

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นายวิทยา ชาฎา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๘	นางสาวพัชรี ฝากไธสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวรินทรีลิตา จิรสินสุภกิจดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๔	นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๕	นางณัฐชยา เกตหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๗	นางสาวกอบกุล สมนูเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๒๐	นางสาวสรีตา กองไธสง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑	นางสาวฉันทพร เปียงใจ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๒	นางสาวภัททิวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๓	นายอุดม ปะโมทาติ	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๔	นายศราวดี พุทธิไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๕	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	พนักงานขับรถ	
๒๖	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๒๗	นางสาวอจจรา ฝ่ายเทศ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๘	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	

/ผู้ไม่มาประชุม...

๒๙	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ
๓๐	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ	ผช.นายช่างโยธา
๓๑	นายชินกร โชติชุม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๒	นายฉะรินทร์ ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ
๓๓	นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น	จ้างเหมาบริการ
๓๔	นางสาวดวงฤทัย ปักใต้	จ้างเหมาบริการ
๓๕	นายธรรบัตร ไส้โสง	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายถวิล กองโสง	เลขานายกองค้การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๔	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๕	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๖	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนนจันทร	ครู	
๗	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๘	นางสาวสมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๙	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๐	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๕	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๖	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พสตุ	
๑๗	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๑๘	นางสาวอาภรณ์ ประจง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๙	นายประสงค์ เกตุใหม่	จ้างเหมาบริการ	

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในวันนี้นำท่านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อหารือในเรื่องการขุดลอกสระน้ำ ทั้งนี้ให้ท่านผู้ใหญ่ได้ชี้แจงในที่ประชุมให้ทางหัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบประเด็นปัญหาและความต้องการในการของบประมาณเพื่อดำเนินการ ขอเชิญครับ

นายจริญ อรุณโน
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

- ม.๖ ได้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านซึ่งมีความต้องการขุดลอกสระให้ลึกลงไปเพื่อสามารถกักเก็บน้ำได้มากขึ้นและเสริมคันคูน้ำเพื่อรับน้ำได้มากขึ้น จะได้ไม่ขาดแคลนน้ำในอนาคต จึงอยากขอสนับสนุนงบประมาณจากทาง อบต. ในการดำเนินการครับ ทั้งนี้ได้หารือเบื้องต้นกับทางท่านนายกละ ผอ.กองช่าง แล้ว มี ๒ แนวทาง คือ
๑. ขุดลอกโดยใช้งบประมาณหนึ่งล้านบาทขึ้นไป แต่ใช้ระยะเวลานาน
๒. ขุดลอกโดยใช้งบประมาณไม่เกินห้าแสนบาทดำเนินการไปตามงบประมาณ
ทั้งนี้ ต้องขอให้กองช่างออกแบบรายการให้ด้วยครับ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- จากที่ได้หารือเบื้องต้นการขุดลอกและการปรับแต่งแนวคันดิน จะทำในงบประมาณไม่เกินห้าแสนบาท ทาง อบต. จะนำไปพิจารณาต่อไป

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- เรื่องโครงการต่าง ๆ ต้องตรวจสอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น หากไม่มีต้องดำเนินการปรับปรุงแผน ในอำนาจสภา ฯ และนายก เมื่อมีแผนแล้วต้องกำหนดรูปแบบรายการเมื่อได้แล้วก็ขอทราบว่าจะดำเนินการเท่าไร อาจจะใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติในการโอน หรือใช้จ่ายเงินสะสมได้
- ในเรื่องระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระยะเวลา ๙๐ วัน จะไม่มีอำนาจในการอนุมัติโครงการใดๆ ทั้งนี้ได้หารือกับงานนโยบายและแผนแล้ว จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- จะเร่งรัดการดำเนินการต่าง ๆ ให้ทันตามห้วงระยะเวลา

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงตามระเบียบวาระขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ตอนนี้กำลังตรวจสอบยอดเงินที่ยังไม่ตรงของบัญชีธนาคารกรุงไทย และ ธกส. ตอนนี้ยังไม่พบยอดกำลังดำเนินการหาอยู่ครับ
- ๓.๓ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพกำลังเร่งดำเนินการเปลี่ยนแปลงปรับเปลี่ยนตัวเลขให้อยู่ในวงเงิน เพราะมีการจำหน่ายเก้าอี้ ศพต. เพิ่มเข้ามาด้วย
- ๓.๕ แนวทางปฏิบัติการควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-laas) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ตอนนี้ระบบยังไม่สามารถใช้งานได้ ส่วนรหัสการเข้าระบบ (NEW e-laas) สำหรับผู้ที่ยังไม่มีขอได้ที่ ผอ.กองคลัง และในเดือนมิถุนายนจะให้พี่น้องในกองคลังเข้าร่วมการอบรม ระบบ (NEW e-laas) โดยการใช้โปรแกรม excel และจะได้รับโปรแกรมสำเร็จรูปมาดำเนินการก่อน

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๓.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๑) ตอนนี้รวบรวมแบบประเมินครบแล้ว เหลือนัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองค่ะ

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

๓.๗ การจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ อบต. ทุกท่านร่วมเดินขบวนกลาง และมีการเดินขบวนของแต่ละหมู่บ้าน เช่น ขบวนบั้งไฟสวยงาม การฟ้อนรำของ อสม. การเดินขบวนของโรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม ขบวนผาแดงนางไอ่ พญาคันคาก และการแข่งบั้งไฟของหมู่ที่ ๓ เป็นต้น และในส่วนในวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ มีดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ น. - บั้งไฟปฐมฤกษ์ (บวงสรวง) บั้งไฟทุกหมู่บ้าน ตามประเพณี พร้อมกันที่สนามกีฬา อบต.คลองเมือง

เวลา ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการจุดบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

- ประธานกรรมการจัดงานกล่าวรายงานการจัดงาน

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และพบปะพี่น้องประชาชน

เวลา ๐๙.๐๙ น. - จุดบั้งไฟปฐมฤกษ์ (บวงสรวง)

เวลา ...

เวลา ๐๙:๒๐ - ๑๗.๐๐ น. - ทุกหมู่บ้านจุดบั้งไฟบูชาพญาแถน
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- อบต.คลองเมือง ของเราได้ดำเนินการจัดประเพณีบุญบั้งไฟมาแล้วกว่า ๗ ปี ครั้งนี้รูปแบบการดำเนินการได้เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งทั้งตำบลมี ๑ ขบวน ร่วมกัน มีการจัดมหรสพมาแสดงและมีการประมูลร้านค้า ในเรื่องของความดูแลความปลอดภัยจะเป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครองนำกำลังตำรวจและ สท. มาดูแล

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๗ การจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ในขบวนกลางของ อบต. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการร่วมขบวนและให้หาหรือกันว่าจะจัดแบบไหนอย่างไร ฝากดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องน้ำ การจัดการขยะ ถุงแดงที่เหลืออยู่ให้นำไปแจกร้านค้าให้ทิ้งขยะลงในถุง ให้งานสาธารณสุขเบิกถุงขยะและประสานกับร้านค้า เพราะเรื่องความสะอาดเป็นสิ่งสำคัญ

- เรื่องระบบบัญชีให้ทุกกองคุมเลขที่ฎีกา เพื่อให้สามารถตรวจสอบที่มาของงบประมาณได้ ก่อนวางเบิกให้ตรวจสอบแผนงานให้ดีกว่าก่อนเบิกจ่ายเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะตามมา

- การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงในรอบที่ ๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินครั้งต่อไปจะได้ไม่ล่าช้า

- การบริหารงบประมาณงบลงทุนเป็นตัวชี้วัดในการประเมินโบนัสประจำปี ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบการเบิกจ่าย การโอนลด โอนเพิ่ม ให้แต่ละกองกระตือรือร้น

- ๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ในส่วนใดที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกรายงานส่งให้ สตง. ก่อน ไม่ต้องรอพร้อมกันทั้งหมด เพื่อเป็นการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ขอแจ้งเรื่องการขออนุญาตจุดบั้งไฟ ตอนนี้อำเภอยังไม่ตอบกลับมา รออำเภออนุญาตกลับมาค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ติดตามและสอบถามไปยังอำเภอในเรื่องการขออนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ให้แต่ละส่วนดำเนินการชี้แจงในแต่ละข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

นางสาวกอบกุล...

นางสาวกอบกุล
สนงูเหลือม
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

- ๔.๑ การสำรวจ/จัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างพิมพ์ใบภาษีและจะส่งหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษีภายใน เดือน กรกฎาคม คาดว่าจะส่งแบบภายในสิ้นเดือนนี้ค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

-ทาง สปก. เข้ามีกำหนดในเรื่องการออกโฉนด สปก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เราต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องของเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จของผู้ทำประโยชน์กับใบเสร็จของเจ้าของที่ดิน ในวันที่ สปก.เปิดกว้างแล้วผู้ใดมีสัญญาซื้อขายและใบเสร็จที่เข้าทำประโยชน์ สามารถที่จะอนุมัติให้ผู้เข้าทำประโยชน์สามารถเข้าดำเนินการได้เลย และคนทำประโยชน์ในที่นี้ต้องเป็นคนมาเสียภาษี

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๔.๒ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๕

ข้อ ๙๕ เมื่อผู้ยื่นส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้หน่วยงานคลังบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน ถ้ารับคืนเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งออกใบรับ ใบสำคัญตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยื่นไว้เป็นหลักฐาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยื่นได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

- ได้จัดทำแผ่นพับขึ้นและจะแจกให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวต่อไป

- ๔.๓ กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/๑๙๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑

๑. การใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน หน่วยงานของรัฐต้องใช้แบบฟอร์มประกาศและเอกสารเชิญชวนที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อความสอดคล้องและลดความคลาดเคลื่อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การเผยแพร่ข้อมูล ประกาศและเอกสารเชิญชวนต้องเผยแพร่ผ่านระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

๓. การปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาทางกฎหมายและข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

- ทุกท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ e-GP และตามหนังสือเวียนข้างต้น

นายวัชร...

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ๔.๔ การกำกับ อปท. ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ก่อนหน้านั้นโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมีการขออนุญาตไปแล้ว ในส่วนพื้นที่ที่ดำเนินการใหม่แต่ยังไม่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ต้องดำเนินการส่งเรื่องขออนุญาตไปที่กรมป่าไม้เพิ่มเติม

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๕ การรับฟังความคิดเห็นร่าง พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่...) พ.ศ. ส่วนที่ ๒๕๐๔.๕/ว ๑๙๕๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากในชั้นการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพิจารณาแนวทางหรือมาตรการอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาตามที่เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวอย่างครบถ้วนรอบด้าน ซึ่งอาจมีความเหมาะสมกว่าหรือมีผลกระทบน้อยกว่าให้สอดคล้องกับรายจ่ายที่อาจเพิ่มขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมว่า "บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย" ไว้ในมาตรา ๓๒ ของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... (เพิ่มเติม) โดยกำหนดเปิดรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ให้ทุกท่านเข้าร่วมแสดงความเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่พึงจะได้รับ

- ๔.๙ การขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๒๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งงานป้องกันแล้วในแนวทางการดำเนินงาน ฝากหัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและประสานงานกับงานป้องกันในเรื่องนี้อีกครั้ง

- ๔.๑๐ การประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนราชการเข้าไปดูรายละเอียดตัวชี้วัดต่าง ๆ และเร่งดำเนินการให้ทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ๔.๖ การสำรวจและสอบถามความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะดำเนินการขับเคลื่อนตามหนังสือสั่งการต่อไป

นายธีระพงษ์...

นายธีระพงษ์
เกิดจันทร์สว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ๔.๖ การสำรวจและสอบถามความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อบต. เราต้องเตรียมความพร้อมและตื่นตัวในการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ของสำนักปลัด งานสวัสดิการและสังคม ได้แก่ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ งานสาธารณสุข ได้แก่ การสำรวจสัตว์ หมา แมว และโครงการในพระราชดำริ ๑๑ หมู่บ้าน กองศึกษา ได้แก่ เงินเดือนบุคลากร บริหาร การศึกษา เครื่องแบบ หนังสือเรียน เป็นต้น เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการต้องได้รับการอบรมเพราะจะเกี่ยวเนื่องกับการรับ-จ่ายงบประมาณ และจะต้องชี้แจงงบประมาณต่อ คณะกรรมการชุดต่างๆได้

นายยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ๔.๗ การตอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๒๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งคุณครูไปแล้วให้ดำเนินการต่อ ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งสำรวจแล้วมี ๑ ราย ได้แก่ นางรามาวดี สมบัติดี

- ๔.๘ การชักซ้อมการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีการปิดเทอม ซึ่งดำเนินการเปิดภาคเรียนปกติในเทอมถัดไป

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ปฏิทินงบประมาณปี ๒๕๖๙ ถึงรอบที่ต้องดำเนินการแล้ว ให้แต่ละกองตรวจสอบ ให้งานนโยบายและแผนทำหนังสือแจ้งเวียนต่อไป และให้กองคลังตั้งงบประมาณเป็นตัวอย่างการดำเนินการให้ทุกกอง

-นโยบายอาหารเสริมนม ให้ดูแลหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องตามประกาศ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบวันหมดอายุและคุณภาพนมด้วย

- ๔.๑ การสำรวจ/จัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พื้นที่ที่ยังตกค้างไม่มีเอกสารสิทธิ ให้งานจัดเก็บประสานกับผู้ใหญ่บ้านและตั้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจเพิ่มเติม หากลงข้อมูลไม่ทันในปีให้ดำเนินการจัดเก็บในปีถัดไป

- ๔.๒ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๕ ไม่จำเป็นที่ ผอ.กองคลัง ผู้เดียวที่จะดำเนินการ อยู่ที่ท่านจะมอบหมายหน้าที่ให้คนในกองช่วยและให้ทุกท่านดูระเบียบและศึกษา ถือปฏิบัติ ให้ถูกต้อง

๔.๓ กำหนด...

- ๔.๓ กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/๑๙๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ให้ทุกท่านดูได้จากเว็บ e-GP เพื่อศึกษารายละเอียด หลักเกณฑ์ให้เข้าใจ ทุกท่านที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลศึกษาให้เข้าใจว่ามีความแตกต่างจะประกาศตัวได้อย่างไร กระบวนการตรวจสอบ เงื่อนไขระยะเวลาเป็นอย่างไร

- ๔.๔ การกำชับ อปท. ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สั่งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อย่าให้เหลือพื้นที่ตกค้าง เป็นอันตราย โดยพื้นที่ดังต่อไปนี้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุญาตทั้งสิ้น

- ฝากกองช่างตรวจสอบการขอทำประโยชน์ทุกประเภทโครงการที่ยังไม่ได้ขอและโครงการใหม่ที่จะทำให้ดำเนินการขออนุญาตไปก่อนดำเนินโครงการ

- ๔.๗ การต่อไปอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๒๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ทุกตำแหน่งที่มีวิชาชีพให้ตรวจสอบการต่อไปอนุญาตประกอบวิชาชีพ หากขาดไปก็ถือเป็นการขาดคุณสมบัติในวิชาชีพนั้น

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- สุดท้ายนี้ได้ประชุมมาครบทุกวาระแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าประชุมร่วมกัน และขอให้ดำเนินงานทุกอย่างตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



จัดบันทึกการรายงานการประชุม

(นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิจดดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

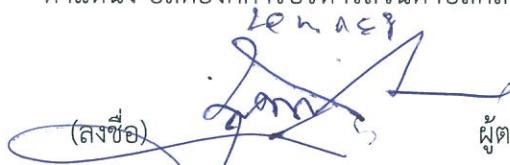


ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจำงโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง