

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางพรชนก สุระศรี	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๙	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๒	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวธัญจิรา ขุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปิตติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๖	นางธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวรัชชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๙	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๐	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๒๑	นางสาวรัชนีดา นาหนองขาม	ครู	
๒๒	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๓	นางสาวณัฐวดี นุ่นปินปักข์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๕	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คนงาน	
๒๖	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๗	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๘	นางสาวภัคดีวรรณ พรหมมาแช่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๙	นางสุนัน เพ็ชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	

/นางสาววิภาดา...

๓๐	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร
๓๑	นายภูวนาท จันทินอก	คนงาน
๓๒	นางสาววิวรรณ สุทธิสน	คนงาน
๓๓	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ
๓๔	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ
๓๕	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน
๓๖	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายจรรย์ยุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
๓	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๕	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๖	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๗	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๘	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๙	นางเอมอร คำพินุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐	นางสวณันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๓	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๔	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๑๕	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงาน	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมร่วมกันในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมชี้แจงข้อราชการ
ว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนอย่างไร
- วันนั้นก็ได้มีการประชุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ กับทางอำเภอเพื่อ
เฝ้าระวังตามมาตรการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติรับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครบ

นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ
มอบหมายให้งานเกษตรชี้แจงค่ะ

นางสาวรัชนิกร
จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

ในข้อ ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่
ราชการ ๑. เรื่องการดูแลสภาพแวดล้อม ท่านนายกมอบหมายให้ดูแลสวน
เฉลิมพระเกียรติบริเวณด้านหน้างานป้องกันฯ ซึ่งมีต้นไม้ที่แห้งตาย ได้ดำเนินการ
แก้ไข โดยการขุดร่อง และปลูกต้นไม้ทดแทน วางระบบน้ำหยด รวมถึงการดูแลต้นไม้
บริเวณด้านหน้า อบต. ด้วย

๒. โครงการกำจัดวัชพืชได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
มา ณ โอกาสนี้

- เรื่องของการดูแลรักษาความสะอาด แม่น้ำบ้านได้ดูแลรอบๆอาคาร ซึ่งผู้รับผิดชอบ
โดยตรงยังไม่มี อยากให้มีการดำเนินการแก้ไขในการจัดสรรคนที่จะดำเนินการโดยตรง
ในส่วนนี้

/นางพรชนก...

นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

- การดูแลรักษาความสะอาด สำหรับผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด หัวหน้างานได้มีการพูดคุยแล้ว ในส่วนของพนักงานขับรถทั้ง ๔ คน และทำบันทึกข้อตกลงในการดูแลรักษาความสะอาดนอกเหนือจากงานประจำ เมื่อไม่มีภารกิจใด

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องการดำเนินการจัดทำสวนเฉลิมพระเกียรติ เดิมทีเป็นการจ้างเหมา การดำเนินการอาจจะไม่รู้วิธีในการปลูกต้นไม้ทำให้มีต้นไม้ตาย จึงได้ให้งานเกษตรดำเนินการแก้ไขในส่วนนี้

- ในส่วนของการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ให้ช่วยกันรับผิดชอบให้ทำ Big Cleaning Day ๑ ครั้ง/เดือน จะขอเชิญสมาชิกสภาฯ ร่วมกันดำเนินการทำความสะอาดด้วย

- ต่อไปข้อ ๓.๓ การจ้างเป็นผู้ทำงาน (กองคลัง) โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำการรับประกันสัญญาและเรียกกรองค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ข้อ ๓.๓ การจ้างเป็นผู้ทำงาน (กองคลัง) โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำการรับประกันสัญญาและเรียกกรองค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ ได้แจ้งไปทั้ง ประปา ม. ๑๑, การก่อสร้างรั้ว และรถบรรทุกน้ำแล้ว ได้รับใบทะเบียนตอบรับจากปลัดกระทรวงกลับมาแล้ว และเรื่องค่าเสียหายของรถบรรทุกน้ำได้ส่งเรียกค่าเสียหายเป็นหนังสือไปแล้วเหลือใบตอบรับกลับมา

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตามที่ได้นำเรียนไปแล้ว ตอนนี้อยู่เหลือ ๑ กลุ่ม คือกลุ่มเกษตรกรทำนา ยังติดตามเรื่อยๆ ทางกลุ่มยังไม่มี การนำส่งเพิ่มเติม ได้มีการทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ ๒ แล้ว

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ขอสรุปรายงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จากสถานการณ์โควิด-๑๙
ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๔๓ ราย ผู้ติดเชื้อ จำนวน ๒๕ ราย ผู้กักตัวใน L๑ ทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๓๗ ราย
- ค่าใช้จ่ายในปี ๒๕๖๔ ค่าอาหารผู้กักตัว ๘๔,๕๕๐.- บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ๑๕๔,๖๘๐.- บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อุปกรณ์ค่าเชื้อ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และอื่นๆ ๒๔๖,๐๕๙.- บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๘๕,๒๘๙.- บาท

/สรุปรายงาน...

- สรุปรายงานปี ๒๕๖๕ จากสถานการณ์โควิด-๑๙ (ต.ค. ๖๔ – ปัจจุบัน)
ผู้ติดเชื้อ จำนวน ๒๖ ราย ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๑๗๕ ราย ซึ่งกักที่บ้าน และจุดกักตัว
ของแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งมีผู้กักตัวใน Lq ๑ จุด จำนวน ๗๐ ราย
 - ค่าใช้จ่ายในปี ๒๕๖๔ ค่าอาหารผู้กักตัว ๑๒๐,๐๕๐.- บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ๑๑๖,๑๖๐.- บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อุปกรณ์ค่าเชื้อ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และอื่นๆ
๓๐,๒๕๐.- บาท
 - รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๖๖,๔๖๐.- บาท
 - ในส่วนการแพร่ระบาดในพื้นที่ล่าสุด และได้ดำเนินการตรวจ ATK แล้ว
ม.๘ จำนวน ๘ ราย, ม.๔ จำนวน ๓๕ ราย, ส่งตรวจ RT PCR จำนวน ๖ ราย และ
คลัสเตอร์ ม.๙ จำนวน ๒ ราย ที่ โรงเรียนหนองบัวยอดแก้ว
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง
- ๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว
ทางกองคลังได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและ TOR แล้ว
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.
- ๓.๗ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ต้องเน้นย้ำ
ในทุกส่วนราชการให้ดูความเร่งด่วนตามระยะเวลาในหนังสือราชการ/ให้เข้าสู่เว็บไซต์
ของกรมว่ามีงานใดที่เกี่ยวข้องกับส่วนใดให้เตรียมข้อมูลและรายงานเสนอได้เลย
ในส่วนรายงานรายไตรมาสให้ทุกส่วนทำสมุดคู่มือการรายงานหนังสือราชการ เพื่อไม่ให้
เกิดการทางถามจากทางจังหวัดหรืออำเภอ ให้ทุกส่วนติดตามดำเนินการ
 - การรับส่งหนังสือ แบบตอบรับไปรษณีย์ให้แต่ละกองระบุส่วนงานให้ชัดเจนธุรการ
จะได้นำเก็บให้ถูกต้องตามงาน
 - สำเนาฉบับให้เก็บที่ธุรการรวมทั้งเอกสารแนบด้วย
- นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัด อบต.
- ๓.๘ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตอนนี้งานทำงบการเงิน ตุลาคม
๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้ง ๕ ศูนย์แล้ว แต่ยังมีภาระแก้ไข
บางส่วนในการลงนามของเอกสารในการปฏิบัติราชการแทนให้กองคลังทำงบของ
หน่วยงานใต้สังกัดไปบูรณาการกับงบการเงินการคลังเพื่อง่ายขึ้นในการปิดงบประมาณ
ปี ๒๕๖๕
 - ๓.๙ การเปิดภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสถานการณ์โควิด-๑๙ ให้ในส่วนของ
ครูศูนย์ฯชี้แจงต่อไปค่ะ
- นางสาวรัชชิตา นานองขาม ครู
- ล่าสุดมีคลัสเตอร์งานบวช จึงปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองขามเป็นเวลา ๗ วัน
เนื่องจากมีผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง

/นางสาว...

- นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.
- มีรายชื่อผู้ปกครองที่ขึ้น ๒ ซัด จึงให้ดำเนินการตรวจ ATK กับเด็กที่เสี่ยงสูง และปิดศูนย์เนื่องจากต้องเฝ้าระวังอยู่
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ให้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด
- ขอเชิญ ในข้อต่อไปครับ
- นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ
- ๓.๑๐ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ การบันทึกในระบบสารสนเทศกำลังดำเนินการลงระบบ ในส่วนการทำบันทึกข้อตกลงทุกท่านได้ส่งครบแล้ว การลาได้ดำเนินการทำบันทึกเสนอผู้บริหารอยู่ค่ะ
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ให้ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการเพราะมีผลต่อการประเมิน ให้มีความร่วมมือในการส่งการลา หรือบันทึกข้อตกลงให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
- นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.
- ขอเพิ่มเติมในเรื่องของการลงชื่อปฏิบัติราชการ ให้ทุกท่านลงชื่อในการมาปฏิบัติราชการทุกครั้ง อยากรู้ทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญในการลงชื่อและจะดำเนินการขีดเส้นในทุกวัน ขอความร่วมมือในส่วนนี้ด้วย
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ผากทางหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบและช่วยตรวจสอบในการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย และให้นักทรัพยากรบุคคลติดตามอีกครั้ง หากมีหน่วยตรวจสอบเข้ามาอาจเกิดผลเสียต่อหน่วยงานหรือตัวบุคคลได้
- ระเบียบวาระที่ ๔
- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ๔.๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต. ในส่วนของการมอบอำนาจ รองนายกทองไพโร โชติชุม ดูแลในส่วนของกองช่าง และรองนายกบุญโฮม คุณสาร ดูแลในส่วนของกองศึกษา ในการเสนอหนังสือฝากเจ้าหน้าที่ จัดเอกสารและวางเสนอเข็นต์ ให้ตรงตามโต๊ะที่จัดไว้ และฝากเลขาฯดูแลติดตามงานที่เกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงาน
- ขอเชิญแต่ละส่วนชี้แจงในข้อต่อไปครับ
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๔.๒ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๑, หมู่ ๘, ถนน หมู่ ๘ ในส่วน อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขแบบ
/จังหวัดกำลัง...

จังหวัดกำลังดำเนินการ ส่วนการก่อสร้างประปา หมู่ ๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร อยู่ และ ถนนหมู่ ๘ ผู้รับจ้าง ดำเนินการเททั้ง ๒ ฝั่งแล้ว

- ๔.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในอาทิตยนี้ จะช่วย คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตรวจให้แล้วเสร็จ

- ๔.๕ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ถนน ศสล. ม.๙, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม. ๓ และโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเข้าซ่อมแซมแล้ว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน พระนารายณ์ที่ไฟรั่วได้แจ้งผู้ซ่อมเข้าดำเนินการแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๖ การร่วมโครงการ Cost ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างประกอบกับประกาศ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง ภาครัฐ ให้ดำเนินการตามกฎหมายให้กองคลังดำเนินการตั้งงบประมาณที่มีมูลค่า เจ็ดแสนบาทขึ้นไปต้องนำลงในระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการให้ครบถ้วน ในปี ๒๕๖๕ มีงบประมาณเกินเจ็ดแสนบาท คือ ถนน ศสล. ม.๘ และอาคารสำนักงานที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการให้เพิ่มเติมให้ครบถ้วน

นางพรชนก สุระศร
หัวหน้าสำนักปลัด

- ๔.๗ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ. ป่าไม้ป่าสงวน และขอใช้ ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ได้โทรประสานกับทาง หัวหน้ากรมทรัพยากรป่าไม้ ทางหัวหน้าแจ้งว่าจะเร่งดำเนินการ ให้และประสานกับกรมป่าไม้อีกครั้งในการลงมาดูแนวเขต

นางสาวปิติยาพร เกร็มย์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

- ๔.๘ การตอบแบบสำรวจและนำเข้าข้อมูล ITA ตามปฏิทินการประเมินช่วงนี้จะเป็น การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และภายใน (IIT) ซึ่งการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทาง ปปช. จังหวัด นครราชสีมา ได้เข้ามาเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เหลือการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ทุกท่านแสกน QR code ตามเอกสารที่แจกให้ และดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ได้เลย ทั้งนี้ดำเนินการได้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของการดำเนินการลงข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แจกเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมตัวอย่างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลแล้ว และนำข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์ อบต. ให้ดำเนินการได้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

/นายณัฐศักดิ์...

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวีทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๖ การร่วมโครงการ Cost ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างประกอบกับประกาศ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง ภาครัฐ วันนี้จะดำเนินการส่งโครงการไปในระบบ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ๔.๙ การประชาสัมพันธ์การบริหารงบประมาณและผลงานต่างๆ ในเว็บไซต์ อบต. จะเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ให้แต่ละส่วนดำเนินการ รอบการประเมินที่ผ่านมา ในการเปิดเผยข้อมูล ยังมีข้อมูลที่ไม่ครบตามที่ต้องประเมิน
- ๔.๑๐ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามห้วง ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ตามข้อแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายนอก เนื่องจาก มีการร้องเรียนในการปฏิบัติราชการล่าช้า ซึ่งผลการตรวจสอบของ สตง. จะตรวจสอบ เรื่องการคุ้มค่าของห้วงเวลาในการบริหารงบประมาณ ฝากทุกส่วนปฏิบัติและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑๑ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เกี่ยวเนื่องกับ ข้อ ๔.๑๐ เรื่องของการ ปรับปรุงแก้ไขต่างๆที่รัฐต้องส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการศึกษาหนังสือว่าการดำเนินการ เป็นอย่างไร ให้หัวหน้าส่วนตรวจสอบ งานพัสดุคัดกรองอีกครั้งในเรื่องความถูกต้อง ฝากงานพัสดุสิ่งใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต้องแจ้งและชี้แจงให้ส่วนราชการอื่นรับทราบ
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวีทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๑๒ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) การทำบททดลองฎีกากลางระบบครบแล้ว มอบหมายให้ นักวิชาการเงินและบัญชี ปรีนงบออกมาแล้ว
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ๔.๑๓ หลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขถึงปัจจุบัน, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๒๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายศึกษาการเปลี่ยนแปลงของขั้นตอนการดำเนินงาน งานการเงินให้ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ

- ๔.๑๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๙๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔) ให้เข้าอบรมและรายงานกลับที่กรมบัญชีกลางทุกปี อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง เฉพาะทางงานการเงินและบัญชี ฝาก ผอ.กองคลังในส่วนนี้ด้วย
- นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.
- ๔.๑๕ งานประเพณีบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี องค์ประจำอำเภอจักราช ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ประสานขอรายละเอียดแล้ว ดังนี้
๑. ขบวนแห่บุพชาติ ผัก ผลไม้ รถ ๑ คัน คนเดินขบวน ๒๐ คน สวมชุดม่อฮ่อม ขอความอนุเคราะห์ทางพนักงาน ที่ได้รับการฉีควัคซีนแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ เข็ม
 ๒. การประกวดผ้าไทยลายขอ
 ๓. การประกวดผัดหมี่ ส้มตำ จะประสานกับประชาชนในท้องถิ่นในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วย
- หากมีหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะ และเงิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ส่งกับเสมียนตรา เพื่อนำเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในงานบวงสรวงครั้งนี้
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ฝากรองปลัด และ หัวหน้าสำนักปลัด ให้ดำเนินการในส่วนของขบวนแห่ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการช่วยเหลือประชาชน
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ในระเบียบวาระที่ ๕ นี้ ขอเชิญทุกท่านเสนอครับ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.
- ๕.๑ คำสั่ง อบต.คลองเมือง ที่ ๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต. คลองเมือง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามที่งานป้องกันฯ ได้แจ้งเวียนคำสั่งแล้ว ให้แต่ละท่านที่ได้รับคำสั่งว่ารับผิดชอบส่วนใด ตูกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และจะนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งต่อไป
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- หน้าที่หลักๆ ของ อบต. คือการช่วยเหลือประชาชน มีผู้พิการได้ร้องเรียนเข้ามา จึงได้ลงไปตรวจสอบในพื้นที่ และได้มอบถุงยังชีพในการช่วยเหลือเบื้องต้น ฝากนักพัฒนาชุมชนติดตามในส่วนนี้ด้วย
- การให้ความช่วยเหลือในบ้านที่ถูกพายุและไม่เข้าหลักเกณฑ์ใดๆ ทั้งนี้อยากให้แต่ละส่วนดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ การเกษตร บ้านเรือน ให้เตรียมการในการช่วยช่วยเหลือประชาชน

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ นี้ ขอเชิญทุกท่านเสนอครับ

นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ ในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ
เป็นการจัดอบรม ๑ วัน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คลองเมือง จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
๖๐ คน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วิทยากร คือท่าน ผอ.ทองใบ หนูไพล จึงแจ้งให้
ทุกท่านได้ทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการตามสถานการณ์ที่ความเหมาะสม

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติมในข้อ ๔.๔ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ Info ภายในวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนดำเนินการเข้าไปปรับปรุงข้อมูล ภายในระยะเวลาที่
กำหนด

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จะดำเนินการรวมศูนย์ให้เหลือ ๓ ศูนย์ ผ่ากั้นทรัพยากรบุคคล
ตรวจสอบในเรื่องการดำเนินการย้ายบุคลากรจากศูนย์ ต้องดำเนินการเอกสารอย่างไร
- ให้ตรวจสอบทรัพย์สินของแต่ละศูนย์ด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

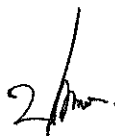
- มีท่านใดเพิ่มเติมในเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

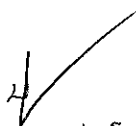


จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

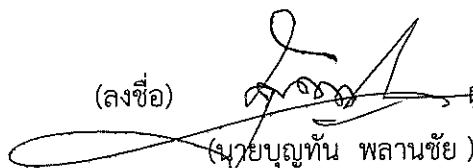


ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง