กองช่าง และผู้ลงพื้นที่ในการซ่อมไฟฟ้า อยากรให้ตรวจสอบว่าดำเนินการดำเนินถึงหมู่บ้านไหน จุดใด และหากนำบุคลากรกองอื่นช่วยในงานซ่อมไฟให้รายงานต่อหัวหน้างานแต่ละงานด้วย เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติรับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทางกองช่างดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำรวจ อย่างข้าภายในอาทิตย์นี้ จะเสนอหนังสือราชการให้นายกทราบที่ ๔ เส้นทาง

/๓.๖ การจัดซื้อ...

๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., ร้ว
การก่อสร้างอาคารสำนักงานกองคลังได้ดำเนินการไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
ในส่วนของร้วทำราคาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กองคลังดำเนินการประกาศรอบที่ ๒

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในข้อ ๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. การประกาศจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาเรื่องราคากลางและผู้ยื่นเสนอราคาขั้นตอนตอนนี้ดำเนินการถึงไหนอย่างไร

นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.

- ขออนุญาตชี้แจง การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ วงเงินจัดซื้อ ๑๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๑๔,๐๙๓,๓๐๘.๐๙ บาท ผู้ยื่นเสนอราคามาที่ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต่างจากราคากลางที่ ๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท ทางคณะกรรมการกำลังจัดทำความเห็นเสนอผู้บริหารตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๕๗(๓) ผู้เสนอราคายื่นราคาเต็มจึงเสนอรายงานให้ผู้บริหารตามระเบียบ และเพื่อพิจารณาตามอำนาจของทางผู้บริหารต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในส่วนของผู้บริหาร จะหารือในที่ประชุมวันนี้เพื่อหาแนวทางร่วมกัน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ในเรื่องของราคากลางได้มีการตรวจสอบตามสินค้าตลอด และงานครุภัณฑ์ก็ยึดตามมาตรฐานราคากลาง

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ราคาน้ำมันอาจจะมีการปรับขึ้นอีก ซึ่งอาจจะต้องปรับเปลี่ยนแบบใหม่เพื่อให้ดำเนินการได้

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เรื่องอาคารสำนักงาน ในส่วนของแบบ ๑. ให้ยึดแบบตามที่ออกแบบไว้แล้วเพื่อไม่ให้กระทบกับวิศวกรรับรองแบบ ๒. อาจจะปรับลดรายการบางอย่างลงและคำนวณราคากลางในงบประมาณ ๑๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท เช่นเดิม
- คาดว่าอาทิตย์นี้คณะกรรมการพิจารณาผลจะดำเนินการแล้วเสร็จ จากนั้นก็ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ และดำเนินในเวลาที่รวดเร็วเพื่อกระชับเวลามากขึ้น

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ตามที่ท่านปลัดแจ้งให้ทราบนั้น สิ่งใดสามารถปรับลดหรือตัดตั้งได้ในภายหลังให้ปรับลดลง ให้ ผอ.กองช่าง ตรวจสอบรายการอีกครั้ง

/นายณัฐศักดิ์...

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๓.๓ การแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ การรับประกันสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ โครงการก่อสร้างประปาหมู่ที่ ๑๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารที่ส่งไปรอบแรกเอกสารไม่ครบถ้วน ตอนนี้ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแล้ว, โครงการก่อสร้างรั้ว ได้ดำเนินการรับประกันสัญญา บริษัท เอเชียครีนคร วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๗,๕๕๐.- บาท โดยรับเข้าเป็นรายได้เบ็ดเตล็ด และการเรียกชดเชยค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุก ได้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายเป็นหนังสือไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับหนังสือตอบรับกลับมา จึงได้ทำหนังสือแจ้งเรียกค่าเสียหายเป็นครั้งที่ ๒ หากยังไม่มีหนังสือตอบรับกลับมาอีก ให้นิติกรดำเนินตามกฎหมายต่อไป
- ๓.๑๐ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๑, ถนน หมู่ ๘ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณอาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๖ อยู่ในขั้นตอนของการแก้ไขแบบจังหวัดกำลังดำเนินการ ส่วนการก่อสร้างถนน หมู่ ๘ วางเบิกเงินแล้ว และจังหวัดได้แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม และให้เพิ่มข้อความในหนังสือว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองขอรับรองว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ส่งเอกสารไปที่ท้องถิ่นจังหวัด
- นางพรชนก สุระศรี หัวหน้าสำนักปลัด - ๓.๒ เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ตอนนี้แม่บ้านติดเชื้อโควิด-๑๙ อยากให้ช่วยกันทำความสะอาดก่อนในช่วงนี้ ส่วนการทำทำความสะอาดโดยรอบ ให้นายฉะริน และ นายเสริมสุข ช่วยกันทำความสะอาดรวมถึงการรดน้ำต้นไม้โดยรอบสำนักงาน
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้กำหนดวันทำความสะอาด ๑ ครั้ง/เดือน ทั้งเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาให้ร่วมกันทำ Big cleaning day ในวันพุธสุดท้ายของเดือน ให้งานสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
- นางสาวมัทนา ธนบัตร นักรักษาพยาบาล ปฏิบัติการ - ๓.๒ เรื่อง เวรรักษาสถานที่ราชการ ได้ดำเนินการและเสนอผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๙ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของ การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วหากมีข้อมูลเพิ่มเติมจะดำเนินการลงข้อมูลต่อไป เรื่องการลาผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ และต้องกักตัว ให้เขียนใบลากิจ ส่วนผู้ที่ติดเชื้อให้เขียนใบลาป่วย พร้อมทั้งแนบใบรับรองแพทย์ และการทำบันทึกข้อตกลงของ การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ งานบุคคล จะทำบันทึกแจ้งทุกส่วนทุกกองและเสนอผู้บริหารต่อไป

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๓.๑๒ การร่วมโครงการ Cost ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างประกอบกับประกาศ คณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ กองคลังได้ดำเนินแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแล้ว โดยคณะกรรมการได้แจ้งว่าไม่ต้องเข้าร่วมโครงการในปีนี้อหากต้องการเข้าร่วมในปีงบหน้า ต้องส่งข้อมูลโครงการภายใน ๑๕ วันนับวันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ จึงขอให้เข้าร่วมเป็นโครงการหน้า
- นางพัชรี ลาภเจริญ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ - ๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ได้แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ไปแล้วทางกลุ่มได้นำส่งเงินต้น จำนวน ๖๐,๐๒๗.๔๐ บาท เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งเวียนเป็นครั้งที่ ๓ ถ้ายังไม่ดำเนินการให้นิติกรดำเนินการต่อไป
- นางวนิดา อินทร์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ - หนังสือสั่งการจากจังหวัดนครราชสีมา ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ไม่ต้องมีการกักตัวหากอยู่ในกลุ่มเสี่ยง แต่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา และหากพบว่าอยู่ในกลุ่มเสี่ยงให้ดำเนินการตรวจ ATK กรณี ๒ ซิต ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาและดำเนินการตามดุลยพินิจของแพทย์
- การฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นให้ดำเนินการจองวัคซีนได้แล้ว
 - ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จะมีการแจกทรายอะเบทให้ อสม. และในวันที่ ๕ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะออกพ่นยุงตามหมู่บ้านและโรงเรียน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถในการออกพ่นยุงครั้งนี้ ทั้งนี้ขอความร่วมมืองานป้องกันตรวจสอบอุปกรณ์พ่นยุงให้ด้วยค่ะ
- นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - ๓.๑๑ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ Info ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในระบบรับรองข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ แล้ว
- นางสาวปติยาพร เกรรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ - ๓.๑๓ การตอบแบบสำรวจและนำเข้าข้อมูล ITA ได้ดำเนินการลงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกครบตามจำนวนแล้ว เหลือในส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอีก ๑ ข้อ ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ซึ่งยังอยู่ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทิน
- นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัด อบต. - ๓.๘ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้นักวิชาการศึกษาชี้แจงต่อไปค่ะ

/นางยุพิน...

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- การจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์ ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ เรียบร้อยแล้ว ส่วนของเดือนมีนาคม กำลังดำเนินการค่ะ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๓ งานใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ทุกท่านดำเนินการติดตามเรื่อยๆ เพิ่มเติมในข้อ

๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันดำเนินการ ช่วยกันแยกขยะตามประเภท

๓.๓ การแจ้งเป็นผู้ทำงาน โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ การรับประกันสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ หนังสือคำประกันฝากติดตามประสานกับนิติกรให้ชัดเจน

๓.๗ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ หนังสือออกจากห้องนายกแล้ว ให้เจ้าของงานตรวจสอบความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าให้ดำเนินการอย่างไรต่อไป และติดตามดำเนินการด้วย ในส่วนการรับหนังสือให้มีความรวดเร็วและทันเวลา การเสนอบันทึกให้อ้างอิงหรือแนบระเบียบกฎหมายมาด้วยเพราะมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๘ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ เดือนพฤษภาคม รวมเป็น ๑ ศูนย์ การบันทึกบัญชีแบบไหนให้ดูตามระเบียบ หรือหากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปทางจังหวัด และในการประชุมเดือนหน้าให้รายงานการจัดทำบัญชีด้วย ฝากครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการด้วย

๓.๙ การลาเนื่องจากโควิด-๑๙ ตามที่นักทรัพยากรบุคคลแจ้งแล้ว ให้ดำเนินการตามมาตรการและส่งใบลาตามที่ได้แจ้งไปแล้ว

๓.๑๐ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๑, ถนน หมู่ ๘ ให้กองคลังเร่งติดตาม หน่วยตรวจสอบก็ได้มีข้อเสนอแนะมาแล้วตามเงื่อนไข

๓.๑๑ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ Info ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญเจ้าหน้าที่แต่ละงานมาประชุมร่วมกัน การที่อนุมัติไปแล้วแต่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ เรื่องของแหล่งน้ำ, ถนน ว่ามีการถ่ายโอนหรือไม่ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลและลงข้อมูลให้ครบถ้วนในครั้งต่อไป

๓.๑๒ การร่วมโครงการ Cost ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างประกอบกับประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ แต่ละงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการลงข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ต่อไป

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มีงานใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ให้ติดตามเร่งรัดในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๔.๑ ติดตามการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามแนวทางที่ได้มอบหมายแนวทางปฏิบัติ และนโยบายให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการตามนโยบายที่มอบให้ไปอย่างต่อเนื่อง ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้ยึดหลักพรหมวิหาร ๔ ในการปฏิบัติงาน

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้ว และจะรายงานให้ทราบต่อไป
- ๔.๓ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ถนน ศสล. ม.๙, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม.๓ และโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้ทำหนังสือแจ้งบริษัทในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เข้ามาดำเนินการซ่อมแล้ว หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาทำดำเนินการ จะต้องให้งานนิติกรดำเนินการริบหลักประกันสัญญา เพื่อให้บริษัทอื่นเข้ามาดำเนินการต่อไป

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ขออนุญาตเพื่อเติมในส่วนของกองคลัง กองช่างได้ประมาณการความเสียหายแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ช่วยเร่งรัดติดตามให้แล้วเสร็จต่อไป

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๔.๔ การขอเช่าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ได้ให้เจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบหลักแนวเขตแล้ว

นางสาววารุณี พูนศรี
นวก.การเงินและบัญชี
ปฏิบัติกร

- ๔.๗ การจัดทำบตดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ได้จัดทำบตดลองเสนอผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๘ การตรวจรับรองงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของจังหวัดนครราชสีมา ตอนนี้ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปให้ ปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และผู้อำนวยการคลังจังหวัดนครราชสีมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/นางธิรดา...

- นางฉิรดา พลานชัย
ครู
- หากมีการเปิดการเรียนการสอนจะดำเนินการแจ้งผู้ปกครองและมีการประชุม
ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรค โดยมีการตรวจ ATK, คัดกรองก่อนเข้าเรียน และเว้น
ระยะห่าง
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญท่านปลัดครับ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.
- ๔.๑ ติดตามการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ได้มีประมวล
จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๗
เมษายน ๒๕๖๕
- ๔.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ฝากเร่งรัด
และบันทึกข้อมูลในระบบทรัพย์สิน ทั้งที่มีการส่งมอบให้ตรวจสอบว่ามีอยู่จริงหรือไม่
ตามบัญชีทรัพย์สินนั้น
- ๔.๓ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ถนน
ศสส. ม.๙, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม.๓ และโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ -
๒๕๖๕ ฝากทุกส่วนที่เกี่ยวข้องประมาณการราคา เรื่องรถตู้ที่เสีย ให้แจ้งผู้รับจ้างถ้าอยู่
ในหลักประกันสัญญาให้ดูตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบพื้นที่ในการเสียภาษีฝากกองช่างช่วยจัดคนออกสำรวจพื้นที่ด้วย
- ๔.๔ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน
ตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. การชี้แจงวางเขตตามที
จังหวัดได้แจ้งมาให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการช่วยเหลือประชาชน
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ในระเบียบวาระที่ ๕ นี้ ขอเชิญทุกท่านเสนอครับ
- นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด
- ในส่วนของร้องเรียนเรื่อง วาดภัย เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้ประสบวาตภัย
เคสที่ ๑ จำนวน ๖ ราย ที่แจ้งเข้ามาก็ได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์
เคสที่ ๒ หมู่ที่ ๒ แต่ไม่ได้ให้ความช่วยเหลือเพราะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เคสที่ ๓ คือ
หมู่ ๒ จำนวน ๒ ราย และหมู่ ๑๑ จำนวน ๑ ราย ตอนนี้ฝ่ายเคลื่อนที่เร็วได้ออกสำรวจ
พื้นที่และอยู่ระหว่างการประมาณการราคา
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ให้ตรวจสอบและดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบและหลักเกณฑ์ อย่างเร่งด่วน
/นายปรีชา...

- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ฝากสำนักปลัดและงานป้องกันฯ ตรวจสอบเครื่องฟ่นยุ่ง และเสียบไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานด้วย
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - เรื่องการเก็บภาษีระหว่างตำบลที่มีความคาบเกี่ยวกันระหว่างที่ดิน มีแนวทางในการจัดการอย่างไร
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - แนวเขตที่ใช้เป็นปี ๒๕๔๑ - ๒๕๔๓ ส่วนที่มีคลองชัดเจนจะตรวจสอบได้ง่ายแต่พื้นที่ที่ไม่มีคลองต้องใช้รังวัดจากกองช่างในการดำเนินการพิจารณาอีกครั้ง การเสียภาษีระหว่างพื้นที่ต้องมีการทำข้อตกลงกันระหว่าง ๒ หน่วยงาน จึงจะสามารถดำเนินการชำระภาษีได้กรณีพื้นที่คาบเกี่ยว
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้เป็นขอหารือที่จะต้องดำเนินการต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ นี้ ขอเชิญทุกท่านเสนอครับ
- นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัด อบต. - ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ในส่วนของกิจกรรมบุญบังไฟจะดำเนินการขออนุญาตนายอำเภอในนามของประธานสภาวัฒนธรรมต่อไป
- การตรวจประเมิน LPA ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ช่วยกันเตรียมเอกสารการประเมินให้พร้อม และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินต่อไป
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - การพิจารณาความดีความชอบอยากฝากท่านปลัด และหน.ส่วน ดูหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นพนักงานถ้าหากมีความเป็นไปได้ในการปรับตำแหน่งต่างๆ
- ฝากเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นหน้าเป็นตาขององค์กร มีความยิ้มแย้ม แจ่มใส ยินดีต้อนรับผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ
- มีท่านใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิตยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง