

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๙	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๒	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๖	นางธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๗	นายทวีวัฒน์ ยุรงค์ดีพงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๘	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๙	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๐	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๓	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๔	นางสุนัน เพ็ชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๕	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๖	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๗	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา	

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๓	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๔	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๕	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๖	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๗	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๘	นางสาวรัชนิกร จพบรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๙	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๐	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๑	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางจุฬามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางสาวกอบกุล สมนงเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๖	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๗	นายฉะริน สากเจริญ	คนงาน	
๑๘	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๑๙	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๐	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คนงาน	
๒๑	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๒	นายศรารุณี พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๔	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ทุกท่านดำเนินการตามมาตรการโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด  
เนื่องจากขณะนี้เจ้าหน้าที่เรามีการติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน  
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติรับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน  
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางพรชนก สุระศรี  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ  
ให้งานสาธารณสุขชี้แจงต่อไป

นางวนิดา อินทร์วิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติการ

- กิจกรรม Big cleaning Day มีขึ้นในวันพุธนี้ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา  
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีสมาชิกสภา อบต. ร่วมด้วย และร่วมรับประทานอาหารเที่ยง  
ร่วมกันหลังเสร็จกิจกรรมแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- อยากให้เข้มงวดในการรักษาความสะอาด ก่อนการปฏิบัติงานให้ช่วยกันคนละเล็ก  
คนละน้อย ในการช่วยกันทำความสะอาดสำนักงานและพื้นที่โดยรอบ  
- การทิ้งขยะลงในคลองด้านหลังสำนักงาน ไม่ให้มีการทิ้งให้จัดการหาที่ทิ้งให้เรียบร้อย  
เพราะอาจเกิดสิ่งปฏิกูลลงสู่แม่น้ำ ให้ช่วยกันดูแลรักษาแหล่งน้ำให้สะอาด

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๓.๓ การแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว,  
โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ การรับประกันสัญญาและเรียกร้อยค่าเสียหายกรณี  
ซื้อรถบรรทุกน้ำ

./โครงสร้าง...

- โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารที่ส่งไปรอบแรกเอกสารไม่ครบถ้วน ตอนนี้ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแล้ว
- โครงการก่อสร้างรั้ว อยู่ในขั้นตอนการพิจารณา
- โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ กำลังดำเนินการจ้างผู้ทำงาน
- การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุก ได้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายเป็นหนังสือไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับหนังสือตอบรับกลับมา จึงได้ทำหนังสือแจ้งเรียกค่าเสียหายเป็นครั้งที่ ๒ หากยังไม่ได้รับหนังสือตอบรับกลับมาอีก ก็จะต้องให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ติดตามเร่งรัด ตามระเบียบกฎหมายต่อไป

นางพัชรี ลาภเจริญ  
นักพัฒนาชุมชน  
ชำนาญการ

- ๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตามที่แจ้งในการประชุมครั้งที่แล้วยังไม่มีการส่งเงินเพิ่ม ทำหนังสือแจ้งเตือนแล้วเป็นครั้งที่ ๓ และได้นำหารือกับนิติกรแล้ว
- การประกาศรายชื่อผู้ประสบภัยโควิด ๑๙ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๒ ราย ประกาศรายชื่อครบ ๑๕ วัน ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการช่วยเหลือต่อไป โดยการแจกถุงยังชีพและจะดำเนินการทางพัสดุในการซื้ออุปกรณ์ช่วยเหลือและจัดถุงยังชีพต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ศึกษารายละเอียดในการแจกถุงยังชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอีกครั้ง

นางวนิดา อินทร์วิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติการ

- ๓.๕ มาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ตามมาตรการของจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีมาตรการสำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว ดังนี้

  ๑. การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาสามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนด
  ๒. กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่ได้รับการยกเว้น การขนส่งขนย้ายประชาชน, การรักษาพยาบาลและการสาธารณสุข, การให้บริการ ให้ความช่วยเหลือประชาชน, การรวมกลุ่มของบุคคลตามปกติในที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการออกกำลังกายในสถานที่ตามที่ราชการกำหนด
  ๓. สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ เปิดบริการได้ถึง ๒๔.๐๐ น. และบุคลากรต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด มีการตรวจคัดกรองผู้ใช้บริการเพื่อความปลอดภัย

/๔.การบริโภคร...

๔. การบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ที่ซื้อจากร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มแต่ร้านไม่มีที่นั่งรับประทานในร้าน

๕. ให้ประชาชน สถานที่ กิจการ และกิจกรรมต่างๆ ยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค

๖. ให้ฝ่ายปกครอง ตำรวจ สาธารณสุข หน่วยงานด้านความมั่นคง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการร่วมกันในการตรวจสอบสถานที่ กิจการ กิจกรรมต่างๆ ของพื้นที่ว่าเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดหรือไม่

- ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ไม่ต้องมีการกักตัวแล้วให้สังเกตอาการ ๑๐ วัน ให้ตรวจ ATK เมื่อมีอาการปฏิบัติงานได้ งดการเดินทางขนส่งสาธารณะที่มีความหนาแน่น

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว

- โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ได้ดำเนินการในระบบ egp และจะดำเนินการกำหนดราคากลางใหม่

- โครงการก่อสร้างรั้ว ทางกองคลังได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและ TOR แล้ว

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ผากเร่งรัดดำเนินการทุกโครงการก่อนสิ้นปีงบประมาณ เรื่องของอาคารสำนักงานฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาตามราคาและโครงการด้วย

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๓.๗ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ การรับส่งรายงานต่างๆ แนวทางปฏิบัติ ยังติดขัดในบางขั้นตอนให้แต่ละส่วนตรวจสอบความเร่งด่วนในการรายงานข้อมูลต่างๆ รวมถึงเรื่องการตรวจสอบการมอบหมายของนายกให้รองนายกปฏิบัติราชการแทน เสนอหนังสือให้ถูกต้อง กองช่างปฏิบัติราชการแทนคือ รองนายกทองไพร โชติชุม และกองศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทนคือ รองบุญโฮม คุณสาร งานของกองศึกษาฯ ไม่ต้องผ่านปลัด เพราะมอบหมายรองปลัดแล้ว การผ่านหนังสือของหัวหน้างานธุรการติดตามงานในกองด้วย หากหัวหน้างานไม่มาปฏิบัติงานให้ดูตามลำดับอาวุโสในการรักษาการแทน

- เมื่อหนังสือผ่านนายกแล้วให้ดำเนินการต่อหรือจะต้องประสานกองอื่นหรือไม่ ผากติดตามเพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้ทุกท่านติดตามการส่ง - รับหนังสือ ประสานงานให้ดีและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.
- ๓.๘ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของ การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ตอนนี้อยู่ในช่วงครึ่งหลังในการปฏิบัติงาน เรื่องการลาฝักงานบุคคลตรวจสอบการส่งใบลาว่ายื่นตามกำหนดเวลาหรือไม่เพราะมีผลต่อการปฏิบัติราชการ งานบุคคลตรวจสอบระเบียบกฎหมายให้ถูกต้อง ให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบสิทธิการลาของตนเองด้วย
- ข้อตกลงการปฏิบัติราชการต้องดำเนินการ เพื่อจะได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง
- ๓.๙ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, เงินอุดหนุนกรณีงบประมาณถูกพับ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ และหมู่ ๑๑, จังหวัดได้ขอแก้ไขแบบเพื่อส่งไปที่กรมส่งเสริมฯ
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- เงินอุดหนุนกรณีงบประมาณถูกพับ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ และหมู่ ๑๑ ขั้นตอนการขอคืนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้รับอนุมัติหรือไม่
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง
- ได้รับการคืนแล้ว ดำเนินการขอขยายเวลาในการดำเนินการอยู่
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ๓.๑๑ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ตามข้อแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายนอก ในการปฏิบัติราชการทุกท่านคงทราบดีในระเบียบการปฏิบัติราชการต่างๆ ขอให้ทุกท่านรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองให้ดี
- นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.
- ๓.๑๒ การเปิดภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองครบทั้ง ๓ ศูนย์แล้ว ในช่วงวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ทำการเรียนการสอนครึ่งวัน และวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทำการเรียนการสอนเต็มวัน
- การเฝ้าระวังโควิด-๑๙มีความเข้มงวดมากขึ้น มีการตรวจ ATK ก่อนเข้าเรียนแล้วแจ้งครูก่อนมาเรียนทุกวันจันทร์
- มาตรการของครู มีการทำความสะอาดอาคารเรียนทุกเช้า-เย็น และตรวจวัดอุณหภูมิเด็กนักเรียนเมื่อมาถึงศูนย์

- รถรับ-ส่ง นายพงษ์พันธ์ สาदनอก ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ รับ-ส่งนักเรียน แต่เนื่องจากเสียงสูงจึงต้องหยุดและได้ขอความร่วมมือคนขับรถช่วย รับ-ส่งให้ในระยะนี้

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- มาตรการในการรับส่งนักเรียนมีมาตรการอย่างไรบ้าง

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ตามแนวทางปฏิบัติในการควบคุมดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษา (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

รถยนต์ที่สถานศึกษาใช้ในการรับ-ส่งเด็กนักเรียนต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑. มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและเป็นรถที่ไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

๒. มีแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสง มีข้อความว่า “รถรับ-รถส่งนักเรียน”

๓. กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกรถได้ชัดเจน

๔. มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อการช่วยเหลือเด็กนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

สถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ-ส่งเด็กนักเรียน

๒. จัดให้มีพนักงานขับรถรับ-ส่ง ตามคุณสมบัติที่กำหนด

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ

๔. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ประจำอยู่ที่รถตลอดเวลาที่ใช้รถรับ-ส่ง

๕. ต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานขับรถและผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียนในให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ-ส่งเด็กนักเรียน

๖. จัดให้มีทะเบียนรับ-ส่งเด็กนักเรียน ทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถและผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียน

๗. เมื่อปรากฏว่ารถรับ-ส่งเด็กนักเรียนที่เป็นรถของสถานศึกษาเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลระดับเหนือขึ้นไปอีกโดยเร็ว

๘. จัดให้รถรับ - ส่งเด็กนักเรียนไปรับเด็กนักเรียนจากที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่นัดหมาย และนำเด็กนักเรียนไปส่งยังสถานศึกษาหรือสถานที่ที่กำหนดไว้

๙. จัดให้มีระบบหรือช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานขับรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนหรือผู้ควบคุมดูแลนักเรียนได้ตลอดเวลาในขณะที่รับ-ส่งเด็กนักเรียน

/ในการรับ...

- ในการรับ-ส่งเด็กนักเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองในแต่ละวันจะมีครู  
ประจำรถ ๒ ท่าน
- นางยุพิน พลานชัย  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ
- ในส่วนของการรับ-ส่ง เด็กนักเรียน ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง  
ที่ ๕๑๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถรับ-ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง ) นายพงษ์พันธ์ สาदनอก  
ตำแหน่ง คนงาน
  ๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและดูแลเด็กเล็กบนรถรับ-ส่งเด็ก
    ๑. นางฉิรดา พลานชัย ตำแหน่ง ครู
    ๒. นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ ตำแหน่ง ครู
    ๓. นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ ตำแหน่ง ครู
    ๔. นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ ตำแหน่ง ครู
    ๕. นางสาวนันทนา แสงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
    ๖. นางภคพร สาदनอก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ซึ่งมีการหมุนเวียนในการรับ-ส่ง อาทิตย์ละ ๒ คน
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้ตรวจสอบการปฏิบัติงานว่ามีผลกระทบในการปฏิบัติงานอย่างอื่นหรือไม่ ฝากกอง  
การศึกษาฯ ในเรื่องของการบริหารจัดการบุคลากรให้เหมาะสมและไม่กระทบกับงาน  
ส่วนอื่น
- ระเบียบวาระที่ ๔
- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- เชิญแต่ละส่วนเสนอเรื่องเพื่อปฏิบัติครับ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.
- ๔.๑ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)  
ให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ ขอความร่วมมือสรุปหลักเกณฑ์  
การประเมินของแต่ละกองเบื้องต้นให้ปลัดได้รับทราบ
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (LPA)



นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ

- ๔.๒ การติดตามการขอบังคับตามคำสั่งอนุญาตโตตุลาการ อบต. ยื่นฟ้องให้อัยการ  
บังคับตามคำสั่งอนุญาตโตตุลาการ อัยการยื่นคำร้องไปที่ศาลปกครองแล้ว ๒ คดี  
มีหนังสือส่งคำร้องให้ อบต. ตรวจสอบ ว่าคำร้องตรงหรือไม่ ขั้นตอนนี้นิติกรกำลัง  
ตรวจสอบ

- ๔.๓ การติดตามการขอบังคับในการยึด आयัด ตามคำพิพากษาศาลจังหวัด  
นครราชสีมา

๑. วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ งานนิติกรได้ดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อดำเนินการ  
อายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา  
จำนวน ๒ คดี ดังนี้

๑.๑ คดีอาญาหมายเลขดำที่ ๖๘๙/๒๕๕๔ คดีหมายเลขแดงที่  
๒๕๓๗/๒๕๕๔ และหมายบังคับคดีที่ ๑๐๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการบังคับคดีในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๒ คดีอาญาหมายเลขดำที่ อ.๑๓๒๓/๒๕๕๔ คดีหมายเลขแดงที่  
อ.๓๐๒๖/๒๕๕๔ และหมายบังคับคดี ที่ ๖๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ครบ  
กำหนดระยะเวลาการบังคับคดีในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ในการตั้งเรื่องบังคับคดีกับทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา นั้น ไม่สามารถบังคับ  
เอากับทรัพย์สินเดียวกันทั้ง ๒ คดีได้ เนื่องด้วยนายสมชาย หรือนายญาณพล สืบสำราญ  
จำเลย เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง จำนวน ๒ คดี  
และตรวจพบบัญชีธนาคาร จำนวน ๕ บัญชี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการแยกทรัพย์สิน  
เพื่อดำเนินการตั้งเรื่อง ดังนี้

๓.๑ คดีอาญาหมายเลขดำที่ ๖๘๙/๒๕๕๔ คดีหมายเลขแดงที่  
๒๕๓๗/๒๕๕๔ และหมายบังคับคดีที่ ๑๐๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
จำนวนเงินที่ต้องการอายัด ๑๙๓,๑๖๔.๖๒ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่  
บาทหกสิบสองสตางค์) ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการบังคับคดีในวันที่ ๑๐ สิงหาคม  
๒๕๖๕

๓.๑.๑ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี นายญาณพล สืบสำราญ  
เลขที่บัญชี ๑๑๓-๑-๓๕๓๑๔-๒ ประเภทบัญชี ออม  
ทรัพย์ สาขาบึงขี้ต๊อง จำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท (ข้อมูล  
ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๒ ธนาคารออมสิน ชื่อบัญชี นายญาณพล สืบสำราญ  
เลขที่บัญชี ๐๒๐๓๗๗๖๒๓๕๐๗ ประเภทบัญชี เพื่อเรียก  
สาขาตราง จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๓  
ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๑.๔ ธนาการออมสิน ชื่อบัญชี นายญาณพล สืบสำราญ เลขที่บัญชี ๔๐๐๐๗๖๓๘๐๙๐๘ ประเภทบัญชีสลากออมสินดิจิทัล สาขาตราง จำนวนเงิน ๐.๐๐.- บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ คดีอาญาหมายเลขดำที่ อ.๑๓๒๓/๒๕๕๔ คดีหมายเลขแดงที่ อ.๓๐๒๖/๒๕๕๔ และหมายบังคับคดี ที่ ๖๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวนเงินที่ต่อการอายัด ๑๖๐,๘๐๑.๐๒ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยหนึ่งบาทสองสตางค์) ครบกำหนดระยะเวลาการบังคับคดีในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒.๑ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ชื่อบัญชี นายญาณพล สืบสำราญ เลขที่บัญชี ๐๒๐๑๕๕๑๙๗๐๐๐ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา ศรีจันทร์ จำนวนเงิน ๐.๐๐.- บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒.๒ ธนาการกรุงไทย ชื่อบัญชี นายญาณพล สืบสำราญ เลขที่บัญชี ๓๙๓๐๖๗๕๘๖๒ ประเภทบัญชี Savings account สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวนเงิน ในบัญชี ๕๘.๖๕ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓. งานนิติกร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้กับ อัยการพิเศษ ฝ่ายบังคับคดี ๒ ทราบ ตามที่อัยการพิเศษ ฝ่ายบังคับคดี ๒ แจ้งขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

- ๔.๕ การติดตามในการรับยึดหลักประกันสัญญา นิติกรได้ขอเอกสารจากกองคลังแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

- ๔.๑๒ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่จากป่าไม้ได้เข้ามาตรวจสอบสถานที่ และจะเสนอกกรมป่าไม้ พิจารณาอนุญาตต่อไป ได้รับข้อแนะนำคือยังไม่ได้อนุญาตให้ถูกต้อง ตามมติ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ได้ดำเนินการขอประชาคมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ และขอความเห็นชอบ จากทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านและที่ประชุมสภา มีความเห็นชอบไม่ขัดข้องให้เข้าทำประโยชน์ในที่สาธารณะ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ผากติดตามอย่างต่อเนื่องและรายงานเป็นระยะต่อไป

/นายณัฐศักดิ์...

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้เร่งรัดคณะกรรมการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๔.๖ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง.
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้ติดตามไม่ให้เกิดความบกพร่องให้ตรวจสอบวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจสอบให้เป็นระบบ
- การจำหน่ายพัสดุให้ตรวจสอบให้ครบถ้วน หรือหาวิธีจัดการวัสดุที่ไม่ได้ใช้ฝากเป็นแนวทางต่อไป
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๑๑ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ถนน ศสล. ม.๙, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม.๓ และโครงการต่างๆที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้แจ้งผู้รับจ้างเป็นครั้งที่ ๒ ยังไม่มีการตอบรับกลับมา ถ้ายังไม่มีการตอบรับ ในครั้งที่ ๓ จะให้นิติกรในการยึดหลักประกันสัญญา
- ๔.๑๓ การจัดทำบทรดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้การเงินดำเนินการปรับปรุงรายการก่อสร้าง
- นางสาววารุณี พูนศรี นวก.การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ - ตอนนี้ได้ปรับปรุงรายการต่างๆเพื่อเสนอใหม่อีกครั้ง
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ปัญหาในการแจ้งผู้รับจ้างในการประกันสัญญา ม.๖ - ม.๓ ที่ซึ่งมีความชำรุดเสียหายให้ติดตามดำเนินการด้วย
- โซล่าเซลล์หมู่ ๘ มีการซ่อมแซมแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ ฝากแจ้งผู้รับจ้างอีกครั้ง
- นางสาวมณฑกา ธนบัตร นักรักษาการบุคคล ปฏิบัติการ - ๔.๘ การสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้รับแจ้งจากกองศึกษาว่ามีการอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง สังกัดกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ว่าง ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้จะดำเนินการสรรหา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป
- นางวนิดา อินทร์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ - ๔.๙ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก, โควิด-๑๙, พิชสูนซ์บ้า
- การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้ออกพ่นยุงโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอขอบคุณงานป้องกันฯ ที่ได้ช่วยออกพ่นยุงในครั้งนี้ ส่วนพิชสูนซ์บ้า เงินโอนในการจัดซื้อวัคซีนยังไม่ครบ ยังไม่การอัปเดตในระบบ จำนวนสุนัขและแมวปี ๒๕๖๔

จำนวน ๕๘ ตัว จำนวนที่เหลือต้องรายงาน งวดที่ ๒ ทั้งนี้จะจัดซื้อวัคซีนและรณรงค์ต่อไปถึงเดือน สิงหาคม

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ๔.๑๐ ความปลอดภัยในการรับ-ส่งเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๓ ไปแล้วในเรื่องของแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่กรมส่งเสริมฯ ได้แจ้ง รถต้องมีอุปกรณ์ที่ครบถ้วน มีป้าย เครื่องหมาย ข้อความสำหรับรถรับ-ส่ง และชื่อสถานศึกษา ขอขอบคุณทุกส่วนที่ช่วยในการดำเนินการ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ ขอสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๑๑ งานพัสดุ กองคลัง และสำนักปลัด (นิติกร) ให้ปรึกษาและประสานงานกันให้ชัดเจน

- หนังสือค้ำประกันให้แจ้งไปที่ธนาคารในการอายัดบัญชี ตามระเบียบกฎหมายต่อไป หากธนาคารไม่ชำระหนี้แทนผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการหลักฐานตามหนังสือส่ง และรับ

- หลักประกันสัญญา หมู่ที่ ๙ ถนน คสล. ในเดือน พฤษภาคม หรือ มิถุนายน จะหมดประกันสัญญา ให้ตรวจสอบ

- หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๓ ถนนลาดยาง มีความชำรุดเสียหาย แจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาซ่อมแซม ให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบถนนที่มีความชำรุดเสียหาย ตามลำดับชั้นตอน

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการเร่งดำเนินการตรวจสอบ

- การบริการบุคคล การสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงตำแหน่งที่ว่างของแต่ละกอง ตรวจสอบบัญชีและดำเนินการสรรหาให้ได้ภายใน ๑ ปี ในตำแหน่งที่ว่าง

- รถตู้รับส่งหากไม่ปลอดภัยด้านการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ สามารถปิดแอร์ และเปิดกระจก แต่ให้ประเมินสถานการณ์ในแต่ละวัน รักษาความสะอาดของรถ ให้จัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเบื้องต้น เช่น เครื่องดูดฝุ่น หรือเข้ารับบริการล้างอัดฉีดตามระยะเวลาที่เหมาะสม

- การทำประกันภัยรถ และต่อภาษีประจำปี ทำประกันตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทุกกองจะต้องดำเนินการทำประกันภัยตามภาคบังคับ

- การทำประโยชน์ป่าไม้ ให้ส่งข้อมูลการนับต้นไม้ให้กรมทรัพยากรป่าไม้ ฝกนิติกร ติดตามในการใช้ที่สาธารณะประโยชน์ด้วย

- การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ตรวจสอบให้ถูกต้องหากมีการปิดงบที่ผิดในปีอื่นๆก็จะผิดด้วย ให้ตรวจสอบให้ละเอียด

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเชิญ รองทองไพร ชี้แจงเรื่องที่ได้ประชุมมาครับ

/นายทองไพร...

นายทองไพร โชติชุม  
รองนายก อบต.

- ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ประชุมร่วมกับโรงพยาบาลจักราช จะมีการวางศิลาฤกษ์ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- จากการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภา ม. ๖ แจ้งเรื่องความสะอาดด้านหลัง อบต. เนื่องจากมีขยะจำนวนมาก
- ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ ม.๑, ม.๒, ม.๔, ม.๙ ปลัดก็ได้ชี้แจง เรื่องระบบระบายน้ำ ทั้งนี้จะเสนอนายกและผอ.กองช่างอีกครั้ง ในแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ตามที่ท่านเลขาฯถวิล แจ้งเรื่องการแข่งขันกีฬาเอกสารที่ได้รับมายังไม่ลงนามและยังไม่ชัดเจน ในการดำเนินการยังไม่แน่ใจว่าผู้จัดเป็นหน่วยงานเอกชนหรือราชการ หากเป็น อบจ. จัดสามารถส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันได้ ถ้าเป็นเอกชนเราต้องใช้งบประมาณนอกในการจัดส่งนักกีฬา แต่ตอนนี้ได้มีการเตรียมทีมนักกีฬาแล้วหากหาหรือแล้วเป็นอย่างไรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- เบื้องต้น มีการรับสมัคร วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๕ สีส้มคือสีเขียว

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ตามที่ท่านรองนายกได้แจ้งเรื่องการวางศิลาฤกษ์ในการสร้างโรงพยาบาลจักราก็ให้ดำเนินการตามกำหนดการการวางศิลาฤกษ์
- เรื่องการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รอความชัดเจนจากหนังสืออีกครั้งในการดำเนินการ
- จากการประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๒ ที่ผ่านมา ฝากเรื่องความสะอาดอีกครั้งส่วนเรื่องการระบายน้ำคงต้องหาแนวทางจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการช่วยเหลือประชาชน

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเชิญท่านที่มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ชี้แจงในระเบียบวาระนี้ครับ

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- งบประมาณกองช่าง มี ๘๐,๐๐๐ บาท เรื่องที่ต้องดำเนินการ มีอยู่ ๓ เรื่อง จะดำเนินการพิจารณาเรื่องที่มีความจำเป็นก่อน

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ข้อมูลความเดือดร้อนให้ตรวจสอบงบประมาณ เงินสะสม แนวทางแก้ไขในฤดูฝนจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง ให้ตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ นี้ ขอเชิญทุกท่านเสนอครับ

/นางสาว...

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ทหารเรือเรื่องกิจกรรม Big cleaning day หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้วจะมีการ  
รับประทานอาหารกลางวันร่วมกันหรือไม่

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการตามจัดการความเหมาะสม


นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- การประชุมสภาที่ผ่านมา มีเรื่องแจ้งดังนี้  
๑. การต้อนรับ ทักทาย ผู้มารับบริการ ให้มีการต้อนรับและให้คำแนะนำที่ดี  
๒. การแต่งกายของพนักงานให้มีความเรียบร้อยรองเท้าให้ดูสุภาพ ในการไปติดต่อ  
ราชการให้มีความสุภาพเรียบร้อย  
๓. แบบเตาเผาขยะตามแบบโรงเรียนคลองเมืองพิทยา งานสาธารณสุขและกองช่างให้  
ดำเนินการตามความเหมาะสมและคัดแยกขยะให้เรียบร้อยก่อนทิ้ง ฝากทุกท่าน  
ดำเนินการคัดแยกขยะด้วย  
๔. การอบรมต่างๆทั้งการออนไลน์และห้องประชุม ให้ทุกท่านตรวจสอบในงานของ  
ตนเองในการปฏิบัติราชการ ว่ามีเรื่องใดที่จะต้องเข้าร่วมการประชุม อบรม  
๕. กองช่าง ตามที่สภาฯแจ้ง เรื่องรถกระเช้าให้กองช่างติดตามดำเนินการจัดหาตาม  
งบประมาณ


นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ต้องมีการปรับปรุงเรื่องการบริการต่างๆ ให้มีการต้อนรับที่ดีต่อผู้มารับบริการ  
ฝากทุกส่วนราชการตระหนักถึงการบริการต่างๆ ต่อผู้รับบริการด้วย  
- มีท่านใดเพิ่มเติมในเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม


ปิดประชุมเวลา  
๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  จดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวปิตยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง