

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๕	นางพัชรี ลามเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวปิตยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๔	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวกอบกุล สนงเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๙	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๐	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๑	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๒	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๒๓	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๔	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงานทั่วไป	
๒๕	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๖	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๒๗	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๒๘	นางสาวอาทิตยา นุหนุนจันทร์	ครู	

/นางนันทนา...

๒๙	นางนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู
๓๑	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก
๓๒	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓	นางสาวภัทตีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ
๓๔	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา
๓๕	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ
๓๖	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ
๓๗	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ
๓๘	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงานทั่วไป
๓๙	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คนงานทั่วไป
๔๐	นางสาวอัยลดา อนันจ๊ะยศ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัด อบต.	
๒	นายสุรียัน ศรีเตชะ	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	
๓	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๔	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๕	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๖	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เรื่องแจ้งจากอำเภอจักราช

๑. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสืบเนื่องจากพายุ ทำให้พืชไร่เสียหาย เมื่อเกิดภัยขึ้นแล้ว ในเรื่องของการเกษตร ค่าเสียหายให้สำรวจจากผู้ใหญ่บ้านรวมถึงความเสียหายอื่นๆด้วย ทั้งในเรื่องการประมงที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้
๒. การเลือกตั้งนักเรียนต่อไปในระเบียบวาระของ อบต.
๓. เรื่องจัดงานประเพณีต่างๆ รวมถึงเรื่องกำหนดมาตรการปฏิบัติในพิธีทอดพระกฐิน/กฐิน ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายงานสาธารณสุขดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา**

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เชิญเจ้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนชี้แจงครับ

นางพรชนก สุระศร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ๓.๑ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตอนนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา และจะลงมาตรวจพื้นที่และเข้าที่ประชุมอีกครั้ง และในระหว่างนี้ห้ามมีการดำเนินการใดๆ ในพื้นที่
- ๓.๓ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ งานเกษตรได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และได้มีการร่วมมือจากทุกส่วนในการดำเนินการ
- ๓.๕ เรื่อง การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหาย กับ บริษัท กฤตกร จำกัด ได้ช่วยกองคลังในการจัดทำหนังสือให้ทางอัยการ ทางอัยการแจ้งว่าให้ส่งเอกสารของบริษัทนี้ ตั้งแต่ที่มีการทำงาน เพื่อดำเนินการยื่นฟ้องต่อไป

/นายณัฐศักดิ์...

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ เรื่อง การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหายกับ บริษัท กฤติกร จำกัด ทางนิติกรอัยการทวงเอกสารแจ้งเวียน ผากให้ทาง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ หาเอกสารให้ทาง หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- ๓.๔ เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลการตรวจรับรองของ สตง. ตอนนี้ เหลือ ๑ ยอด คือ แปรพันกว่าบาท กำลังหาเอกสารให้ครบถ้วน

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๓.๒ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง การสำรวจเส้นทางบ้านดงพลองยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่เอื้ออำนวย จึงสำรวจทางบ้านพระนารายณ์เพราะทางเส้นนี้ต้องทำเป็นเส้นเดียวเพื่อให้ต่อเนื่อง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เรื่องการขอทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ผากทางกองช่างติดตาม เรื่องที่ขอใช้ตามมติ ครม. และติดตามว่าดำเนินการถึงไหนอย่างไร เพราะจะเป็นภาระผูกพันในอนาคต เพราะตำบลคลองเมืองอยู่ในเขตพื้นที่ป่าสงวนเต็มพื้นที่ ดังนั้นการขอใช้พื้นที่ต่างๆจึงต้องยื่นขอ
- ในเรื่องการขึ้นทะเบียนทางหลวงได้ให้แนวทางไปแล้ว ผากติดตามรวมทั้งของเดิมที่ได้ดำเนินการไปแล้วด้วย ว่าทางหลวงส่งข้อมูลมาแล้วหรือยัง การของบส่วนกลางจะต้องเป็นทางที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วผากติดตามในเรื่องนี้ด้วย
- การสำรวจออกแบบให้ดำเนินการตามมาตรฐานการก่อสร้างทาง เพื่อความปลอดภัย ข้อมูลเหล่านี้ให้แจ้งข้อมูลข่าวสารแนวทางให้ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลได้
- การดูแลรักษาความสะอาดให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ในทุกส่วนราชการ
- ในเรื่อง สตง. เร่งดำเนินการในการรับรองงบกลางต่างๆ เพราะมีกำหนดเวลา
- ๓.๕ เรื่อง การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหายกับ บริษัท กฤติกร จำกัด เงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท มีการดำเนินการอย่างไร เพราะมีระยะเวลาในการติดต่อขอรับคืน ใน ๙๐ วัน ผากติดตามเรื่องนี้ด้วย และการจะต้องส่งศาลตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ดังนั้นการบริหารสัญญาต้องดำเนินการไปตามระเบียบ ผากทุกส่วนในงานที่ค้างอยู่ให้ช่วยกันติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ๔.๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ผากเจ้าหน้าที่ในพื้นที่และมีสิทธิเลือกตั้งหากไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ กปน. อาจจะต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของ อบต. ก่อนวันอบรม กปน. ให้โทรตาม ผู้ที่ได้รับคำสั่ง มาประชุมให้ครบถ้วนทุกคน
- ในการปฏิบัติงานเรื่องต่อไปก็จะมีการรับตราประทับบัตรเลือกตั้ง ให้ตั้งคณะกรรมการรับตราประทับ บัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ให้

/หัวหน้า...

หัวหน้าสำนักปลัดฯดำเนินการ ในการประทับตราบัตรเลือกตั้งใช้ระยะเวลา ๒ วัน น่าจะแล้วเสร็จ ในการนำบัตรเลือกตั้งออกมาประทับให้จัดทำบันทึกในแต่ละ ขั้นตอนปฏิบัติ

- การอบรมวิทยากรจังหวัดส่งแผนการอบรมแล้วให้นายจิรายุทธ ติดต่อรับแผนการอบรมที่จังหวัดและจะมีการอบรมในอีกครั้ง
 - ตำบลเรามีประมาณ ๙ หน่วยที่ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกฯและสมาชิกฯไม่เท่ากัน จากการที่ผู้ตรวจมาตรวจสอบการเลือกตั้ง แจ้งว่าถ้าหมู่บ้านใดเมื่อผู้ใช้สิทธิไม่ตรงกับจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะต้องดำเนินการเลือกตั้งใหม่
 - ในวันเลือกตั้งทะเบียนอำเภอจะมีหมายเหตุมาให้ว่าผู้ใดเลือกนายกได้เพียงอย่างเดียว ให้วิทยากรเน้นย้ำอีกครั้ง
 - ผากวิทยากรศึกษากระบวนการขั้นตอนต่างๆให้แม่นยำ
 - ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบไปรษณีย์ เรื่องการนำส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้านว่านำส่งถึงหรือไม่
 - ประชาสัมพันธ์การเพิ่มชื่อผู้ที่ตกหล่นให้เพิ่มได้ที่ทะเบียนอำเภอภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้
 - ในบางหน่วยเลือกตั้งจะต้องกางเต็นท์เพิ่มและมีค่าใช้จ่าย ให้ ผอ.กองคลัง ตรวจสอบระเบียบ และให้สำนักปลัด ประสานเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายในการจ้าง
 - ผากหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ และผอ.กองช่าง ตรวจสอบเต็นท์อีกครั้งให้เพียงพอตามสภาพพื้นที่
 - ตรวจสอบมาตรการโควิด-๑๙ ในการประชุม กปน. ให้จัดเป็น ๒ รุ่น ให้วิทยากรบริหารเวลาตามความเหมาะสม
 - หัวหน้าสำนักปลัดฯ ตามเรื่องอุปกรณ์ อย่างช้าภายในวันศุกร์หน้า เพราะจะต้องนำมาจัดชุด
 - แผ่นพับประชาสัมพันธ์, คู่มือ เพื่อให้วิทยากรศึกษาก่อน การอบรม
- ๔.๒ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ
- ผากถึงการพิมพ์ การตรวจ และจุดไขปลาไม่ต้องใส่ในการลงนาม การย่อหน้า ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกฯ การใช้ชื่อ อบต. ให้เป็นไปในทางเดียวกัน ว่าใช้คำนำหน้าว่าที่ทำการหรือไม่ ให้หัวหน้างานประสานกันและแจ้งเจ้าหน้าที่ในแต่ละกองให้ดำเนินการเหมือนกัน
 - หนังสือใดที่ต้องรายงาน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ให้ดำเนินการเลยเพื่อเกิดการท้วงถามจากทางอำเภอหรือจังหวัด และหนังสือที่อยู่หน้าเว็บไซต์จังหวัด ถ้ารู้ข้อมูลแล้วก็สามารถดำเนินการได้เลย
 - การจองคำสั่งเสร็จแล้วให้สำเนาส่งให้งานธุรการด้วย และตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ

๔.๓ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากโครงการที่ถูกพับไว้งบประมาณตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ กรมฯ แจ้งว่าส่วนกลางอนุมัติกลับคืนมาให้ แต่การเบิกจ่ายต้อง ดำเนินการก่อนวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กองคลัง และกองช่างทำหนังสือ ติดตามเร่งรัดจากทางจังหวัดด้วย

- เรื่องประปา ม. ๑๑ การแจ้งทีมงาน

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- สอบถามทางจังหวัด แล้ว ทางจังหวัดแจ้งว่าต้องแจ้งเหตุผลและข้อเท็จจริงให้ผู้ ถูกทำงานทราบแล้วให้ผู้ทำงานชี้แจงกลับมาภายใน ๑๕ วัน แล้วระบุเป็นหนังสือ ว่าแจ้งกำหนดในวัน เวลาใดจะถือว่าเป็นเหตุอันสมควรให้พิจารณาไปตาม ข้อเท็จจริงไปตามหน่วยงานรัฐ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ให้ดำเนินไปตามขั้นตอนเพราะต้องหาผู้รับจ้างใหม่ ถ้าไม่แล้วเสร็จจะทำให้ เกิดปัญหา

- ในส่วนของ ประปา ม.๖ ให้ ผอ.กองช่างดำเนินการติดตามด้วย

๔.๔ การบริหารสัญญา/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ของ งบประมาณปี ๒๕๖๔

๔.๕ การแจ้งเป็นผู้ทีมงาน โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้าง รั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ

- เรื่องรถบรรทุกน้ำ รั้ว ประปา ให้กองคลังตรวจสอบและแจ้งไปยังผู้รับจ้างหรือ ประกาศหาผู้รับจ้างรายใหม่ วิธีการแบบใด แล้วแต่ทางกองคลังสะดวกในการ ดำเนินการ

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ทางกองคลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใน การจำหน่ายพัสดุ

๔.๖ การปิดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กองคลังเร่งดำเนินการร่วมทั้ง ของกองศึกษาด้วยเพราะจะเกี่ยวเนื่องกับ ข้อ๔.๗ การประกาศรายงานการรับ - จ่าย เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙

๔.๘ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ให้สำนักปลัดเร่งรัด นักพัฒนาชุมชนตรวจสอบหนี้เงิน กระตุ้นเศรษฐกิจ หากต้องมีการดำเนินคดีก็ต้องดำเนินการ ดูเรื่องของเวลาต่างๆ ในการชำระหนี้

๔.๙ มาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ในเรื่องการเปิดเรียนผากงาน สาธารณสุขประสานโรงเรียนมาตรการต่างๆเรื่อง โควิด-๑๙ ที่ต้องดำเนินการ ก่อนเปิดเรียน

- โรคไข้เลือดออก การเตรียมทรายอะเบท น้ยาฉีดพ่น และตรวจสอบเครื่องมือให้พร้อม และประสานกับทางโรงเรียนในการดำเนินการ
- การจัดซื้อ ATK ให้งานสาธารณสุข และกองคลังดำเนินการตามหนังสือกระทรวง และตรวจสอบราคาว่าสามารถจัดซื้อได้ที่ได้บ้าง
- ๔.๑๑ การสำรวจออกแบบโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝากทุกส่วนงานดูแนวทาง ของกรมฯในการเตรียมการขอรับเงินอุดหนุน และจัดเตรียมรายละเอียดในการขอรับ
- ฝากเรื่องถนน ม.๓ ให้ ผอ.กองช่าง ที่ได้ดำเนินการขอไป อาจจะต้องเปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจากเนื้องานค่อนข้างยาก
- ประมาณกลางเดือนนี้หรือต้นเดือน ธ.ค. กรมฯจะให้ส่งการสำรวจ
- กองการศึกษาฯ ทำรายละเอียดโครงการที่จะขอเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๖ และจะได้ให้วิศวกรรับรอง
- งานป้องกันฯสำรวจว่าบริเวณใดที่มีความต้องการ ใช้กล้อง CCTV
- ๔.๑๒ เรื่อง งานควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางธัญมน แสงปราบภัย
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายในปฏิบัติการ

- ติดตามงานควบคุมภายในของปี ๒๕๖๔ และรวบรวมส่งอำเภอภายใน ๙๐ วัน ให้แต่ละกองดำเนินการในแบบ ปค. ๔ และ ปค.๕

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ให้ทุกส่วนทุกกองดำเนินการประเมินและจัดทำในงานควบคุมภายในของปี ๒๕๖๔ ตามกำหนดเวลา เพราะส่วนนี้เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง กฎหมายเหล่านี้มีการกำหนดโทษ ดังนั้นให้ทุกส่วนติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเวลา

นายณัฐศักดิ์ โกวะทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- เรื่องของการปิดงบกำลังดำเนินการทำทะเบียนทรัพย์สินให้ สตง. อาทิตย์นี้ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลให้เป็นไปตามกรมบัญชีกลาง
- การจำหน่ายพัสดุ ปีนี้ น่าจะชัดเจนขึ้นเนื่องจากครุภัณฑ์บางตัวมีค่าเสื่อมและจะต้องจำหน่ายออก
- พัสดุคงคลังในปีนี้ต้องปิดบัญชี และจะมีราคาด้วยอาจจะยากขึ้น ปีนี้ สตง.จะเน้นเรื่องของฐานทรัพย์สิน หลังจากปิดบัญชีขั้นต้นรายจ่ายค้างจ่ายไม่ต้องรอปิดสิ้นปีเหมือนปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนจะเร่งดำเนินการให้ครบ

/เพิ่มเติมใน...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติมในเรื่องวัสดุคงคลังปีนี้มีรายการลงระบบให้มีความละเอียดขึ้น ฝากแต่ละกองในการจัดซื้อวัสดุครั้งต่อไปให้รายงานวัสดุคงเหลือด้วย ว่าเหลือปริมาณเท่าไรเนื่องจากมีพื้นที่จำกัดในการจัดเก็บ
- การโอนทรัพย์สิน แยกทะเบียนว่ากองไหนมีอะไรบ้างมอบให้แต่ละกองดูแลรักษาเองสิ้นปีให้แต่ละกองรายงานมาที่พัสดุ แต่พัสดุจะต้องทำจำหน่ายก่อนส่งมอบให้แต่ละกอง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การช่วยเหลือประชาชน

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ม.๗ และ ม.๕ ประสานมา อาจจะมีควมจำเป็นปรับเปลี่ยนการให้ความช่วยเหลือ ม. ๕ มีความเร่งด่วนในการแจ้งเครื่องจักรในการนำมรดกดินไปปรับให้ก่อน เนื่องจากประชาชนเข้าไปเก็บเกี่ยวผลผลิตไม่ได้ จะดำเนินการจัดจ้างเครื่องจักร ส่วนในการจัดซื้อหิน การปรับเขต ต้องดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง จะดำเนินการในส่วนที่ทำได้ไปก่อน

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ฝากให้งานการเกษตร ออกไปดูเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของเกษตรกร และทำบันทึกเอกสารการปฏิบัติงาน
- ฝากเจ้าหน้าที่ในเรื่องปัญหาสาธารณสุข ตามโครงสร้างพื้นฐาน ในการช่วยเหลือเฉพาะหน้าและการช่วยเหลือหลังเกิดเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ฝากเรื่องบริหารงานบุคคล ให้นักทรัพยากรบุคคลติดตามวันลาของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- การส่งใบลาให้เป็นไปตามระเบียบ ฝากเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือให้นักทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้สรุปวันลาในสิ้นเดือน
- วันหยุดที่ติดกันห้ามหยุดติดต่อกันเกิน ๔ วัน , หากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์
- หากมาทำงานแล้วไม่ปฏิบัติหน้าที่หรืออาจมีกิจธุระให้แจ้งกับหัวหน้างานด้วยทั้งหมดนี้อาจมีผลต่อการต่อสัญญาของพนักงานจ้างในอนาคตด้วย
- สุดท้ายก็ขอบคุณทุกท่านทุกเรื่องที่ได้ช่วยกันมา ในเรื่องโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ รวมถึงการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิก อบต. และนายก อบต. ที่ผ่านมา

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปติยาพร เกรรัมย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง