

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางพัชรี สากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๕	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๖	นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๙	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๐	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๒	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๓	นางสาวกอบกุล สนงเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๔	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๕	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๖	นายศรวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๗	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๘	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา	
	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๓	นางสาวกัญยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๕	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๖	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๗	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๘	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๙	นางจันทร์สุตา ทับวิเศษ	ครู	
๑๐	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๕	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๖	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๗	นายฉะริน ลากเจริญ	คนงาน	
๑๘	นายเสริมสุข พลานชัย	คนงาน	
๑๙	นายภูวนาท จันทนอก	พนักงานขับรถ	
๒๐	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๒๑	นางสาวธัญพร เปียงใจ	จ้างเหมา	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เป็นการประชุมข้อราชการเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ว่าแต่ละส่วน
ราชการดำเนินการถึงขั้นตอนไหนอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม
๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครบ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ
มีกิจกรรม Big cleaning day ในวันพุธสุดท้ายของเดือน เดือนตุลาคมนี้ จะจัดในวันที่
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในบริเวณถนนหน้า อบต. จนถึงบริเวณจุดเข้คอินหนองหญ้าปล้อง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในเรื่องการทำความสะอาดฝากเจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด หากใครที่ไม่
มีภารกิจใด ก็ให้ดำเนินการตามปกติ ฝากดูแลในส่วนบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติและ
สวนบริเวณ ม.๖ด้วย

นายทวีวัฒน์ ยุรงค์ดีพงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๓ การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ งานนิติกรได้รวบรวมเอกสารให้
อัยการฟ้องคดี ได้รับหนังสือจากอัยการแล้วจะดำเนินการยื่นฟ้องในวันที่ ๒๕ ตุลาคม
๒๕๖๕ และจะดำเนินส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่อัยการขอ

- ๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตามที่ได้ชี้แจงในที่ประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องการคำนวณดอกเบี้ย
ในการชำระหนี้ และได้ปรึกษาทางอัยการและเข้าใจแนวทางในการชำระดอกเบี้ยแล้ว
โดยมีการคำนวณดอกเบี้ย ๒ วิธี คือ ๑. แบบไม่ลดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

๒. ลดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี ให้ยึดตามสัญญา ทั้งนี้นิติกรได้คำนวณดอกเบี้ยแล้วทั้ง ๒ วิธี จึงขอสอบถามทางผู้บริหารว่าจะดำเนินการตามแนวทางใดต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทางนักพัฒนาชุมชนเชิงรุกกลุ่มเกษตรกรทำนา มาร่วมรับฟังตามสิ่งที่นิติกรได้แจ้งในแนวทางการชำระเงินรวมถึงแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- แนวทางนี้ได้ปรึกษาทางสำนักงานอัยการแล้ว การคำนวณดอกเบี้ย ๒ วิธี เป็นอำนาจของผู้บริหารในการตัดสินใจ เพื่อให้นิติกรดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๘ การติดตามการขอบังคับในการยึดอายัด ตามคำพิพากษาศาลจังหวัดนครราชสีมา ในคดีของนายสมชาย สืบสำราญ ตามที่เราขออายัดบัญชีไปขณะนี้หมดอายุความในการบังคับคดีแล้ว เบื้องต้นอัยการแจ้งมาว่าไม่สามารถอายัดเงินได้เนื่องจากว่า ได้มีการถอนเงินออกไปก่อนการอายัด แต่ได้ประสานทางวาจาอายัดได้ประมาณ ๑๐ บาท ๒๖ สตางค์ แต่ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนที่กรมบังคับคดีจัดทำตารางบัญชีสรุปยอดที่สามารถอายัดได้ส่งมาที่ อบต. และการฟ้องคดีของบริษัทเรื่องกฤตกร ๒ คดีตอนนี้ทางอัยการได้มีหนังสือแจ้งมาว่าในวันที่ ๒๘ ตุลาคม นี้ จะเป็นวันสิ้นสุดในการแสวงหาข้อเท็จจริงซึ่งเมื่อสิ้นสุดแล้วศาลจะได้พิจารณา และหาก อบต. มีหลักฐานเพิ่มเติมให้นำส่งก่อนวันที่ ๒๘ ตุลาคม

- ๓.๑๑ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ตอนนี้ยังไม่ได้รับคำตอบจากทางกรมทรัพยากรทางธรรมชาติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ผากทางนิติกรตรวจสอบและดำเนินการในรายละเอียดต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๕ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เน้นย้ำเรื่องการรับ-ส่งหนังสือราชการ ในกรณีรุกรการไม่อยู่ผู้ใดจะดำเนินการแทน และเมื่อหนังสือเข้ามาแล้วถึงส่วนงานใดให้หัวหน้ามอบหมายในการดำเนินการ เรื่องใดที่จะต้องรายงานกลับหน่วยงานอื่นหากมีความรีบด่วนให้เสนอเรื่องพร้อมหนังสือ สิ่งที่ส่งมาด้วยท้ายหนังสือให้ดาวนโหลดและเสนอมาพร้อมด้วย ในส่วนของงานโครงสร้างพื้นฐานงานการเงิน ให้ตรวจสอบหนังสือที่มีความเร่งด่วน ให้ตรวจสอบหนังสือจากเว็บไซต์ของจังหวัดและไลน์กลุ่มของอำเภอ หากมีหนังสือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดให้นำออกมาดำเนินการ ให้ทันตามกำหนดเวลา

- ๓.๗ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ในด้านบริการสาธารณะ การปฏิบัติหน้าที่ของ อบต. ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ตามห้วงระยะเวลา เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และในเรื่องของที่สาธารณะประโยชน์ให้ดำเนินการติดตามเป็นระยะ หากมีการร้องเรียนใดๆเกิดขึ้นจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องการติดตาม
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๓.๖ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ถนน คสล. ม.๘ ได้ดำเนินการกันเงินไปที่จังหวัดและจังหวัดได้มีการส่งหนังสือกลับมาแล้ว ตามหนังสือ ว ๗๔๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ทางสดง. ให้แก้ไขวันครบกำหนดจากเดิมที่ได้ทำเป็นวันตรวจรับให้ทำเป็นวันส่งมอบ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ในปี ๒๕๖๕ เดือน ตุลาคม เป็นต้นไปให้เร่งติดตามการช่วยเหลือประชาชนติดตามผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการในพื้นที่ต่างๆ
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๓.๑๓ การรายงานข้อมูลในระบบ E-Report ตามที่กองคลังได้รับมอบหมาย จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- นางวนิดา อินทร์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ - ๓.๙ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก, พิษสุนัขบ้า ขณะนี้มีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ๑ ราย ได้ดำเนินการพ่นยุงแล้ว ในส่วนของโรพิษสุนัขบ้าได้ดำเนินการลงพื้นที่ฉีดเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้ดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวของปิงประมาณนี้ต่อไป
- นายวัชร คำแดง ผอ.กองช่าง - ๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง ได้ดำเนินการส่งหนังสือเป็นครั้งที่ ๒ เมื่อเดือน สิงหาคมที่ผ่านมา อยู่ในขั้นตอนการลงระบบของแขวงทางทาง ส่งไปแล้ว ๔ สาย ได้รับการการอนุมัติแล้ว ของใหม่อีก ๘ สาย รวมแล้วเป็น ๑๒ สายทาง หากได้รับการอนุมัติทั้ง ๑๒ สายทาง จะนำเข้าที่ประชุมสภาเพื่อพัฒนาต่อไป
- ๓.๑๒ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อปท. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รบกวางนงานจัดเก็บส่งแผนที่ภาษีที่มีพื้นที่ทับซ้อนและตรวจสอบเขตพื้นที่ของ อบต. ทำหนังสือสอบถาม อบต.ที่มีพื้นที่คาบเกี่ยว
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้ทุกท่านเร่งรัดดำเนินการทุกส่วน โดยเฉพาะเรื่องของการซ่อมแซมถนนต่างๆให้ติดต่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

/นายปรีชา...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - เพิ่มเติมในเรื่องของการปฏิบัติ ข้อ ๓.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ให้ทำรายงานตรวจสอบเสนอนายกเพื่อซ่อมแซมรักษาและแจ้งผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามมาตรการ ฝากทุกส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดเสียหาย

นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้ตรวจสอบทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเช่น กระจกแตก และให้ฝ่ายป้องกันตรวจสอบต้นไม้หรือสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดเป็นอันตรายต่อเด็ก
- ให้ยามตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยของ อบต.

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงตามหัวข้อในระเบียบวาระที่ ๔ ขอเชิญครับ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๑ การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๔.๒ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง. จากการที่ได้รายงานในที่ประชุมครั้งที่แล้ว สตง.ยังไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ๔.๓ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และการปิดงบสิ้นปีงบประมาณ ให้นักวิชาการเงินและบัญชี ดำเนินการ

นายวัชร คำแดง ผอ.กองช่าง - ๔.๖ การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการตามร่างแผนพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เฉพาะแผนงานโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต. จากการที่ได้ประชุมมาเน้นในเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีต่อปี ตอนนี้สิ้นสุดในปี ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๗ ช่วงประมาณเดือน ตุลาคม เงินจัดสรรเข้าในระบบประมาณเดือน ธันวาคม ตอนนี้ขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทางฝั่งบ้านคลองเมือง เนื่องจากเส้นนี้มีปัญหาร้องเรียนทุกปี ขอไปประมาณ สิบล้านบาท

นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนประสานงานกับกองช่าง

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๗ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว ได้มีการกักเงินในส่วนของอาคารสำนักงานแล้ว ส่วนรั้วได้ดำเนินการจัดทำรายจ่ายค้างจ่าย
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ฝากฝ่ายที่เกี่ยวข้องช่วยกันปรึกษาหาแนวทางในการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเพื่อให้ได้ดำเนินการก่อสร้างต่อไปในระยะเวลาที่ได้กักเงินไว้
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ๔.๘ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมฯ ได้แจ้งแนวทางใหม่และบังคับใช้ของท้องถิ่นให้หน่วยงานที่มีการจ้างเหมาบริการศึกษาหนังสือที่เกี่ยวข้อง เรื่องของปริมาณงาน เนื่องจาก เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
- ๔.๙ การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางชักจูงเข้ามา ให้ศึกษาระเบียบในการใช้เครื่องมือติดต่อสื่อสารและให้มีการกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางตามที่หนังสือได้แจ้งมา
- ๔.๑๐ การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE) ให้นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการลงข้อมูลในระบบ
- นางพัชรี ลาภเจริญ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ - ๔.๑๑ ชักจูงแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานสวัสดิการได้เปิดรับลงทะเบียนในปี ๒๕๖๗ แล้ว ในช่วง ๒ เวลา ตุลาคม – พฤศจิกายน และเปิดอีกครั้ง เดือน มกราคม – กันยายน และได้จัดทำป้ายเพื่อปิดประกาศแล้ว
- ๔.๑๒ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประกาศฉบับใหม่นี้เพิ่มเข้ามาเพื่อให้ท้องถิ่นดำเนินการอย่างมีระบบ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ๔.๑๓ การจัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ฝากนิติกรดำเนินการหาข้อมูลในส่วนนี้
- นางวนิดา อินทร์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ - ๔.๑๔ การสมัครเข้าร่วมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย งานสาธารณสุขได้ดำเนินการรายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว และจะเร่งดำเนินการในส่วนของครัวเรือนต่อไป

- ๔.๑๖ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาเหตุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นการให้รายงานเพื่อเตรียมความพร้อม และสอบถามว่ามีความพร้อมในการดำเนินงานเพียงใด ทั้งนี้จะศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมอีกครั้ง
- ๔.๑๗ การพิจารณาดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ในสถานศึกษา และแนวทางการควบคุมโรคมือ เท้า ปาก ในสถานศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๕ ดำเนินการทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาต่อไป
- ๔.๑๘ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้กำลังดำเนินการแผนดำเนินงาน ซึ่งได้ขอ ขยายเวลาจาก ๓๐ วัน เป็น ๖๐ วัน เนื่องจากคณะกรรมการไม่พร้อมประชุม -ดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอเข้าที่ประชุมสภาในเดือน ธันวาคม ต่อไป
- ๔.๑๙ การหารือการอุทกภัยที่ดิน เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น จะต้องมีการวางแผนในการดำเนินการและหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๔.๒๐ การรายงานข้อมูลจำนวนประชากรเพื่อใช้ในการจัดสรรเงินภาษีให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้งานจัดเก็บดำเนินการ และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
- ๔.๒๑ การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรการคือเปลี่ยนรหัสทุก ๓ เดือน และรหัสของผู้ เข้าระบบทั้ง ๓ คน จะเป็นความลับและไม่ทราบรหัสของผู้ถือรหัสท่านอื่น
- ๔.๒๒ การตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off ๑) แผนปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ผ่านระบบ Thai Water Plan ได้รับรหัสผ่าน แล้ว ทั้งนี้ขอเข้าไปตรวจสอบข้อมูลก่อน
- ๔.๒๓ การขอหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ดินเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการ ประสานพื้นที่และหารือตามระเบียบ จะเริ่มสำรวจเพิ่มเติมต่อไป
- ๔.๒๔ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ภัยต่างๆเมื่อเกิดขึ้นได้ดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนด เพื่อช่วยเหลือประชาชนต่อไป

นายจิรายุทธ
นามศิริพงศ์พันธุ์
นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

/นางยุพิน...

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ๔.๒๕ การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีจำนวน ๕ รายการ ปรับจำนวน ๔ รายการ
 ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน ๑,๗๓๔ บาท
 ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน ๒๙๐ บาท
 ๓. ค่าเครื่องแบบ จำนวนเงิน ๓๒๕ บาท
 ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเงิน ๔๓๘ บาท
- งบประมาณของ อบต. เพียงพอแต่แผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องมีการปรับใหม่
- ๔.๒๖ ชักซ้อมแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เงินเดือนมีการตั้งไว้แล้วและมีเงินวิทยฐานะเพิ่มขึ้นมา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ ราย

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๒๗ เร่งรัดการตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการผู้สูงอายุรอคืนจากจังหวัด ได้ดำเนินการส่งจังหวัดแล้วแต่มีการส่งกลับมาเนื่องจากยอดไม่ตรงและจะดำเนินการส่งใหม่อีกครั้ง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่งในเรื่องของการประเมินศูนย์ฯ ฝากดำเนินการติดตามของปี ๒๕๖๖ ให้เข้ารับการประเมินศูนย์ฯ ได้ไม่ดำเนินการให้จัดทำหนังสือรายงานผู้บังคับบัญชา
 - การประเมินวิทยฐานะ หากถึงวันประเมินแล้วไม่ดำเนินการจะตัดสิทธิการประเมินฝากแจ้งครูให้ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน
 - ส่วนของข้าราชการฝากนักทรัพยากรบุคคลทำหนังสือแจ้งเวียนการประเมินการเลื่อนระดับ
๒. การรายงานควบคุมภายใน มอบนิติกรดำเนินการ
๓. การอบรมของงานป้องกันฯ อปพร. กู้ชีพกู้ภัย ฝากให้ดำเนินการเข้ารับการอบรมด้วย หรือท่านใดสนใจเข้ารับการอบรมก็สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้
๔. ให้ติดตามสถานการณ์ภัยหนาว ไฟไหม้ ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ
๕. การปรับปรุงแผนปี ๒๕๖๖ เข้าสภาฯ ในเดือน ธันวาคม
๖. งานจัดเก็บภาษีให้ตรวจสอบข้อมูลที่ดินสธารณประโยชน์ ที่ยังไม่ได้เสียภาษี และให้กองช่างช่วยตรวจสอบหน้างานอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การช่วยเหลือประชาชน

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- งานสวัสดิการได้รับแจ้งเรื่องมีเด็ก ๔ เดือนถูกทอดทิ้ง จะดำเนินการตรวจสอบและ
แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกัน

- การดำเนินการสูบน้ำ ม.๑ ใช้น้ำมันปริมาณ ๓๐๐ ลิตร ปริมาณที่สูบน้ำในขณะนี้
มีความเพียงพอในการใช้อุปโภคบริโภค

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- งานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ให้ปลัดตรวจสอบแผนและแนวทางในการดำเนินงานว่า
สามารถดำเนินการได้หรือไม่

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง